

ATA DA REUNIÃO DE DIRETORIA EXECUTIVA, de 22 de maio de 2023.

GESTÃO (2023-2026): “Que nossas vozes ecoem vida-liberdade”.

1 Aos vinte e dois dias do mês de abril de dois mil e vinte e três, reuniram-se, de modo virtual, na
2 plataforma *Microsoft Teams*, as (os) conselheiras (os) da diretoria executiva do Conselho Federal
3 de Serviço Social. Estiveram presentes à reunião as (os) seguintes conselheiras (os): Kelly Melatti
4 (presidenta), Marciângela Gonçalves (vice-presidenta), Emilly Marques (1ª secretária), Alana
5 Rodrigues (2ª secretária), Agnaldo Knevitz (1º tesoureiro) e Larissa Gentil (2ª tesoureira).
6 Havendo o quórum iniciamos os trabalhos às vinte horas (20h00min). A conselheira presidenta
7 Kelly Melatti apresentou a pauta que foi aprovada pelas (os) presentes. **1) Aspectos das reuniões**
8 **de Diretoria Executiva (DE):** Considerando ser um espaço regimental deliberativo, consideramos
9 importante formalizar a convocação, divulgar a data para fins de transparência e ações urgentes
10 e confecção de ata, considerando, inclusive que são tomadas decisões ad referendum. De acordo
11 com o estatuto, as reuniões seriam bimestrais, totalizando seis ao ano, contudo precisamos
12 definir nossa necessidade e funcionamento. Proposta de calendário fixo para as reuniões,
13 aproximadamente, 15 dias antes do pleno. **Encaminhamentos:** I) Datas das próximas reuniões:
14 29 de maio; 13 de julho e 10 de agosto. Avaliar a periodicidade e as necessidades, de acordo com
15 as demandas de responsabilidade de diretoria executiva; II) Consulta à assessoria jurídica para
16 avaliar a formalização e publicização das atas no portal da transparência. Responsabilidade:
17 Secretaria. **2) Conjunto de atividades que compete à Diretoria Executiva e definição de pessoas**
18 **de referências:** Proposta de um (a) conselheira (o) da DE ser referência para acompanhar
19 determinados assuntos, se aprofundando na temática e socializando para todas (os) também por
20 e-mail, além de organizar tais pontos para apresentação no pleno. Importante destacar que os
21 setores do CFESS deverão encaminhar as solicitações e demandas a toda direção executiva e,
22 essas referências irão se configurar, apenas, para o acompanhamento das demandas, a fim de
23 organizar o funcionamento da DE. a) Acompanhamento e Autorizações de aspectos Trabalhistas
24 (aprovação de férias, folgas, horas-extras, avaliação de desempenho): conselheira tesoureira
25 Larissa Gentil; b) Acompanhamento e desenvolvimento do Redesenho e questões relacionadas
26 às assessorias: Diretoria Executiva. Consideramos importantes todas (os) conselheiras (os)
27 compreenderem o Redesenho Institucional. Inserir o debate na próxima reunião de diretoria, e
28 posteriormente, para o conselho pleno: conselheiras Kelly Melatti, Emilly Marques e Larissa
29 Gentil; c) Acompanhamento das respostas para os convites recebidos: conselheiras secretárias
30 Emilly Marques e Alana Rodrigues; d) Acompanhamento e deliberações sobre aditivos de
31 contrato e demandas da CPL: conselheiro tesoureiro Agnaldo Knevitz; e) Acompanhamento dos
32 prazos para relatórios trimestrais, integrado e demandas do TCU: conselheiras Kelly Melatti e
33 Emilly Marques; f) Acompanhamento dos prazos para chamamento de Comissão Especial:
34 conselheiras/os tesoureiras/os Agnaldo Knevitz e Larissa Gentil; g) Demandas do
35 planejamento/plano de metas (em consonância com o calendário dos plenos): conselheira
36 presidenta Kelly Melatti; h) Assuntos relacionados à manutenção do prédio e demais
37 infraestruturas: conselheira vice-presidenta Marciângela Gonçalves; i) Acompanhamento
38 referente à organização dos plenos (convocações, pautas, coffee, espaço criança, dentre outros)

39 conselheira vice-presidenta Marciângela Gonçalves; j) Acompanhamento das respostas de
40 perguntas advindas do Cress que diz respeito as demandas mais gerais (extracomissões):
41 conselheiras secretárias Emilly Marques e Alana Rodrigues; k) Situação do processo judicial
42 da transferência da agente fiscal (diálogo com CRESS PR, AM e DF): conselheira Kelly Melatti e
43 Agnaldo Knevez; l) Acompanhamento de demandas judiciais em geral: conselheira presidenta
44 Kelly Melatti; m) Acompanhamento de demandas do processo eleitoral: conselheiras presidentas
45 Kelly Melatti e Marciângela Gonçalves; n) Acompanhamento do início, fim e desdobramentos do
46 Acordo Coletivo de Trabalho (ACT): conselheira tesoureira Larissa Gentil; o) Acompanhamento
47 relacionado a demandas de passagens e diárias – quando há necessidade - conselheiras (os)
48 tesoureiras (os) Agnaldo Knevez e Larissa Gentil; q) Questões relacionadas a licenças de
49 conselheiras - conselheiras secretárias Emilly Marques e Alana Rodrigues. **3) Afastamento do**
50 **trabalho de Marciângela Gonçalves (vice-presidenta) para mandato classista** - referendado pela
51 diretoria executiva com encaminhamento para a assessoria jurídica providenciar a
52 documentação; **4) Licença da conselheira Rafaella Câmara (1ª suplente)** - aprovada a licença,
53 cabendo o encaminhamento das providências. Responsabilidade: Secretaria. **5) Justificativa da**
54 **conselheira Jussara Ferreira por não ter tomado posse dia 15 de maio de 2023** - Recebemos
55 atestado médico dela por 14 dias, iniciado dia 16 de maio de 2023. Após consulta jurídica feita à
56 Vitor Alencar, a conselheira deve tomar posse imediatamente após esses 14 dias.
57 **Encaminhamentos:** Acionar contrato de mensageria com assinatura. Verificar se há crédito da
58 passagem a ser usado, considerando sua impossibilidade de voo na data do pleno.
59 Responsabilidade: acompanhar prazo de licença saúde (secretaria); crédito de passagens e
60 devolução de diárias (tesouraria) **6) Deliberações sobre questões de ressarcimento de passagem**
61 **rodoviária** - Casos das conselheiras Adriana Soares Dutra (7ª suplente) e Angelita Rangel
62 (conselho fiscal) que residem em cidades do interior e se deslocam também por transporte
63 rodoviário. Avaliação do coordenador administrativo-financeiro que valores maiores que R\$
64 250,00 caberiam ressarcimento, com a comprovação de recibos de táxi, transporte de aplicativo
65 e semelhantes. Nesse caso das conselheiras, o transporte terrestre pode ser adquirido em
66 conjunto com a passagem aérea com a mesma empresa que mantém contrato com o Conselho.
67 **Encaminhamentos:** verificar se há outros casos além das conselheiras e orientação para
68 aquisição. A tesouraria deverá dar a devolutiva às conselheiras, bem como, explicações sobre
69 fluxos futuros. **7) Representação nas reuniões do Conselho de Profissões Regulamentadas:**
70 Continuidade de acompanhamento pelo assessor jurídico Vitor Alencar. Conselheiro Agnaldo
71 sugere retomar esse debate posteriormente devido às ações estratégicas. **8) Fórum dos**
72 **Conselhos Federais da Área da Saúde (FCFAS):** reunião dias 02, 03 e 04 de junho de 2023 no Rio
73 de Janeiro-RJ. **Encaminhamento:** justificar ausência devido à transição das gestões e
74 impossibilidade de agenda. Responsabilidade: Conselheira Alana Rodrigues e conselheiro
75 Agnaldo Knevez; **9) Conhecimento sobre portaria assinaturas e definição sobre os destinatários**
76 **dos e-mails recebidos no Cfess. Encaminhamento:** todas (os) devem realizar a leitura da Portaria
77 Cfess nº. 10 de 21 de abril de 2023, apropriando-se desta resolução para posterior análise e
78 deliberação de alterações ou continuidade. **10) Posicionamento sobre o novo Arcabouço Fiscal-**
79 **Erlênia Sobral, presidenta da Associação Brasileira de Ensino e Pesquisa em Serviço Social -**
80 **Abepss** sugeriu que contactássemos o professor Evilásio Salvador (UnB) para produção de nota
81 técnica. Levantamos a possibilidade de elaboração de CFESS manifesta, debate no pleno como

82 análise de conjuntura, lives, dentre outras possibilidades. Encaminhamento: dar conhecimento
83 por e-mail para o conselho pleno acerca de elaboração de posicionamento conjunto com Abeps
84 e discussão pela comissão de seguridade social. Responsabilidade: Conselheira Alana Rodrigues
85 e conselheiro Agnaldo Knevez. **10) Informes:** Envio de ofício aos Cress para respostas ao TCU
86 (reiterando ofício da gestão anterior); Resposta ao Cress MG sobre coordenação de comissões
87 (posicionamento jurídico de que não há impedimento de presidenta (e) e vice-presidenta (e)
88 coordenar comissões regimentais, mas que deve ser discutido em pleno; Pedido de errata da
89 homologação das eleições por parte do Cress CE. Sem mais a tratar, a presidenta do Cfess
90 encerrou a reunião, às dez horas e trinta minutos (22h30min) e a conselheira 1ª secretária, lavrou
91 a presente ata, que assinam em conjunto com a Presidenta do Conselho

Brasília, 22 de maio de 2023.

Kelly Rodrigues Melatti
Conselheira Presidente
(assinado digitalmente)

Emilly Pereira Marques
Conselheira 1ª Secretária
(assinado digitalmente)

SHS - Quadra 6 – Complexo Brasil 21 – Bloco E – Sala 2001 - CEP- 70322-915 – Brasília/DF.
Fone: (61) 3223-1652 - E-mail: cfess@cfess.org.br - Home Page: <http://www.cfess.org.br>