

**ATA DA REUNIÃO DE DIRETORIA EXECUTIVA, de 17 de julho de 2023,
GESTÃO (2023-2026): “Que nossas vozes ecoem vida-liberdade”.**

1 Aos dezessete dias do mês de julho de dois mil e vinte e três, reuniram-se, de modo virtual, na
2 plataforma *Microsoft Teams*, as (os) conselheiras (os) da diretoria executiva do Conselho Federal
3 de Serviço Social. Estiveram presentes à reunião as (os) seguintes conselheiras (os): Kelly Melatti
4 (presidenta), Marciângela Gonçalves (vice-presidenta), Emilly Marques (1ª secretária), Alana
5 Rodrigues (2ª secretária), Agnaldo Engel (1º tesoureiro) e Larissa Gentil (2ª tesoureira). Havendo
6 o quórum iniciamos os trabalhos às vinte horas (20h00min). A conselheira presidenta Kelly
7 Melatti apresentou a pauta que foi aprovada pelas (os) presentes: **Diálogos e encaminhamentos**
8 **sobre o processo judicial**. Foi realizada a juntada de documento novo ao processo e posterior
9 agendamento, pelo juízo, de audiência de conciliação, marcada para 21 de agosto, às 15h30min.
10 Reafirmamos nossa defesa pela realização de concurso público, relacionado às vagas que a
11 entidade necessitar. Foi encaminhado o pedido de reunião com o Sindicato dos(as) Servidores(as)
12 em Conselhos e Ordens de Fiscalização Profissional e Entidades Coligadas e Afins (SINDECOF),
13 com o objetivo de apontar os aperfeiçoamentos institucionais que ocorreram em momento
14 posterior ao ajuizamento da ação, e que ainda estão em curso com participação dos(as)
15 trabalhadores (as), e poderá ser acompanhado pela entidade. Para tanto, além da contratação
16 de uma assessoria em Gestão do Trabalho, foi realizada, em 06/07/2023, a eleição dos (as)
17 trabalhadores (as) que irão compor a Comissão Permanente de Trabalho (CPT), em composição
18 paritária com a Gestão, que continuará atuando e com apoio especializado, não mais persistindo
19 os motivos que resultaram na ação ora em curso, pugnando pela sua desistência.
20 Encaminhamento: agendamento de reunião com o SINDECOF, com participação das conselheiras
21 Kelly Melatti e Marciângela Gonçalves, pela diretoria executiva. **Pedido de recurso financeiro do**
22 **Cress 5ª Região/Bahia**. Considerando a legitimidade do pedido, com base na análise dos
23 balancetes e apoio da assessoria contábil e assessoria de gestão e planejamento do Cfess,
24 percebe-se que a situação instalada não está caracterizada pela falta de recursos ou déficit
25 orçamentário, pois as receitas estão dentro do esperado para o período, se comparado aos anos
26 anteriores. O que se percebe é que as rubricas para os encontros descentralizado e nacional não
27 estão condizentes com os custos estimados. A transposição de recursos entre centros de custos
28 e rubricas será necessária, pois em análise geral existem várias carências de dotação até o fim
29 deste ano. A priori foi analisado que seria necessário um processo de remanejamento do plano
30 de ação/metras de 2023 e, para tanto, se for o caso, colocamos nossas assessorias à disposição
31 para o devido apoio. Encaminhamentos: **1)** Envio de ofício para o CRESS 5ª Região explicando a
32 negativa e orientando o remanejamento, colocando as assessorias contábil e assessoria de
33 gestão e planejamento do Cfess à disposição (Responsável pela minuta: Kelly Melatti); **2)**
34 Considerando a dúvida de outros regionais sobre a compra de passagens, requisitaremos
35 manifestação contábil e jurídica, caso não haja ainda, sobre aquisição de passagens em

36 programas de milhagens ou se há possibilidade das empresas contratadas também realizarem
37 esse tipo de compra nesses sites. **Devolutiva sobre reunião com as assessorias e agendamento**
38 **das próximas.** As conselheiras Kelly Melatti e Larissa Gentil repassaram os principais pontos
39 sobre a reunião com as assessorias de planejamento e orçamento, gestão do trabalho e gestão
40 documental. Encaminhamento: agendamento de reunião com as próximas assessorias, com a
41 proposta de ser na quarta-feira (16 de agosto), antecedendo ao pleno. **Acompanhamento das**
42 **licitações junto à CPL (Comissão Permanente de Licitação).** Realizar o levantamento dos
43 processos que estão prioritários na CPL, como a licitação dos sistemas integrados de gestão, e
44 dialogar sobre os processos que podem tramitar concomitantemente e sobre questões que
45 precisam ser priorizadas como, a agenda 2024, impressos gráficos e o projeto de reforma.
46 Encaminhamento: A tesouraria dialogará com os trabalhadores da CPL, antes do pleno de agosto,
47 para compreender a organização dos processos de trabalho e identificação das prioridades de
48 acordo com os critérios deliberados pela gestão, com apoio da Coordenação Administrativo-
49 Financeira. (Responsável: tesouraria). **Questões relacionadas à função de fiscal e gestor de**
50 **contratos.** A conselheira Kelly Melatti destaca sobre o perfil e os requisitos para as (os)
51 trabalhadoras (es) assumirem o cargo de fiscal de contrato, e suas respectivas responsabilidades,
52 inclusive com a necessidade do Cfess fornecer um curso específico sobre a temática.
53 Encaminhamento: a conselheira Kelly Melatti dialogará com Lucas (CAFI) sobre as orientações
54 para os(as) trabalhadores(as) no âmbito dessa temática. (Responsável: Kelly Melatti). **Licitação**
55 **para Sistemas Integrados de Gestão.** Foi publicado o edital para a licitação dos sistemas
56 integrados no dia 07 de julho e nos próximos dias, de acordo com os trâmites e cronograma da
57 publicação, entre os dias 22 e 30 de julho, será realizado teste de conformidade, a fim de verificar
58 se as propostas apresentadas atendem aos requisitos do edital. No processo licitatório anterior,
59 um Cress foi convidado para participar dessa etapa do teste de conformidade.
60 Encaminhamentos: **1)** Convidar a trabalhadora do Cress MG, Shirlei, que têm experiência no
61 manuseio dos sistemas para participar dessa etapa de teste de conformidade; **2)** Verificar se as
62 questões de acessibilidade para pessoas com deficiência estão sendo atendidas no processo
63 licitatório. **Análise sobre pedido de alteração de horário do trabalhador Ítalo.** O referido
64 trabalhador solicitou alteração para o período das 10h às 16h, justificando que o horário
65 pretendido proporcionaria um primeiro terço da jornada mais silenciosa e com menos
66 interrupções (das 10h às 12h), permitindo maior concentração para tarefas de maior
67 complexidade, além de ser conveniente haver coincidência entre o horário dele e o do
68 trabalhador Antônio, sobretudo nas circunstâncias em que é necessário fazer pagamentos
69 contratuais de urgência, além de questões pessoais relacionadas ao deslocamento.
70 Encaminhamento: Dialogar com a coordenação para análise se há prejuízo na funcionalidade do
71 setor. Em caso de não impacto, a indicação é autorizar a alteração do horário de trabalho por
72 excepcionalidade, considerando os motivos já citados anteriormente. No entanto, em caso de
73 interesse institucional a decisão poderá ser reavaliada posteriormente com o quadro completo
74 de horários de todas (os) trabalhadoras (es). **Diálogos sobre contratos de trabalho.** Foram
75 apresentados os e-mails da assessoria de gestão do trabalho em que se apontou possíveis

76 irregularidades nos dossiês das (dos) trabalhadoras (es), como ausência de contratos de
77 trabalhos assinados e outros documentos. Encaminhamento: Será respondida para a assessoria
78 de gestão do trabalho que as questões que foram registradas por e-mail sejam formalizadas
79 através de um documento consolidado e detalhado sobre as situações encontradas para que a
80 assessoria jurídica se manifeste quanto às providências necessárias cabíveis. (Responsável: Kelly
81 Melatti) **Estágio/Aprendiz legal.** Foram discutidos aspectos gerais sobre a importância de
82 continuidade da contratação de estagiárias (os). A comissão de comunicação levará ao pleno essa
83 pauta. Sobre o Aprendiz legal, o assunto será pautado, também, no próximo pleno para
84 definirmos os encaminhamentos, com o apoio da assessoria de gestão do trabalho, considerando
85 que se exige uma decisão política sobre o perfil nessas contratações. Encaminhamento: Pautar
86 esse ponto no pleno. **Agenda de atividades que antecederão o 50º Encontro Nacional do**
87 **Conjunto Cfess-Cress.** Foi avaliado a densidade da programação do EN e do conselho pleno, bem
88 como a necessidade de se realizar o encontro com a Abepss e com as representações do Cfess
89 nos espaços de controle social. Também debatemos que já se providenciem os convites e as
90 passagens, considerando o curto espaço de tempo para o evento em setembro e que o próximo
91 Pleno ocorrerá daqui a um mês e os princípios de economicidade e eficiência que regem a
92 administração pública. Encaminhamentos: **1)** Aprovação ad referendum de convidadas (os):
93 conselheiras (os), assessorias e trabalhadoras(es) do CFESS, representações externas, Abepss e
94 Enesso no 50º Encontro Nacional do Conjunto Cfess-Cress; **2)** Realizar convite para participação
95 das representações no EN (Responsável: Secretaria e CRTI); **3)** Que as (os) conselheiras (os) que
96 não estejam na comissão organizadora do EN se reúnam no dia 07/09 pela manhã com essas
97 representações; **4)** A reunião com a Abepss deverá ocorrer durante o pleno de setembro. **Estudos**
98 **para contratação de assessoria em Tecnologia da Informação (TI).** Foi realizado o debate sobre
99 o perfil e necessidades dessa assessoria como, dentre outros, conhecimento do conjunto Cfess-
100 Cress, conhecimento de programação, bem como a modalidade e processo de trabalho dessa
101 contratação. Encaminhamento: pautar a proposta de parâmetros da contratação no pleno de
102 agosto de 2023. **Processo eleitoral extraordinário.** A Comissão Nacional Eleitoral (CNE),
103 responsável pelo processo eleitoral extraordinário de 2023, enviou e-mail para a gestão sobre a
104 necessidade de estar reunida presencialmente em Brasília-DF nos dias da eleição, no dia da
105 apuração e da divulgação dos resultados. A CNE solicitou autorização e providências para
106 viabilizar a reunião da comissão em Brasília-DF entre os dias 24 e 27 de outubro de 2023.
107 Encaminhamento: a diretoria autoriza a reunião presencial da CNE, com previsão inicial de
108 participação dos três membros titulares. (Responsável: Secretaria e CRTI). **Regimento Interno**
109 **Cress Alagoas.** Manifestação Jurídica 67/2023-V – Acolhida e aprovada a manifestação jurídica
110 *ad referendum*. Encaminhamento: publicação da Resolução de Homologação. (Responsável:
111 CNP). **Diálogos sobre a logística de eventos (diárias e passagens).** A partir dos diálogos
112 estabelecidos entre o trabalhador Jarbas e o coordenador Lucas, as solicitações serão copiadas
113 para Érika, Maurício e Antônio para maior agilidade nos pagamentos. Posteriormente,
114 dialogaremos sobre aprimoramentos dos fluxos. **Jogos da seleção brasileira feminina.** Foi
115 identificado que, possivelmente, o horário de transmissão dos jogos não irá interferir no horário

116 de funcionamento do Cfess. Porém, reafirmamos a importância da equidade no tratamento com
117 os jogos da seleção masculina de futebol, como a adesão de pontos facultativos.
118 Encaminhamentos: solicitar as coordenações uma proposta de horário de trabalho nos dias em
119 que ocorrerem os jogos de seleção brasileira feminina de futebol para deliberação da diretoria,
120 com base na definição dos parâmetros do executivo federal. **Pontos para a próxima reunião (10**
121 **de agosto de 2023).** **1)** Diálogos sobre auditoria interna (demanda do TCU); **2)** Agendamento de
122 reunião com o INSS sobre a liberação para as atividades do Conjunto Cfess-Cress; **3)**
123 Agendamento de reunião com o Conselho Federal de Psicologia; **4)** Breve avaliação do
124 funcionamento da DE. Sem mais a tratar, a presidenta do Cfess encerrou a reunião, às dez horas
125 e quarenta minutos (22h40min) e a conselheira 1ª secretária, lavrou a presente ata, que assinam
126 em conjunto com a Presidenta do Conselho.

Brasília, 17 de julho de 2023.

Kelly Rodrigues Melatti
Conselheira Presidenta

Emilly Pereira Marques
Conselheira 1ª Secretária

SHS - Quadra 6 – Complexo Brasil 21 – Bloco E – Sala 2001 - CEP- 70322-915 – Brasília/DF.
Fone: (61) 3223-1652 - E-mail: cfess@cfess.org.br - Home Page: <http://www.cfess.org.br>