

**ATA DA REUNIÃO DE DIRETORIA EXECUTIVA, de 08 de agosto de 2023,
GESTÃO (2023-2026): “Que nossas vozes ecoem vida-liberdade”.**

1 Aos oito dias do mês de agosto de dois mil e vinte e três, reuniram-se, de modo virtual, na
2 plataforma *Microsoft Teams*, as (os) conselheiras (os) da diretoria executiva (DE) do Conselho
3 Federal de Serviço Social. Estiveram presentes à reunião as (os) seguintes conselheiras (os): Kelly
4 Melatti (presidenta), Emilly Marques (1ª secretária), Alana Rodrigues (2ª secretária), Agnaldo
5 Engel (1º tesoureiro) e Larissa Gentil (2ª tesoureira). A conselheira Marciângela Gonçalves (vice-
6 presidente) justificou ausência na reunião. Havendo o quórum iniciamos os trabalhos às vinte
7 horas (20h00min). A conselheira presidenta Kelly Melatti apresentou a pauta que foi aprovada
8 pelas(os) presentes. **1) Diálogos sobre auditoria interna (demanda do TCU):** O coordenador
9 Lucas socializou por e-mail algumas recomendações do TCU sobre a possibilidade de
10 implementação de instância de auditoria interna direcionada aos Conselhos Profissionais.
11 Todavia, o CFESS já possui a comissão especial no âmbito do Conjunto CFESS-CRESS, além de
12 conselho fiscal e há uma necessidade de aprofundarmos a reflexão sobre essas questões, em
13 articulação com as possibilidades concretas da entidade. Encaminhamento: Aguardar as
14 discussões da Comissão Adm-Fin sobre o tema para as ações futuras; **2) Relatório Trimestral:** Foi
15 agendada reunião para o dia 11 de agosto às 13h30 com assessora Éricka Rossana e
16 coordenadora Adriane Tomazelli, com o objetivo de consolidar as informações e formato do
17 relatório. (Responsável: Kelly Melatti e Emilly Marques); **3) Agendamento de reunião com o INSS
18 sobre a liberação para as atividades do Conjunto Cfess-Cress:** Considerando as dificuldades de
19 liberação de conselheiras/os de todo o conjunto CFESS-CRESS para participarem de atividades
20 relacionadas aos conselhos profissionais, a diretoria indicou reunião com possibilidade de ser em
21 formato presencial para os dias 22/agosto ou 04/setembro, considerando as demais atividades
22 que teremos na capital. (Responsável: Kelly Mellati); **4) Agendamento de reunião com o
23 Conselho Federal de Psicologia:** Para o pleno de agosto fica o indicativo desse debate ser
24 garantido para abordarmos os pontos de pauta, propostas de data e conselheiras/os e
25 assessorias que participarão da reunião; **5) Breve avaliação do funcionamento da Diretoria
26 Executiva (DE)/ calendário DE:** Fica encaminhado que esse tema será abordado no conselho
27 pleno com as/os demais conselheiras/os, refletindo também sobre fluxos de comunicação
28 interna entre os demais espaços organizativos do conselho. Reafirmamos a periodicidade mensal
29 da reunião de Diretoria e, em caso de necessidade, convocação de reunião extraordinária.
30 Encaminhamento: Agendada próxima reunião da DE para o dia 29/agosto às 20h, de modo
31 virtual, na plataforma *Microsoft Teams*. **6) Organização para o pleno de agosto: 6.1)
32 Instrumental da secretaria para as comissões:** Destacou-se a importância de o conselho pleno
33 realizar uma breve avaliação dos encontros descentralizados. Pontuou-se ainda que essa

34 avaliação não deve ser extensa e minuciosa para cada proposta de cada eixo, mas uma avaliação
35 geral dos pontos críticos e polêmicos que necessitam de manifestações e estudos das assessorias.
36 Para o pleno de agosto, a proposta é que as comissões se reúnam na sexta, após a avaliação geral
37 dos descentralizados que deverá acontecer na quinta-feira e posterior realizem as sinalizações
38 dos pontos que demandam levantamentos e estudos prévios como subsídios para os debates no
39 pleno de setembro (pauta única do Encontro Nacional). Encaminhamento: Considerar a
40 organização da pauta para o pleno de agosto com os seguintes pontos, 1) Quinta: Formação
41 sobre Recursos e Julgamentos Éticos para as/os conselheiras/os com Sylvia Terra (manhã);
42 Avaliação política dos encontros descentralizados (tarde); 2) Sexta: reunião das comissões; 3)
43 Sábado: Média training, Jovem Aprendiz e estágio; e outros pontos. (Responsáveis: Kelly Mellati
44 e secretaria); **7) Licitações:** Considerando a necessidade de Recomposição da Comissão
45 Permanente de Licitação (CPL), a partir do mês de setembro, além do acompanhamento das
46 demandas da referida comissão, a DE deliberou por uma reunião da tesouraria com membros da
47 CPL, ficando autorizado pagamento de horas extra nos casos em que o horário da reunião
48 extrapolar carga horária do/a trabalhador/a. Encaminhamento: reunião agendada para o dia
49 10/agosto às 17h30. (Responsável: tesouraria e membros da CPL); **7.1) Regularização do**
50 **contrato de serviço de mensagem em massa:** A autorização foi realizada na gestão anterior
51 (2020-2023) para todos os pagamentos deste serviço, atualmente prestado pela Locaweb. O
52 processo licitatório deverá regularizar essa relação contratual. O coordenador da CAFI Lucas
53 Figueiredo solicitou que a atual diretoria avaliasse a necessidade de se continuar prestando o
54 serviço, para que essa regularização siga como prioridade da Comissão de Compras. Segundo o
55 assessor de comunicação Rafael Werkema, o termo de solicitação com a justificativa foi
56 encaminhada para a Comissão de Compras no dia 15/junho. O serviço de disparo em massa de
57 e-mails (mailing ou mala direta virtual) é uma das ferramentas mais antigas que a Comunicação
58 utiliza para informar a categoria e a sociedade em geral sobre as ações do CFESS. Até fevereiro
59 de 2023 a periodicidade de uso era semanal, com disparo de três edições ao mês contendo um
60 resumo das notícias e informes. Em março, em razão das eleições e da incorporação do banco de
61 e-mails de votantes, o disparo passou a ser mensal, sendo que nesse período também ocorreu a
62 autorização especial. Entretanto, a solicitação é que esse disparo em massa seja quinzenal. A
63 assessoria de comunicação destacou que ao longo dos anos, o CFESS Informa foi ganhando
64 novos/as assinantes, contando hoje com 250 mil contatos - entre assistentes sociais, estudantes
65 e sociedade em geral, com uma taxa de abertura de 35%, o que significa que mais de 65 mil
66 pessoas abrem o CFESS Informa. A média é alta, segundo os números de uma das empresas
67 especializadas (Mailchimp), que aponta: as taxas de abertura mais altas são encontradas em e-
68 mails relacionados ao governo, com uma taxa de abertura de 28,77%; os e-mails enviados por
69 entidades relacionadas a atividades de interesse aparecem em segundo lugar, com uma taxa de
70 abertura de 27,74%; com uma taxa de abertura de 27,62%, os e-mails sobre religião aparecem
71 em terceiro lugar; a taxa de abertura média para todos os setores que analisamos é de 21,33%.
72 A Locaweb, que oferece o serviço atualmente, coloca um percentual de 15%. Encaminhamento:

73 a DE autoriza o pagamento desse contrato até regularização do mesmo e priorização dessa
74 demanda pelo setor de compras. **7.2) Contrato CFESS nº 12/2022, cujo objeto é elaboração e**
75 **validação de glossário de sinais do Serviço Social, para uso da Língua Brasileira de Sinais**
76 **(Libras).** Esse contrato compõe a tradução para Libras de resoluções do CFESS, acompanhamento
77 e revisão final do material em vídeo com a tradução referente às resoluções (prorrogação).
78 Solicitamos à Assistente Social e assessora do Grupo de Trabalho sobre anticapacitismo e
79 exercício profissional de assistentes sociais com deficiência, Maria Auxiliadora Bezerra de Araújo,
80 que realizasse a atualização do cronograma de trabalho da equipe e as informações acerca do
81 andamento do projeto. As gravações ocorrerão em Belo Horizonte (MG) entre as datas de 25 a
82 29 de setembro de 2023, tendo em vista que a empresa vencedora da licitação é sediada na
83 capital mineira. Encaminhamento: a DE autoriza a prorrogação do contrato para
84 acompanhamento e conclusão dos trabalhos referentes ao contrato CFESS nº. 12/ 2022. **7.3)**
85 **Reforma da sede do CFESS:** Segundo a CPL, atualmente o processo de reforma do CFESS
86 encontra-se temporariamente paralisado devido à alta demanda de serviços urgentes e
87 essenciais. No entanto, assim que esses processos prioritários avançarem, a comissão retomará
88 imediatamente o processo de reforma do CFESS. Em e-mail, a CPL relatou para a DE, sobre a
89 necessidade de contratar uma assessoria jurídica especializada para auxiliar nesse processo, dada
90 a alta complexidade dos serviços de engenharia envolvidos, no entanto, a DE avaliou que não
91 possui informações suficientes a respeito dessa necessidade. A comissão se comprometeu a
92 atualizar a DE, assim que tiver mais informações disponíveis sobre essa contratação.
93 Encaminhamento: Após devolutiva da CPL, com os argumentos que suscitaram essa necessidade
94 de contratação, solicitar às nossas assessorias jurídicas se há impedimento técnico de
95 assessorarem essa demanda, sendo, a priori, desnecessária uma nova contratação; **7.4)**
96 **Solicitação de aquisição de itens de almoxarifado (escritório e copa).** Foram listados diversos
97 materiais para uso diário das/dos trabalhadoras/es do CFESS. Encaminhamento: Autorizado pela
98 DE. **7.5) Prorrogação emergencial do contrato da Implanta:** Considerando o andamento da
99 licitação dos sistemas integrados, a necessidade de autorização da prorrogação do contrato, o
100 novo processo licitatório que se encontra em andamento, e para que não haja interrupção dos
101 serviços, a DE delibera pela prorrogação emergencial desse referido contrato. Encaminhamento:
102 Autorizado pela DE; **7.6) Informe processo eleitoral extraordinário:** Foi informado que o
103 processo eleitoral está em andamento, dentro do cronograma previsto. A empresa Webvoto está
104 tentando regularizar as questões de acessibilidade, a diretoria destaca da importância dessa
105 garantia para o processo eleitoral. **8) Pedido de folga do trabalhador Antônio:** o trabalhador
106 solicita folga para acompanhar o casamento de sua filha, no dia 01 de setembro.
107 Encaminhamento: A DE aprovou liberação, sem necessidade de compensação. **9) Passagens**
108 **aéreas: cancelamentos/remarcações feitas pelas companhias aéreas:** Foi explicado que em caso
109 de cancelamento do voo e reembolso individual oferecido pelas companhias aéreas, sempre
110 acionemos a empresa prestadora de serviços do CFESS, para orientação e resolução.
111 Encaminhamentos: 1) Reorientar conselheiras/os sobre verificação dos valores e cotações de

112 reservas; 2) Agendar reunião com a empresa que presta serviço ao Cfess com o objetivo de
113 dialogar sobre a melhoria da cotação dos voos. (Responsável: Tesouraria com o trabalhador
114 Jarbas). Sem mais a tratar, a presidenta do Cfess encerrou a reunião, às nove horas e dez minutos
115 (21h10) e a conselheira 1ª secretária, lavrou a presente ata, que assinam em conjunto com a
116 Presidenta do Conselho.

Brasília, 08 de agosto de 2023.

Kelly Rodrigues Melatti
Conselheira Presidente

Emilly Pereira Marques
Conselheira 1ª Secretária

SHS - Quadra 6 – Complexo Brasil 21 – Bloco E – Sala 2001 - CEP- 70322-915 – Brasília/DF.
Fone: (61) 3223-1652 - E-mail: cfess@cfess.org.br - Home Page: <http://www.cfess.org.br>