

**ATA DA 293ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DO CFESS, ocorrida nos dias 13 a 16 de março de 2025, GESTÃO (2023-2026): Que nossas vozes ecoem vida-liberdade.**

1 Aos treze dias até os dezesseis dias do mês de março de dois mil e vinte e cinco, reuniram-se, de  
2 modo presencial na sala do Conselho Pleno na sede do CFESS, localizada em Brasília-DF, as (os)  
3 conselheiras (os) constantes da lista de presença em termo próprio, para participarem da 293ª  
4 Reunião Ordinária de Conselho Pleno, conforme convocação, por meio da Comunicação Interna  
5 CFESS nº 12/2025, de 18 de fevereiro de 2025. Estiveram presentes à reunião as (os) seguintes  
6 conselheiras (os): Kelly Rodrigues Melatti (presidenta), Marciângela Gonçalves Lima (vice-  
7 presidenta), Emilly Marques (1ª secretária), Alana Barbosa Rodrigues (2ª secretária), Agnaldo  
8 Engel Knevez (1º tesoureiro), Larissa Gentil Lima (2ª tesoureira), Jussara de Lima Ferreira  
9 (conselho fiscal), Angelita Rangel Ferreira (conselho fiscal), Ubiratan de Souza Dias Junior (1º  
10 suplente), Mirla Cisne Álvaro (2ª suplente), Karen Albini (3ª suplente), Tales Willyan Fornazier  
11 Moreira (4ª suplente), Iara Vanessa Fraga de Santana (6ª suplente) e Raquel Ferreira Crespo de  
12 Alvarenga (7ª suplente). De forma justificada, o conselheiro Ubiratan de Souza Dias Junior (1º  
13 suplente) não participou do dia 13 de março de 2025, a (o) conselheira (o) Jussara de Lima  
14 Ferreira (conselho fiscal) e Agnaldo Engel Knevez (1º tesoureiro) não participaram dos dias 13 e  
15 14 de março de 2025. Justificou-se também que as conselheiras Elaine Amazonas Alves dos  
16 Santos (conselho fiscal) e a Adriana Soares Dutra (5ª suplente) não participaram do conselho  
17 pleno. Conforme os dias de convocação do conselho pleno, participaram as assessorias em  
18 Serviço Social Zenite Boga e Clarisse Maria da Conceição, as assessorias jurídicas Vitor Alencar,  
19 Natália Faraj e Erika Lula de Medeiros, a assessoria de comunicação Rafael Werkema, o assessor  
20 contábil Vilmar Medeiros, a coordenadora de Relações Técnico-Institucional (CRTI) Adriane  
21 Tomazelli, a coordenadora de Normas e Procedimentos (CNP) Sandra Sempé e a coordenadora  
22 da CAFI Keliane Souza de Jesus. Justificou ausência a assessoria de Tecnologia da Informação  
23 Tomás Costa. O assessor de gestão documental Rodrigo de Barros participou dos dias 13 e 14 de  
24 março de 2025. Havendo o quórum os trabalhos do conselho pleno se iniciaram no dia 13 de  
25 março de 2025, às quinze horas e cinco minutos (15h05min) com os cumprimentos da  
26 conselheira presidenta Kelly Melatti. O pleno foi iniciado com menção ao mês de março, a luta



das mulheres e a data de aprovação do Código de Ética Profissional que ocorreu em 13 de março de 1993. **Leitura e aprovação da pauta:** Em seguida, apresentou-se a pauta, que foi apreciada e aprovada; **Leitura e aprovação das atas dos plenos de janeiro e fevereiro de 2025:** Realizada a leitura das Atas da 291ª Reunião Ordinária e 292ª Reunião Extraordinária que foram aprovadas. **Encaminhamento:** Publicação no site e portal da transparência do Cfess (Responsabilidade: CNP e Assessoria de Comunicação); **Apreciação de Portarias e Resoluções:** A secretaria apresentou as seguintes portarias e resoluções para serem referendadas pelo conselho pleno, que são: **Portaria Cfess nº 18/2025**, que instaura INQUÉRITO ADMINISTRATIVO nº 01/2025 para apuração de indícios de irregularidades no âmbito do CRESS 25ª Região, com jurisdição no Estado de Tocantins, e nomeia os membros para compor a Comissão de Inquérito; **Portaria Cfess nº 19/2025**, que designa funcionário(a) como fiscal e subfiscal do contrato administrativo do Conselho Federal de Serviço Social nela relacionado (CO011/2025 LCR Serviços Cinematográficos Ltda CNPJ: 47.272.347/0001-57), fiscal Diogo Adjuto Melo Silva e subfiscal Adriane Tomazelli Ramos; **Portaria Cfess nº 20/2025**, que designa funcionários como fiscal e subfiscal do contrato administrativo do Conselho Federal de Serviço Social nela relacionado (CO012/2025 Insect's Dedetizadora e Serviços Gerais), fiscal Maurício Valério Bonfim e subfiscal Vitor Tiradentes Souto; **Encaminhamento:** Publicação no site e portal da transparência do Cfess (Responsabilidade: CNP e Assessoria de Comunicação); **Apreciação de Minuta de Portaria:** Também foi apresentada a seguinte minuta de portaria para ser submetida a apreciação do conselho pleno, que são: **Portaria Cfess**, que dispõe sobre a designação da Comissão Organizadora do 7º Seminário Nacional de Comunicação do Conjunto CFESS-CRESS. **Encaminhamentos:** 1) Proceder com a numeração da portaria aprovada pelo conselho pleno; 2) Publicação no site e portal da transparência do Cfess (Responsabilidade: CNP e Assessoria de Comunicação); **Concurso Público do Cfess:** A conselheira Kelly Melatti realizou informe do concurso público e a necessidade de homologação dele, contudo, há pendência de respostas por parte da empresa responsável pelo certame e haverá necessidade de aguardá-las para efetivar a homologação. **Encaminhamento:** Encaminhar ofício à empresa, recuperando indicativos do edital e solicitando outros documentos; **Relatório Integrado de Gestão TCU:** A conselheira Larissa Gentil e a coordenadora Adriane Tomazelli apresentaram o relatório final. O conselho fiscal apreciará e emitirá pa



até o final do pleno. Encaminhamento: Diagramação para encaminhamento à comissão especial e posterior publicação; **Pautas da diretoria. Solicitação de aquisição de passagem para Formação da COFI e 1º Seminário Nacional Serviço Social e a Luta Anticapacitista**: O Cress PA requereu ao Cfess aquisição de suas passagens para suas representações, considerando que este regional não possui contrato vigente com empresa para compra e informaram que efetuarão o repasse do valor conforme orientações do Cfess. Foi realizado debate referente à gravidade da perpetuação da ausência de assessoria jurídica e da licitação da contratação de empresa de passagens. Também foi informado que o regional ainda não realizou o ressarcimento ao Cfess quanto a aquisição anterior de passagem aérea para o Curso de Ética em Movimento, além dos ofícios reiterados e não respondidos relacionados as requisições do Cfess na Estrada que ocorreu em maio de 2024. Encaminhamentos: 1) Deliberou-se por expedir ofício que providenciará a aquisição de passagens para o regional, em caráter excepcional e exclusivo, condicionado ao ressarcimento da passagem anterior; 2) Solicitar respostas relacionadas as contratações de assessoria jurídica e da empresa, e informar que essa será a última aquisição de passagem aérea feita pelo Cfess; **Processos Seletivos nos CRESS**: A partir da identificação da existência de Processo Seletivo simplificado (PSS) no Cress MS, o assessor jurídico Vitor Alencar apresentou Manifestação Jurídica nº 20/2025-V com indicativo de que o CFESS se manifeste ao Regional para que torne sem efeito o certame e a contratação. O assessor jurídico Vitor manifestou-se sobre a importância de observar as normas do Conjunto Cfess-Cress, em especial, as que regulamentam as formas de ingresso para provimento de vagas nos quadros de pessoal nos Conselhos Federal e Regionais. Dessa forma não é permitida a realização de Processos Seletivos Simplificados - PSS para ingresso de trabalhadores(as) no âmbito do Cress, que viola o disposto no art. 2º da Resolução Cfess nº 640, de 14 de dezembro de 2012. Nesse ínterim, foram identificados outros regionais que também realizaram PSS, como RN e MT. Encaminhamentos: 1) Acatada a manifestação jurídica e proceder com envio de resposta ao regional para as providências; 2) Aguardar o retorno do ofício circular aos CRESS, deliberado no pleno anterior, com a resposta se no âmbito do Regional, há alguma contratação de trabalhador (a) ocupante de cargo do quadro permanente cujo ingresso tenha ocorrido por PSS ou se há algum edital em andamento para providências posteriores; **Informes do CBAS**: A conselheira Kelly M



apresentou a proposta do site do evento e as providências que estão sendo tomadas para a realização do congresso; **Informe do Curso de Especialização:** A conselheira Mirla Cisne informou sobre o plano de trabalho e os termos do acordo de cooperação técnica, sendo que todas as documentações necessárias serão encaminhadas para FUNCITERN. Foi destacado em pleno a relevância da live realizada e a importância do conteúdo; **Seminário Nacional Serviço Social e a Luta Anticapacitista. Programação:** A conselheira Alana Rodrigues informou que a última reunião da Comissão Organizadora foi 10/03 e o seminário teve grande adesão de inscrições. Os recursos de acessibilidade foram recebidos nos formulários, além dos que já utilizamos comumente, sendo novidade a tentativa de aquisição de óculos amarelos, abafador de ruídos e descanso para o pé. A empresa de audiodescrição já foi contratada e as pessoas que trabalharão na recepção participarão de dois momentos de formação, sendo 11/03 para orientações sobre o sistema de inscrição e 20/03 para orientações gerais sobre o seminário e o atendimento às pessoas com deficiência. Não haverá sala de cuidados, mas uma sala de distribuição dos materiais de acessibilidade e uma sala de redução de estímulos. Foi pontuado sobre a articulação com a Faculdade de Saúde que sediará o evento e a produção de um informe à Secretaria de Saúde para ciência da realização do seminário, em virtude do grande quantitativo de pessoas participantes; **52º Encontro Nacional Cfess-Cress e Descentralizados:** A conselheira Larissa Gentil e a assessora em Serviço Social Zenite Bógea apresentaram as dificuldades relacionadas aos locais que comportem a lotação do evento, sendo que alguns demandariam montagem das salas o que aumentaria muito o custo. Sobre os encontros descentralizados, houve retorno quanto a data dos eventos, sendo que 03 regiões apresentaram o mesmo período de realização das atividades, entre os dias 24 a 27 de julho (Nordeste, Sudeste e Centro-Oeste) e 02 regiões apresentaram o período de realização dos encontros entre os dias 17 a 20 de julho (Sul e Norte). Sobre o instrumental, a comissão está finalizando a proposta de texto e compartilhará posteriormente com a gestão. Sobre o tema, elencou-se o debate sobre a democracia no conjunto, com elementos relacionadas a avaliação do processo democrático, resgatar a história do conjunto CFESS-CRESS, a campanha de gestão e o código eleitoral. Sugeriu-se o tema “Nossa democracia pulsa em conjunto” que já consta em um dos cartazes da campanha.

Encaminhamentos: 1) Reserva de dois hotéis: De Ville e Jandaia, sendo que um será utili



para os dias da divisão dos eixos temáticos; 2) Consultar a empresa de eventos sobre possibilidade de prorrogação do contrato por seis meses; 3) Ver disponibilidade de contratação de carro para deslocamento da comissão organizadora; 4) A comissão organizadora agendará reunião com os três regionais com data conflitante na próxima semana com o objetivo de compartilhar as dificuldades de participação e contribuição do CFESS nesses encontros caso as datas coincidam; 5) Levar para o Encontro Nacional a definição de regra para data de realização dos encontros descentralizados; **Comitê Anticapacitista. Informes:** Foi emitida Comunicação Interna Cfess Nº 20/2025 com o Convite para as Formações Antirracista e Anticapacitista, sendo a Formação Antirracista dia 13 de junho das 14h às 18h e a Formação Anticapacitista, dia 27 de junho das 14h às 18h; **Comitê Antirracista. Informes:** Será emitida resposta para a Frente Nacional contra o racismo sobre a impossibilidade de participação na live sobre Bancas de Heteroidentificação e com sugestão de reunião da Frente com o Comitê Antirracista do CFESS no dia 09 de abril de 2025; Sobre o debate do pardismo, foi iniciado os estudos pelo comitê. Haverá formação com pessoa convidada e com a gestão na reunião de conselho pleno dia 05 de junho, no turno matutino; **Apresentação do Parecer com a minuta da Resolução CFESS** que dispõe sobre procedimentos para a salvaguarda de documentos técnicos e de informações de caráter sigiloso do Serviço Social em substituição da Resolução CFESS 556/2009. Encaminhamento: 1) Aprovada a Resolução com breves correções feitas no decorrer da leitura; 2) Emitir resolução, publicar no site e no portal da transparência e dar ampla publicidade, tanto para os regionais quanto para a sociedade; Não havendo mais o que debater sobre os pontos, foram encerrados os trabalhos do dia às vinte e uma horas e três minutos (21h03min). Os trabalhos do conselho foram retomados com as comissões na sexta-feira, dia 14 de março de 2025, às nove horas e oito minutos (09h08min), sendo encerrados os trabalhos do dia às dezenove horas e doze minutos (19h12min). Os trabalhos do conselho foram retomados no sábado, dia 15 de março de 2025, às nove horas e nove minutos (09h09min). **Pautas da Comissão Administrativo-Financeiro:** A conselheira Larissa Gentil apresentou as pautas da comissão. **Informes. Migração dos sistemas:** Foram realizadas duas reuniões, sendo uma com os Cress que já migraram e outra com os regionais que ainda não migraram. Durante as reuniões foram sanadas dúvidas em relação ao suporte da empresa, as fases de transição e o treinamento dos sistemas, indicando



complexidade dessas ações e os problemas que são vivenciados no processo; **GT de Inadimplência:** Foi informado que um novo cronograma será apresentado na próxima semana, após a elaboração do diagrama a ser inserido no documento que foi finalizado nesse pleno; **Manifestação Jurídica nº 08/2025-V:** O assessor jurídico Vitor Alencar apresentou a Manifestação Jurídica que aponta sobre a impossibilidade da cobrança de taxa de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), em virtude de não haver na lei de regulamentação da profissão de assistente social expressa previsão para cobrança de referida taxa, bem como as posições externadas pelo TCU que apontam para a violação do princípio da tipicidade tributária. Encaminhamentos: 1) Apreciada a manifestação jurídica, sendo acatada pelo conselho pleno por unanimidade; 2) Encaminhar ofício aos Cress encaminhando a MJ e trazendo algumas reflexões, a exemplo do valor irrisório que seria arrecadado com essa cobrança; **Manifestação Jurídica nº 54/2024-V (Isenção da 2ª via do DIP para nome social):** Foi informado que a isenção da 2ª via está vinculada ao novo layout do DIP sobre o campo “nome”, pois, a deliberação aprovada no último Encontro Nacional constou dessa forma. Foi exposto duas possibilidades, sendo aguardar a solução do novo layout, que está atrelado a todo processo de migração dos sistemas e licitação para empresa de impressão do DIP ou desvincular essas duas questões e no momento dar cumprimento à isenção. O conselho pleno decidiu por desvincular e cumprir a deliberação de forma parcial, garantindo a isenção no modelo atual de DIP. O assessor jurídico Vitor Alencar apresentou a Manifestação Jurídica nº 54/2024-V, incluindo dispositivos na Resolução Cfess nº 1.014/2022, isentando assistente social travesti e transexual da nova via do Documento de Identidade Profissional decorrente da alteração da situação civil e da inserção do nome social. Encaminhamentos: 1) Apreciada a manifestação jurídica, sendo acatada pelo conselho pleno por unanimidade; 2) Publicação da resolução no site e portal da transparência do Cfess (Responsabilidade: CNP e Assessoria de Comunicação); 3) Encaminhar ofício aos Cress anexando a Resolução e explicando a decisão do conselho pleno; 4) Divulgar a nova resolução através de matéria elaborada pela Comissão de Comunicação; **Registro Civil do Nome Étnico:** Foi informada sobre a Resolução Conjunta CNJ-CNMP nº 12/ 2024 que avança tanto em relação à possibilidade do registro de nascimento como da alteração posterior do prenome e do sobrenome da pessoa indígena, que podem em regra ser feitos diretamente no cartório. Sendo assim, não



necessidade de alteração da Resolução Cfess nº 1.014/ 2022, pois o art. 40 já prevê a possibilidade dessa alteração. Encaminhamentos: 1) Deliberou-se por elaborar uma matéria para orientar a(o) profissional indígena sobre esse direito, bem como orientar o exercício profissional de assistentes sociais; 2) Dialogar sobre essa questão na reunião do Comitê Antirracista com a Articulação Brasileira do dia 17/03, informando a estratégia de envio de ofício ao CNJ/CNMP apontando a necessidade de reconhecimento do nome étnico/indígena mesmo sem a alteração do registro civil; 3) Elaborar ofício para os regionais informando sobre essa pauta; 4) Fomentar diálogo nos encontros descentralizados e nacionais; **Conselho Fiscal:** A conselheira Angelita Rangel informou que o Conselho Fiscal se reuniu em fevereiro e apresentou o Parecer CF nº 24/2025 que trata da 1ª Reformulação Orçamentária do Cfess. Justificou-se que a arrecadação do Concurso Público não foi incorporada no Plano de Ação de 2025 no momento de sua publicação, por ser uma receita posterior a ele. Após a reformulação e à efetiva homologação do concurso, deverá ser repassado os valores referentes ao contrato com a empresa. Nesse sentido, o Conselho Fiscal se manifestou favorável à aprovação. Encaminhamento: Parecer do Conselho Fiscal acatado pelo Conselho Pleno do Cfess; **Pautas da Comissão de Comunicação:** A conselheira Emilly Marques apresentou as pautas relacionadas a comissão. **Vídeo institucional:** Foi apresentado o roteiro do vídeo, com indicativo de organizar material enviado pelos CRESS que contém filmagens de assembleias, plenos, dentre outras atividades. Indicou-se ainda a elaboração do objeto de licitação para produção do vídeo e dos dois videocasts, incluindo audiodescrição com as especificações de estilo do produto. Especificações: duração de 20 minutos, com possibilidade de divisão em capítulos (de até 5 min cada), narração (priorizar vozes femininas, com alternância entre voz masculina e feminina, com sotaques diferentes), gravação com até 5 fontes e lançamento: 7/9/2025 no Encontro Nacional do Conjunto CFESS-CRESS; **Videocasts:** Sugeriu-se trabalhar o eixo 3 da Campanha de Gestão, relacionadas às denúncias e violações de direitos humanos. Especificações: 40 a 60 min, até, no máximo, 4 participantes, gravação em estúdio em Brasília, com edição e finalização. Encaminhamentos: 1) Encaminhar o processo licitatório; 2) Os videocasts terem como primeiro tema a saúde mental e o segundo o combate à tortura cumprindo as deliberações dos eixos da Seguridade Social e Ética e Direitos Humanos; **Dia da(o) Assistente Social 2025:** Foi realizado repasse sobre a reunião ocorrida



março com os CRESS. Ponderou-se no debate o uso da linguagem neutra, linguagem não discriminatória e diversas estratégias de comunicação. Definiu-se que será utilizada a frase “Assistente social, 15 de maio é nosso dia!”. Posteriormente, a arte foi apresentada no pleno, pós sugestões com CRESS. Informou-se sobre o lançamento da arte com um vídeo explicativo, de forma pedagógica e didática que foi gravado com a conselheira Iara Fraga. Já o vídeo celebrativo será lançado em maio. Encaminhamentos: 1) Produção do site especial Dia da(o) Assistente Social 2025 (Responsabilidade: Tomás/empresa Dynamika); 2) Enviar ofício para os regionais solicitando, se possível, as programações e convites ao CFESS até o dia 15/04 e consultar se algum regional vai necessitar de banner/busdoor/outdoor; **Live de 15 de maio:** Indicou-se que a mesa online seja composta por Adriana Dutra e Iara Fraga. Também foi sugerido convidar Patrício Ribeiro (UFAM), a fim de contribuir na ênfase no trabalho profissional. Encaminhamento: Elaborar ofício convidando Abepss e Enesso para fala de abertura da live e convidando o assistente social Patrício Ribeiro, enviando o texto base anexado ao ofício; **CFESS Manifesta 15 de maio:** o documento já está revisado, e em processo de diagramação. Nesse momento, foi indicada a também a distribuição do documento na 5ª Conferência Nacional do Meio Ambiente-CNMA, que será presencial entre os dias 06 a 09 de maio de 2025; **Contrato CFESS 3/24 - Gráfica WORK:** A empresa informou estar impossibilitada de imprimir materiais até junho/2025, porém sem embasamento na resposta. De acordo com orientação do assessor jurídico Vitor Alencar, diante da ausência de retorno, primeiramente sugeriu-se orientar os agentes de contratação ou a gestora de contratos para que seja feita a expedição das certidões da empresa para verificar se há algum impedimento e depois, notificar a mesma. Encaminhamento: 1) Consultar no Sistema (SICAF). (Responsabilidade: CPL/Keliane de Jesus); 2) Notificar a gráfica (fiscal de contrato); **Agenda Assistente Social 2026:** Foi informada sobre a contratação para elaboração do projeto editorial pela professora Ivanete Boschetti. Encaminhamento: elaborar o contrato da produção editorial. (Responsabilidade: CPL). **7º Seminário Nacional de Comunicação:** Com a publicação da portaria que instituiu a comissão organizadora, será agendada reunião com a CO na segunda semana de abril; **Audiodescrição:** Foi informado sobre a elaboração do folder orientativo, a ser inserido no site e nos materiais de eventos do Conjunto, e que deve ser concluído nesse mês; **Lançamento dos audiolivros da Série Assistente Social no Combate**



230 **Preconceito:** Foi ponderado a necessidade de gravar o caderno 07 e o caderno 09, se possível  
231 para ser lançado em abril, para tanto, será necessário a realização de aditivo. Encaminhamento:  
232 Proceder com aditivo ao contrato (Responsabilidade: CAFI/CPL); **Bandeiras de luta:** -2/4 Dia de  
233 Conscientização sobre o Autismo, com inclusão da divulgação do Seminário Anticapacitista –  
234 realizar entrevista com Lucia Paiva que compõe o comitê anticapacitista do CFESS; **Pautas da**  
235 **Comissão de Ética e Direitos Humanos:** A conselheira Karen Albini apresentou as pautas  
236 relacionadas à comissão. **Recurso 04/2024:** Julgamento agendado para o dia 22 de abril às 9h,  
237 com relatoria da conselheira Mirla Cisne, com quórum composto por Raquel Alvarenga, Iara  
238 Fraga, Emilly Marques, Jussara Ferreira e Kelly Melatti; **Recurso 06/2019:** Julgamento agendado  
239 para o dia 22 de maio às 9h, com relatoria da conselheira Raquel Alvarenga, com quórum  
240 composto por Karen Albini, Jussara Ferreira, Larissa Gentil, Kelly Melatti, Alana Rodrigues;  
241 **Desaforamento 01/25:** A assessora jurídica Érika Lula de Medeiros realizou leitura do Parecer  
242 Jurídico 09/25-E de origem do Cress 9ª Região/SP e opinou pelo desaforamento.  
243 Encaminhamento: O conselho pleno acatou o parecer e indicou o desaforamento da denúncia  
244 para o Cress 17ª Região/ES; **Desaforamento 10/24 e 11/24:** O Cress RS devolveu os dois  
245 desaforamentos justificando que não tem condições de realizar o processamento pela  
246 quantidade de denúncias e processos éticos já existentes no regional. Foi pontuado sobre o alto  
247 número de desaforamentos em todos os regionais e o não acatamento do pedido do Cress.  
248 Encaminhamentos: 1) Proceder com resposta ao regional ponderando a não devolução dos  
249 desaforamentos; 2) Organizar uma atividade com as CPEs dialogando sobre essa pauta; **Consulta**  
250 **do CRESS da 11ª Região/PR sobre a possibilidade de afastamento e eventual perda do cargo de**  
251 **membros de NUCRESS em casos que envolvam processos éticos:** A assessora jurídica Érika Lula  
252 de Medeiros realizou leitura do Parecer Jurídico 10/25-E. A consulta se refere à possibilidade de  
253 aplicação, por analogia, do art. 92, parágrafo primeiro, da Resolução CFESS nº 469/2005, em  
254 relação a afastamento de membros de NUCRESS que respondem à processo ético. Foi ponderado  
255 que nas normativas não há previsão expressa de afastamento de membros de NUCRESS, apenas  
256 de membros de direção de Cress e Seccionais, porém há precedentes do CFESS no entendimento  
257 de equiparação de membros do NUCRESS a membros da direção em casos de desaforamento.  
258 Encaminhamento: Enviar ofício ao Cress a partir do parecer jurídico e o indicativo relacionado.



uma recomendação quanto ao afastamento; **Orientações sobre os procedimentos éticos:** Conforme encaminhamento do pleno de janeiro, a comissão dialogou sobre este ponto. **Encaminhamento:** Enviar orientação aos CRESS sobre as fases do processo, garantia de recurso para a realização das ações da ética processual com previsão no orçamento, desaforamento e documentos necessários; **Engajamento na luta pela prevenção e combate à tortura:** Foi informado sobre a reunião realizada no CNJ, no dia 12/03, para discutir a Resolução CNJ nº 487/2023 que institui a Política Antimanicomial do Poder Judiciário. Foi dialogado também sobre a implementação do Plano Pena Justa, que prevê ações e metas, a serem cumpridas em 2025, 2026 e 2027 para combater a superlotação, melhorar a infraestrutura, fortalecer a reintegração social e assegurar a continuidade das mudanças no sistema prisional, sendo estruturado em eixos, a saber: eixo 1: Controle da entrada e das vagas no sistema prisional, eixo 2: Qualidade da estrutura e serviços prisionais, eixo 3: Reintegração social após a prisão, eixo 4: Políticas para evitar a repetição das falhas do sistema; **Composição do CFESS no CNPCT:** Foi realizado resgate do debate no pleno de agosto, e feita ponderações sobre a recondução no comitê e importância de mais informações junto aos regionais. **Encaminhamentos:** 1) Ofício aos CRESS sobre a composição nos comitês nos estados. Se não compõe atualmente, informar o histórico recente de composição e se existe grupo de trabalho ou comissão sobre o tema. (articulado com a comissão de seguridade social); 2) Reunião com as representações Fabio Simas e Elaine Amazonas (CNPCT); **Debate sobre as relações étnicas e com indígenas Assistentes Sociais e/ou que trabalham com indígenas:** Foi proposto um cronograma de ações, como reunião com a Articulação Nacional Serviço Social e Povos indígenas, no dia 17/03 às 19h; oficina na primeira semana de agosto, dias 01 e 02/08, com sugestão que seja no estado de Roraima; reunião remota, com indígenas Assistentes Sociais e que trabalham com indígenas, no dia 28/05, às 19h; **Live sobre Gordofobia:** Será realizada no dia 20/03, às 19h; **Encaminhamento:** Divulgação a partir do dia 18/03/2025; **Fortalecimento da Luta dos Movimentos de Mulheres Negras e Povos Indígenas:** Informado sobre a participação do Cfess no Ato Político do Acampamento Terra Livre (ATL), 07 a 11 de abril, em Brasília-DF. **Encaminhamento:** Impressão de material de divulgação, adesivos e cartazes da campanha relacionadas ao genocídio, elaboração de placas com denúncias, duas passagens e diárias custeadas pela comissão; Pa



288 **da Comissão de Orientação e Fiscalização Profissional:** A conselheira Marciângela Gonçalves  
289 apresentou as pautas da comissão. **Informes. GT Nacional das Resoluções:** Foi encaminhada a  
290 versão preliminar de minuta para aprimoramento da Resolução CFESS nº 493/2006 para  
291 considerações dos CRESS, CFESS e Comitê Anticapacitista até o dia 25 de abril, e posterior  
292 discussão e sistematização do GT Nacional; **Reunião com Ministério Público do Trabalho:** Em 10  
293 de abril, às 11h, na sede do MPT em Brasília, haverá reunião com o Procurador do MPT para  
294 tratar do acordo de cooperação técnica firmado com o CFESS, estando o objeto relacionado às  
295 ações de fiscalização no que tange as matérias pertinentes a eventuais irregularidades em  
296 estágios nas profissões regulamentadas. Está confirmada a presença da conselheira Kelly Melatti  
297 e assessora jurídica Natália Faraj. A conselheira Marciângela Gonçalves confirmará  
298 disponibilidade posteriormente; **Informes:** Elaboração de notícia socializando o documento  
299 publicado pelo Ministério da Educação (MEC) contendo subsídios para implementação da Lei nº  
300 13.935/2019, produzido pelo Grupo de Trabalho que foi composto por representantes do MEC,  
301 de entidades diversas da Educação e das entidades nacionais de Serviço Social e Psicologia que  
302 compõem a coordenação nacional em defesa da Lei; **Recurso Administrativo nº 04/2025:** A  
303 assessora jurídica Natália Faraj realizou a leitura do Parecer Jurídico nº 05/2025-N que trata de  
304 recurso contra o indeferimento de pedido de anotação de responsabilidade técnica (ART). A  
305 assessoria opinou pelo improvimento do pedido formulado pela requerente, para que a decisão  
306 do Cress 9ª Região/SP seja mantida, e com o consequente INDEFERIMENTO do pedido de  
307 anotação de responsabilidade técnica. Encaminhamento: Parecer Jurídico acatado pelo Conselho  
308 Pleno do Cfess e encaminhamento, com a devida notificação da decisão, ao Cress 9ª Região/ SP  
309 e a recorrente; **Plano de Ação 2025. Incidência na defesa da Profissão de Serviço Social:** Foi  
310 agendada reunião com Bruno Rocha, coordenador geral da Diretoria de Benefícios, Previdência  
311 e Atenção à Saúde da Secretaria de Relações de Trabalho do Ministério da Gestão e da Inovação  
312 em Serviços Públicos, no dia 01/04, às 11 horas, de forma on-line, para tratar do processo  
313 administrativo protocolado pelo CFESS que trata sobre o reconhecimento da jornada de 30h para  
314 assistentes sociais no âmbito do executivo federal. Participarão da reunião a assessora jurídica  
315 Natália Faraj e as conselheiras Angelita Rangel e Jussara Ferreira; **Estudos Sobre a Supervisão de**  
316 **Estágio em Serviço Social no Contexto do Teletrabalho:** Foi encaminhado ofício à AB----



encaminhando o Parecer Jurídico e demais informações levantadas pelo CFESS sobre a matéria, para posterior discussão articulada entre as entidades, com agendamento de reunião com ABEPSS que será realizada pela Comissão de Formação; **Encontro sobre o Trabalho Profissional na Educação com o Conjunto Cfess-Cress:** Estão sendo encaminhadas as providências para a logística da atividade. Foi realizada consulta aos Regionais para sugestão de temas para este encontro, e considerando as sugestões e a proposta da entidade, foi elaborada a programação, compreendendo o período do primeiro dia (30/05) das 9h às 19h, e no segundo dia (31/05), das 9h às 13h. No dia 30/05, das 9h às 12h30, será realizada uma mesa sobre conjuntura, a política nacional de educação básica no Brasil e a Implementação da Lei nº 13.935/2019, e das 14h30 às 19h, ocorrerão dois painéis compostos por representação dos CRESS a partir da socialização de ações desenvolvidas no âmbito da orientação e fiscalização e também das incidências políticas sobre a atuação profissional na educação básica. No dia 31/05, das 9h às 13h, será realizada uma mesa sobre as tendências do trabalho de assistentes sociais na educação básica e a atuação profissional na política de educação. Encaminhamentos: 1) Convite à Secretária do SEB/MEC para compor a primeira mesa no dia 30/05, ou representante da Secretaria que tenha integrado o GT, juntamente com conselheira Marciângela Gonçalves; 2) Convite à Professora Eliana Bolorino – GEPESS, para apresentar os resultados da pesquisa nacional do grupo e para o Professor Ney Luiz Teixeira para tratar sobre a dimensão do trabalho na educação básica; 3) Convite à Abepss e ao professor Wagner Amaral; **Orientação Sobre Atribuições Privativas de Assistentes Sociais na Docência e Gestão Acadêmica:** Em fevereiro foi realizada reunião conjunta entre a Cofi e Comissão de Formação para tratar sobre o tema. Foi encaminhado a retomada de leitura da brochura Atribuições Privativas da/o Assistente Social – Volume 2, que trata sobre o tema, para análise se há divergências sobre o posicionamento anterior. A conselheira Angelita Rangel (COFI) e o conselheiro Tales Fornazier (Formação) encaminharam uma análise sobre os textos. Encaminhamento: Elaborar um parecer das duas comissões para ser encaminhado aos CRESS, após o conselho pleno de abril, com as considerações de que as reflexões trazidas atendem ao cumprimento da deliberação. Havendo necessidade de outras considerações, os CRESS deverão encaminhá-las devidamente fundamentadas; **Orientação e Fiscalização de Estágios de Pós-Graduação e Residências Técnicas em Serviço Social:** Pontuou-se os desdobramentos



346 incidências realizadas em relação à constatação de existência de programas de Residência em  
347 Serviço social em instituições do sistema de justiça e o documento emitido pelo CNJ.  
348 Encaminhamento: Realizar contato com o Gabinete do Conselheiro que emitiu comunicação aos  
349 Tribunais Estaduais, e solicitar reunião com o chefe de gabinete do Conselheiro Guilherme Bastos  
350 do CNJ para tratar sobre a questão, e posteriormente, se for o caso, agendar reunião com este  
351 Conselheiro; **Produção de materiais sobre atribuições e competências profissionais:** Será  
352 realizada a publicação de uma brochura com textos das exposições realizadas na Formação para  
353 Agentes Fiscais e do 16º Seminário Nacional das COFI's, realizado em junho de 2024. As (os)  
354 palestrantes estão encaminhando os textos/artigos. A conselheira Emilly Marques elaborará  
355 proposta do texto de apresentação da publicação e outras informações sobre as atividades  
356 realizadas. Encaminhamentos: 1) Proceder com a sistematização dos materiais até o final de abril,  
357 para encaminhar para providências pela Comunicação CFESS; 2) Foi indicado que o título da  
358 brochura seja "Assistentes Sociais do Brasil: Requisições institucionais e respostas profissionais";  
359 **Pautas da Comissão de Seguridade Social:** A conselheira Alana Rodrigues apresentou as pautas  
360 relacionadas a comissão. **CNS. Reunião realizada com as representações do CNS:** Foi realizada  
361 reunião no dia 10/02 com a seguinte pauta: marco regulatório EaD, Conferência Nacional de  
362 Saúde do Trabalhador e da Trabalhadora, Saúde Mental, Residências em Saúde, antipacitismo,  
363 antirracismo, Conferência Nacional da Mulher. A próxima reunião será dia 16/04; **Participação**  
364 **do Cfess na Conferência Nacional da Mulher (29 e 30/09 e 01/10):** Indicou-se a participação do  
365 Cfess através da comissão em articulação com a CEDH; **FNTSUAS/ CNAS:** Foi realizada reunião no  
366 dia 24/02 com as representações do Cfess no CNAS e FNTSUAS; Realizada também reunião no  
367 dia 27/02 do FNTSUAS; Plenária online do FNTSUAS será realizada no final de abril ou início de  
368 maio (data a confirmar), com o objetivo de compor as vagas em vacância do fórum e eleger a  
369 coordenação executiva. Para esta plenária, como deliberado anteriormente a estrutura  
370 tecnológica será oferecida pelo Cfess; Encaminhamento: Realizar reunião com os CRESS sobre a  
371 Conferência de Assistência Social no dia 06/05, com socialização de texto orientativo; **Informes:**  
372 **FNDCA**, Assembleia Geral Ordinária no dia 15 de março - online (participação de Elizabete Rosa)  
373 ; **Câmara de Regulação do Trabalho/ MS**, nos dias 17 e 18 de março - online (participação de  
374 Micheli Burginski e Elaine Pelaez); **CISTT/CNS**, nos dias 18 e 19 de março (participação



375 Conceição Robaina); **CONANDA**, nos dias 19 e 20 de março (participação de Elizabete Rosa);  
376 **CIRHRT/CNS**, nos dias 25 e 26 de março (participação de Elaine Pelaez); **FCFAS**, dias 15 e 16 de  
377 abril – online (participação de Alana Rodrigues, Kelly Melatti, Mirla Cisne e Natalia Faraj);  
378 **CISM/CNS**, nos dias 29 e 30 de abril (participação de Alana Rodrigues); **Direito à Cidade**: Foi  
379 realizado repasse da reunião da coordenação do FNRU ocorrida no dia 27/02, às 15h; Convite  
380 da Iniciativa +ATHIS: Informado sobre convite para compor mesa de abertura de evento e  
381 participação em reunião sobre o assunto; Plataforma Global (articulado pelo FNRU) e o debate  
382 da COP30; Encaminhamentos: 1) Articular um grupo com pessoas de referência para o debate da  
383 Habitação de Interesse Social com indicação das assistentes sociais Silvana Tumeleiro (PR) e Núria  
384 Vieira (SP); 2) Sobre o convite da iniciativa +ATHIS proceder com a justificativa de ausência; 3)  
385 Realizar reunião com o Cress PA para construir incidência do conjunto durante a COP 30, após  
386 reunião do FNRU e Plataforma Global; **Plataformização do trabalho no âmbito das Políticas**  
387 **Sociais**: Foi realizada indicação de profissional de referência para produção de nota técnica, que  
388 deve articular o texto com o debate das novas morfologias do mundo do trabalho.  
389 Encaminhamento: Indicação de Marinete Cordeiro e Ubiratan Dias; **Arte e Cultura**: O grupo de  
390 referência já foi formado e foi agendada a primeira reunião no dia 16 de abril para construir o  
391 cronograma de trabalho do grupo; **Datas de luta**: 06 de abril (dia da lei da Reforma Psiquiátrica)  
392 e 07 de abril (Dia Mundial da Saúde); **PL 2394/2020 e PL 2992/2019**: Foi informado sobre os dois  
393 PLs que tramitam e que tratam, respectivamente, sobre o exercício da profissão à distância por  
394 meio de tecnologias para profissionais da área da saúde e sobre a validação de diplomas da  
395 educação superior expedidos irregularmente, especialmente os emitidos no exterior. Foi  
396 realizado debate sobre a importância de acompanhar esses dois PLs pela COFI e Comissão de  
397 Formação; **Pautas da Comissão de Relações Internacionais**: A conselheira Iara Fraga apresentou  
398 as pautas da comissão. **Convite Paraguai**: 15 a 20 de setembro (1- Encuentro de presidentes de  
399 la Región e 2- VIII Congreso Nacional y I Congreso Internacional de Trabajo Social).  
400 Encaminhamento: A conselheira Iara Fraga fará contato com Kênia para compreender a natureza  
401 do convite, e se há programação prévia e possibilidade de participação híbrida, além de apoio  
402 financeiro da FITS para a atividade; **Situação Irã**: Informou-se sobre notícias de assistente social



curda que está sendo condenada à morte pelo estado iraniano. A mesma realizava trabalho com crianças e mulheres refugiadas migrantes. Encaminhamentos: 1) Envio de ofícios e articulações FITS/ONU; 2) Realizar diálogo no grupo da FITS para compreender as movimentações; 3) Enviar ofício para a embaixada, Anistia e Ministério das Relações Exteriores fazendo um apelo à situação vivenciada por esta profissional para intermediar a situação, visto que se trata de uma ação humanitária (anexar a petição da Anistia); 4) Assinar petição da Anistia enquanto Cfess; 5) Difundir situação no Dia Mundial do Serviço Social com a postagem da FITS; **CPLP:** Foi indicado que seja confirmado se houve retorno do Joachim/FITS sobre o prefácio do e-book; **Retornos Haiti e Palestina:** Ainda não houve nenhum retorno. Encaminhamentos: 1) Iara Fraga realizará contato com Lucía (tradutora); 2) Realizar contato telefônico com a embaixada haitiana para saber sobre o retorno do ofício enviado (Responsabilidade: assessoria em serviço social); **Trabalho nas regiões de fronteira.** Encaminhamentos: Confirmar se houve retorno dos ofícios enviados aos CRESS e a Unila (Responsabilidade: assessoria em serviço social); **Seminário Alaeits 2025:** Com o tema “Crisis civilizatoria, luchas contra hegemónicas y proyectos emancipatorios: Desafíos, rupturas y organización frente al avance ultraconservador” acontecerá em Santiago/Chile entre os dias 13 a 15 de outubro de 2025. Indicou-se que a representação do Cfess com participação das (os) conselheiras (os) Kelly Melatti, Iara Fraga, Mirla Cisne, Tales Fornazier. Também foi indicado a participação da(o) conselheira(o), Emilly Marque e Agnaldo Knevit. Como a ida e volta do evento coincidirão com o retorno do pleno de outubro e vinda para a Conferência Nacional LGBT em Brasília, em que o(a) referido(a) conselheiro(a) representarão o Cfess, ficou deliberado que as passagens aéreas Brasília-Chile desses 02 conselheiros serão custeadas pelo Cfess. A conselheira Emilly Marques e o conselheiro Agnaldo Knevit manifestam que dispensam as diárias, considerando que os deslocamentos já estariam previstos para as atividades do Cfess; **Pautas da Comissão de Formação Profissional:** O conselheiro Tales Fornazier apresentou as pautas da comissão. **Informe sobre especialização UECE.** Encaminhamento: A comissão dialogará com as professoras que estão a frente desse curso; **Reunião com ABEPSS:** Ofícios enviados para a associação e definição de data da reunião em breve; **Especialização do Cfess:** Agendar uma reunião com a ABEPSS (especialmente com a coordenação de pós-graduação) para discutir sobre a especialização. Foi encaminhado a construção do texto conjunto Cfess/Ak



até 30/03, a partir da proposta encaminhada pela Joana Valente (Responsabilidade: Mirla Cisne, Tales Fornazier, Kelly Melatti e Larissa Gentil); **Fortalecimento das comissões dos Cress:** Informado sobre envio de formulário aos Cress; Não havendo mais o que debater sobre os pontos, foram encerrados os trabalhos do dia às vinte horas e quarenta minutos (20h40min). Os trabalhos do conselho pleno foram retomados no domingo, dia 16 de março de 2025, às nove horas (09h00min). **Pautas da diretoria. Situação do Cress SC:** O regional comunicou dificuldade de emissão de boleto durante o processo de migração, impossibilitando o pagamento de cota única das anuidades pelos (as) profissionais. Encaminhamentos: 1) Realizar levantamento juntos aos Cress para que se identifique possíveis situações semelhantes; 2) Se caso houver, a extensão do prazo para pagamento das anuidades se dará para os regionais que estejam na mesma situação; 3) Se não houver regionais na mesma situação, estender o prazo de pagamento da anuidade em cota única apenas para o Cress SC; **Relatório Integrado de Gestão TCU:** Foi retomado o ponto do Relatório Integrado de Gestão TCU e o conselho fiscal informa que após análise, emitiu parecer favorável que comporá o relatório. Encaminhamento: Relatório integrado aprovado pelo Conselho Pleno. **Encerramento do Pleno.** Sem mais a tratar, a presidenta do CFESS encerrou a reunião às dez horas e trinta minutos (10h30min) e as conselheiras 1ª secretária Emilly Marques e a 2ª secretária Alana Rodrigues lavraram a presente ata, que assinam em conjunto com a Presidenta do Conselho, sendo aprovada pelas (os) presentes.

Brasília-DF, 16 de março de 2025.

**Kelly Rodrigues Melatti**  
Conselheira Presidente

**Emilly Marques**  
Conselheira 1ª Secretária

**Alana Barbosa Rodrigues**  
Conselheira 2ª Secretária



Autentique pelo link <https://cfess-br.implanta.net.br/servicosonline/Publico/ValidarDocumentos/>, fornecendo o código a seguir: fb05880e-b7de-4adc-a8c3-5c9b93387d89.



Documento assinado eletronicamente por **Emilly Pereira Marques, Conselheira Primeira Secretária, Diretoria Executiva, IP de acesso 179.102.135.140**, em 04/06/2025, às 17:40:35, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Alana Barbosa Rodrigues, Conselheira Segunda Secretária, Diretoria Executiva, IP de acesso 190.103.168.170**, em 04/06/2025, às 17:49:52, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Kelly Rodrigues Melatti, Conselheira Presidente, Diretoria Executiva, IP de acesso 201.13.87.55**, em 04/06/2025, às 18:39:41, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.