

**ATA DA 8ª REUNIÃO DE DIRETORIA EXECUTIVA, de 03 de janeiro de 2024,
GESTÃO (2023-2026): “Que nossas vozes ecoem vida-liberdade”.**

1 Aos três dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e quatro, reuniram-se, de modo virtual, na
2 plataforma *Microsoft Teams*, as (os) conselheiras (os) da Diretoria Executiva (DE) do Conselho
3 Federal de Serviço Social. Estiveram presentes à reunião as (os) seguintes conselheiras (os): Kelly
4 Melatti (presidenta), Marciângela Gonçalves (vice-presidenta), Alana Rodrigues (2ª secretária),
5 Agnaldo Engel (1º tesoureiro), Larissa Gentil (2ª tesoureira). Justificou ausência a conselheira
6 Emilly Marques (1ª secretária). Havendo o quórum iniciamos os trabalhos às dezoito horas (18h).
7 A conselheira presidenta Kelly Melatti apresentou a pauta que foi aprovada pelas (os) presentes.
8 **1) Portaria de pontos facultativos.** Em decisão anterior do conselho pleno, a Portaria Cfess nº
9 42/ 2023, havia instituído o dia 20 de novembro como ponto facultativo para as (os)
10 trabalhadoras (es) do Conselho. No entanto, em virtude da aprovação da lei nº 14.759, de 21 de
11 dezembro de 2023, este dia foi declarado feriado nacional de Zumbi e da Consciência Negra.
12 Nesse sentido, foi apresentada a minuta de nova portaria dos pontos facultativos.
13 Encaminhamento: Aprovada a minuta de portaria com pedido de publicação no site e portal da
14 transparência do Cfess (Responsáveis: CNP e Assessoria de Comunicação); **2) CAFI e**
15 **desdobramentos.** Com a exoneração a pedido do trabalhador Lucas Figueiredo e o início da
16 licença-maternidade da assessoria de gestão do trabalho Bianca Cristina, nos próximos dias,
17 algumas demandas administrativas e financeiras deverão ser redistribuídas entre outras (os)
18 trabalhadoras (es) da CAFI. Nesse sentido, a diretoria executiva avaliou que acompanhará e
19 monitorará as demandas que foram reorganizadas entres os (a) trabalhadores (a) Antônio
20 Horácio, Éricka Rossana e Ítalo Rodrigues. Encaminhamento: A DE acompanhará as demandas da
21 CAFI (Responsável: diretoria executiva); **3) Plano Anual de Compras e Plano de Ação.** Sobre o
22 plano de ação 2024, foi informada a sua finalização, sendo que, a diagramação será feita no
23 retorno das férias da assessoria de comunicação, Rafael Werkema, prevista para a segunda
24 quinzena de janeiro de 2024. Sobre o plano anual de compras 2024, foi informado que está em
25 elaboração e que seguiu para complementações da CAFI até 10/01/2024, após esse prazo, a
26 portaria deverá ser elaborada, assinada e deverá ser publicada até 12/01/2024.
27 Encaminhamento: Finalizar etapas do Plano Anual de Compras com sua respectiva elaboração de
28 portaria e publicação. (Responsáveis: Ítalo Rodrigues, Andrey Moab e Gleyton Carvalho, com
29 acompanhamento da conselheira Larissa Gentil); **4) Execução de penalidade da sindicância no**
30 **Cress-BA.** Foi apresentada a minuta de notificação que deve ser enviada ao regional.
31 Encaminhamento: Encaminhar a notificação ao Cress BA, com valor de anuidade de referência
32 deste regional, mas com recolhimento financeiro para o Cfess. (Responsável: CNP); **5) Renovação**
33 **e licitação dos sistemas do conjunto Cfess-Cress.** Foi informado sobre os processos de renovação
34 em curso dos contratos que apresentam prazo de finalização próximo, entre a empresa Implanta
35 e os Cress DF, SP, RN, SC, RR, MA e TO. Avaliou-se que os valores apresentados pela empresa aos
36 regionais são superiores a correção inflacionária, impactando assim na sustentabilidade
37 financeira das entidades. Quanto a nova licitação, foi informado que os Cress BA, AM, SP e MG
38 se disponibilizaram para contribuir no processo licitatório. Nesse sentido, a minuta do termo de



39 referência já está em processo de elaboração sob responsabilidade da assessoria de tecnologia
40 da informação Tomás Costa e deverá seguir para apreciação dos regionais citados, para posterior
41 socialização com os demais Cress e sua publicação, após as contribuições. Encaminhamentos: **1)**
42 Elaborar minuta de ofício aos Cress informando sobre a situação atual da nova licitação; **2)**
43 Elaborar minuta de ofício para a empresa Implanta informando sobre a situação financeira do
44 conjunto Cfess-Cress e quanto aos valores desejáveis de renovação dos contratos com base no
45 índice da inflação; **3)** Elaborar minuta de ofício resposta ao Ofício 235/2023 do Cress-MA.
46 (Responsável: diretoria executiva); **6) Situação Cress Amapá.** Foi discutido sobre a situação
47 financeira deste regional conforme comunicação recebida no dia 03 de janeiro de 2024, através
48 do Ofício n.º 001/2024- CRESS-AP. No referido documento, este regional informa que a despesa
49 liquidada superou a receita prevista, o que gerou o não cumprimento do pagamento de
50 compromissos fixos e legais referente ao mês de dezembro de 2023. Neste sentido, o regional
51 solicita apoio ao Cfess, mas não especifica o tipo e os valores necessários. Conforme
52 manifestação jurídica, o assessor Vitor Alencar ponderou que a situação não se trata de acesso
53 ao Fundo Nacional de Apoio, como cita o ofício deste regional, se referindo a Resolução Cfess nº
54 1.008/ 2022. Em caso de doação, conforme Resolução Cfess nº 1.026/ 2023, é necessário a
55 abertura de um edital, o que não seria o caso. Na possibilidade de empréstimo, é necessário
56 ainda a avaliação do conselho pleno quanto a situação financeira do Cress e as condições de
57 efetivação do pagamento do valor emprestado ao regional. A DE avaliou que há uma urgência
58 nesse apoio ao Cress Amapá, especialmente pelo não cumprimento do pagamento dos salários
59 de dezembro de 2023. Encaminhamentos: **1)** Solicitar manifestação contábil quanto a situação
60 financeira deste regional; **2)** Elaborar minuta de ofício ao Cress Amapá solicitando detalhamento
61 sobre o tipo de apoio e quais as possibilidades do Cfess. (Responsáveis: diretoria executiva e
62 assessoria contábil). Sem mais a tratar, a presidenta do Cfess encerrou a reunião, às vinte horas
63 e trinta minutos (20h30min) e a conselheira 2ª secretária, lavrou a presente ata, que assinam em
64 conjunto com a Presidenta do Conselho.

Brasília, 03 de janeiro de 2024.

Kelly Rodrigues Melatti
Conselheira Presidenta

Alana Barbosa Rodrigues
Conselheira 2ª Secretária

