

**Ata da 251ª Reunião Extraordinária do Conselho Pleno do CFESS,  
ocorrida por meio de videoconferência, nos dias 17 a 20 de março de 2022,  
Gestão 2020-2023 – Melhor Ir à Luta com Raça e Classe em Defesa do Serviço Social**

1 Nos dias dezessete a vinte de março de dois mil e vinte e dois, foi realizada sessão com  
2 participação híbrida as conselheiras constantes da lista de presença em termo próprio e  
3 especificado, tanto por meio presencial (sede do Cfess) quanto por videoconferência  
4 (Plataforma *Teams*) da 251ª Reunião Ordinária do Conselho Pleno, conforme convocação  
5 por meio da Comunicação Interna CFESS nº 12 /2022, de vinte e quatro de fevereiro do  
6 corrente. Participaram do colegiado em todos os dias e horários à reunião: de modo  
7 presencial: Maria Rocha (Conselheira Vice-presidente); Francieli Piva Borsato  
8 (Conselheira 2ª Tesoureira); Lylia Rojas (Membra do Conselho Fiscal); Priscilla Cordeiro  
9 (Membra do Conselho Fiscal); Mauricléia Soares dos Santos (Conselheira 2ª Suplente);  
10 Agnaldo Knevez (Conselheiro 3º Suplente) e Emily Tenório (Conselheira 5ª Suplente);  
11 por meio remoto: Maria Elizabeth Santana Borges (Conselheira Presidente); Carla Pereira  
12 (Conselheira 1ª Suplente); Ruth Bittencourt (Conselheira 6ª Suplente); Eunice  
13 Damasceno (Conselheira 7ª Suplente) e Kênia Figueiredo (Conselheira 8ª Suplente). Sem  
14 prejuízo de participação nos demais momentos, seguem especificadas as ausências:  
15 Alessandra Dias (Membra do Conselho Fiscal) não participou no domingo (20/3) para  
16 participar de avaliação em um concurso público; Dácia Cristina Teles Costa (Conselheira  
17 1ª Secretária) não participou na quinta dia 17/03 e saiu a partir das quinze horas na sexta  
18 (18/3) e a partir das dezesseis horas no sábado (19/3) devido a compromisso familiar;  
19 Daniela Möller (Conselheira 2ª Secretária) não esteve na sexta (18/3) por motivo de  
20 saúde familiar e Elaine Pelaez (Conselheira 2ª Tesoureira) não participou na quinta (17/3)  
21 e na sexta (18/3) por motivos de trabalho. Dilma Franclin (Conselheira 4ª Suplente) não  
22 participou do pleno por situação familiar. Cumpre registrar que na 250ª Reunião  
23 Ordinária de Conselho Pleno do CFESS, realizada entre os dias 17 e 20 de fevereiro de  
24 2022, foi acatado o pedido da Conselheira 1ª Tesoureira Kelly Melatti de se licenciar a  
25 partir de 21 de fevereiro a 30 de maio de 2022, como consequência, foi realizado  
26 reordenamento da gestão por meio da Resolução Cfess Nº 989, de 24 de fevereiro de  
27 2022 que alterou a ocupação dos cargos de primeira e segunda tesoureira e das suplências  
28 a partir da primeira posição. Do corpo de trabalhadores(as) participaram as assessoras  
29 especiais Adriane Tomazelli e Cristina Abreu e a Coordenadora executiva Sandra Sempé;  
30 as assessorias jurídicas Érika Medeiros, Sylvia Terra, Vitor Alencar; e as assessorias de  
31 Comunicação Rafael Werkema e Diogo Adjuto; e o assessor de Gestão Documental  
32 Rodrigo Nogueira. O prestador de Serviços Ata Contabilidade foi representado pela  
33 profissional Ana Vilar. A sessão foi aberta no dia dezessete de março, a partir das  
34 dezenove horas e vinte e dois minutos (19h22min), os trabalhos foram abertos pela  
35 Presidenta Beth Borges que, após cumprimentar todas as pessoas presentes, falou da  
36 peculiaridade desse Pleno que é híbrido, pois há participantes na Sede em Brasília e por  
37 meio remoto, que exigirá um esforço no sentido de considerar os distintos tipos de  
38 participação. Na sequência, ela recuperou o propósito do primeiro dia do Pleno contar  
39 somente com as(o) conselheiras(o) para iniciar balanço das ações realizadas e  
40 possibilidades de atuação ao longo do último ano da gestão. Sendo refletidas as  
41 responsabilidades e tarefas, bem como os limites e possibilidades da diretoria diante do  
42 atual contexto e cenário do país. Desse modo, foram realizadas avaliações de todas as

43 comissões quanto as dificuldades e desafios em realizar gestão a distância, como a  
44 conjuntura incidiu nas decisões e realizações, bem como, das prioridades realizadas e  
45 próximos passos, considerando que ao final deste ano (2022), haverá o início do processo  
46 eleitoral do Conjunto, que deve sofrer reverberações das eleições do país. A sessão foi  
47 finalizada às vinte e três e quarenta minutos (23h40min). Na sexta-feira, dezoito de março  
48 (18/03), o Pleno foi iniciado às quatorze horas e dez minutos (14h10min) com quórum  
49 formado pela diretoria e participação de assessorias. Foi realizada a aprovação da pauta,  
50 tendo havido alterações de alguns pontos. Havia previsão de apreciação de atas de  
51 setembro de dois mil e vinte e um (09/2021) sob a responsabilidade da secretária em  
52 exercício Elaine Pelaez e de fevereiro de dois mil e vinte e dois (02/2022) sob a  
53 responsabilidade da secretária Daniela Moller, no entanto, não foram apresentadas e,  
54 como decorrência, definida que serão apreciadas em plenos seguintes, conforme as  
55 disponibilidades para essa entrega. Na sequência, foi aberto o momento de informes,  
56 iniciado com uma síntese expositiva do andamento do trabalho da **Comissão de**  
57 **Sindicância** (Kenia Figueiredo, Priscilla Cordeiro, Lucas Figueiredo e Gleyton  
58 Amacena) que tramita no âmbito do Cfess. Sendo explicada a necessidade de prorrogação  
59 de prazo e efeitos da Portaria que instituiu a Comissão até dez (10) de abril. Foi dito que  
60 o grupo realizou levantamento e análises documentais como forma de apuração e que  
61 identificou novos fatos, sendo necessária a realização de oitivas de pessoas relacionadas  
62 para buscar informações que permitam compreender os fatos identificados. Há previsão  
63 de apresentação do relatório da Comissão no Pleno de abril com a apuração finalizada e  
64 todas as recomendações. Foi informado que uma das situações identificadas suscitou a  
65 necessidade de substituir um dos membros. Encaminhamentos: Identificar outro(a)  
66 participante com disponibilidade para ingressar na Comissão, sendo sugerido que ao  
67 invés dessa substituição ser realizada por outro(a) trabalhador(a) se dar por uma  
68 conselheira(o). Responsável: Comissão de Sindicância e Diretoria Executiva. Na  
69 sequência, foram trazidos informes do **Inquérito nº 01/2021** que apura fatos do Cress 5ª  
70 Região/BA, iniciado em dezembro de dois mil e vinte e um. Dos encaminhamentos  
71 apresentados, foi indicado que haverá solicitação de oitiva presencial em abril, na sede do  
72 Cress/BA, em que participarão membros(o) da Comissão com a presença da assessoria  
73 jurídica do Cfess. Encaminhamentos: A Comissão definirá as datas das oitivas e  
74 formalizará o pedido de passagens e diárias (Responsável: membros(o) da Comissão). O  
75 ponto seguinte foi trazido pelo assessor jurídico Vitor Alencar, que representou o Cfess  
76 na última reunião do Fórum dos Conselhos Federais das Profissionais Regulamentadas,  
77 "Conselhão", realizada em março, que teve uma pauta única referente ao nominado  
78 "Decretão", que é a consolidação em um único decreto dos diversos decretos de  
79 conselhos profissionais, sendo visto com preocupação e como retrocesso, como, por  
80 exemplo, a parte relativa a taxas e emolumentos cujo valor de reajuste pode não atender  
81 as demandas financeiras de cada conselho, pois alguns não possuem a previsão em  
82 decreto e há necessidade de se garantir a manutenção dessa competência legal com forma  
83 de evitar novas ações judiciais. Na sequência, foi apresentado o relatório do trabalho de  
84 redesenho do Cfess que contratou a empresa Perfix para essa atuação e o relatório foi  
85 enviado com a sistematização dos procedimentos realizados e análise dos dados  
86 levantados por meio de entrevistas e preenchimento de instrumentos estruturados pelo  
87 corpo de trabalhadores(as) e da diretoria que resultaram em recomendações para  
88 adequações e incremento da estrutura, processos de trabalho e redistribuição das tarefas.  
89 Também foi informado que ainda será realizada uma rodada de conversas com alguns

90 setores para retirar algumas dúvidas suscitadas pelas respostas nos formulários para  
91 descrição dos processos. Face o exposto, diante de algumas constatações consensuais e  
92 avaliações comuns de melhorias, foi proposto pelo “GT Redesenho” (Componentes:  
93 Beth, Carla, Dácia, Lucas e Rodrigo) com aval da empresa Perfix de que algumas  
94 adequações, como por exemplo alterações no setor financeiro e organização de atuação  
95 em recursos humanos, serem iniciadas mesmo sem a entrega final do Relatório com as  
96 proposições. A primeira tesoureira em exercício Francieli solicitou participar da reunião  
97 sobre a discussão dos fluxos do setor financeiro. O Pleno acatou a recomendação de que  
98 algumas adequações podem ser iniciadas. Encaminhamentos: “GT Redesenho” a partir do  
99 relatório encaminhará ações (responsáveis: GT Redesenho e Diretoria Executiva). Dada a  
100 afinidade com o tema, também foi falado que a contratação de assessoria de TI em que a  
101 Empresa B2 Construções e Serviços Eireli foi a vencedora e que iniciou o processo de  
102 análise da estrutura e demandas do Cfess, sendo trazido que já foi identificado a  
103 necessidade de adequações na parte elétrica para suporte o incremento a ser realizado,  
104 que também apareceu na avaliação das necessidades de adequações para o retorno do  
105 trabalho presencial, assim, há necessidade de se relacionar os dois projetos como forma  
106 de não se ter retrabalho. Encaminhamentos: Interagir o trabalho realizado no projeto de  
107 TI (Componentes: Carla, Dácia, Lucas e Rodrigo) com o de retorno ao presencial  
108 (Componentes: Elaine, Francieli, Mauricléia e Lylia e Lucas), sendo sugerido que Lucas  
109 possa realizar estas interfaces (responsáveis: GT Retorno ao Trabalho e Lucas). Em  
110 continuidade, foi apresentado o panorama sobre o desenvolvimento do projeto LGPD e  
111 suas adequações no âmbito do Conjunto Cfess-Cress. Esse trabalho vem sendo realizado  
112 pela empresa Maciel pro meio do contrato de prestação de serviços n.º 31/2021 e pelo  
113 membros do GT LGPD (Componentes: Carla e Dácia, Lucas, Rodrigo e Wilson). A fase  
114 atual é de mapeamento dos dados que dependem do preenchimento dos instrumentais  
115 pelas diretorias e trabalhadores(as) e que falta de retorno por parte dos(as) responsáveis  
116 pelas áreas atrasam o cronograma proposto que é bem apertado, mas que foi elaborado  
117 com o objetivo de minizar os riscos da falta de adequação impostas pela lei que entrou  
118 em vigência em agosto de 2020. Foi solicitado que os cronogramas que dependam de  
119 ação por parte da diretoria que sejam sinalizados com antecedência para conciliar a  
120 entrega com as demais tarefas, tendo sido ponderado que em que pese constar como  
121 responsável as coordenações de comissões de que a maior parte do preenchimento do  
122 formulário será melhor respondida pela assessoria ou trabalhador(a) que conhecem o  
123 histórico relativo a dados no âmbito do Cfess. Aberto o ponto relativo aos convites  
124 recebidos pelo Cfess, dentre os quais, foi destacado o convite realizado pelo Sindicato  
125 Nacional dos Docentes das Instituições de Ensino Superior - ANDES-SN e a Seção  
126 Sindical do ANDES-SN na UFGRS para participação da mesa de abertura do 40º  
127 CONGRESSO do ANDES-SN em vinte e sete de março (27/03) em evento presencial em  
128 Porto Alegre (RS) que foi respondido com o aceite e indicação de representação na  
129 pessoa do conselheiro Agnaldo sendo discutida a importância desse evento e da atuação  
130 do sindicato no contexto das lutas e resistências no campo da educação. Findo esse  
131 tópico, a COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO iniciou com ponto de avaliação do  
132 lançamento da Campanha de Gestão que se deu por meio da live realizada que a comissão  
133 considera que teve um excelente alcance, sendo elogiada a escolha de Telma Gurgel  
134 como debatedora do tema e o cordel utilizado. Foi discutido o fato da contratação da  
135 agência não ter sido realizada a tempo o que demandou atuação da comunicação do Cfess  
136 e das restrições advindas do processo de licitação que resulta na escolha pelo menor

137 preço. Durante o debate foi trazido que é possível incluir requisitos técnicos como parte  
138 dos critérios. Encaminhamentos: Agendar reunião com a Agência Publicitária ganhadora  
139 para alinhar o trabalho a ser realizado (responsável: Comissão de Comunicação). O ponto  
140 seguinte foi debatido ações pelo Dia da/o Assistente Social, cujo mote deliberado pelo  
141 Conjunto foi “Mulheres: Assistentes Sociais Contra O Trabalho Explorado, Toda Forma  
142 De Opressão E Em Defesa Da Vida”. Dada aderência do tema, foi sugerido pela  
143 Comunicação uma unificação da programação relativa ao quinze de maio para dentro do  
144 site da campanha. Também foram sugeridos e acatados pelo Pleno os seguintes  
145 encaminhamentos: i. a realização de *live* unificada no sábado dia quatorze de maio; ii.  
146 Realização de reunião com os Regionais no dia vinte e nove de março para alinhar o  
147 conteúdo e tema; iii. Programação a ser disponibilizada no site da campanha; iv.  
148 Definição da direção política da mesa que enfatizará a valorização da categoria e da  
149 profissão e a luta contra o trabalho explorado e da arte com referendo dos nomes trazidos  
150 pela Comunicação para a composição da mesa; v. referendado a sugestão de datas.  
151 Encaminhamentos: Realizar todas as providências para *live* (responsável: Comissão de  
152 Comunicação). Também foi informado que foi encaminhado formulário aos CRESS  
153 sobre revisão da **Política de Comunicação do Conjunto CFESS-CRESS** através do  
154 ofício circular dezoito de dois mil e vinte e dois (18/22) aos Cress, no entanto, alguns  
155 regionais não responderam e foi solicitado que a diretoria pudesse contatar para obter  
156 retorno, assim, ficaram responsáveis: Cress DF: Kênia e Cress PI Lyliã. O GT Cfess  
157 (componentes: Agnaldo, Emilly, Diogo e Rafael) sistematizará e analisará as repostas.  
158 Sendo indicada reunião com os Regionais para tratar do assunto no dia dois de julho (2/7)  
159 e da minuta de documento final da atualização da política que será discutida no  
160 Seminário Nacional de Comunicação no dia oito de setembro (8/9) e se pretende a  
161 aprovação no Encontro Nacional do Conjunto a ser realizado em Maceió (AL).  
162 Encaminhamento: realizar reunião com os Regionais e finalizar minuta da proposta de  
163 nova política (responsáveis: GT Revisão Política de Comunicação). Ainda sobre o  
164 Seminário Nacional de Comunicação foi apresentada pela Comissão de Comunicação  
165 proposta de programação com indicação de nomes para compor a mesa, que foi acatada  
166 em sua integralidade pelo Pleno. Encaminhamento: i. Incluir na comissão organizadora  
167 do Encontro Nacional um componente da Comissão de Comunicação (responsáveis:  
168 Comissão de Comunicação). Por fim, foram apresentadas as ações realizadas pela  
169 assessoria de comunicação e disponibilizadas em arquivo compartilhado. Sendo  
170 informado que ainda está pendente de finalização o “questões frequentes”, pois ainda não  
171 foi entregue pelas assessorias especiais o conteúdo pelo qual está responsável; elaborar  
172 agenda para a entrega do Relatório da Pesquisa da Comunicação e escrever matéria sobre  
173 a publicação da Resolução, no Dia Nacional de Libras, quatorze de abril (14/4), que foi  
174 sugerida pelo GT Anticapacitismo (componentes: Dácia Teles, Lyliã Rojas e  
175 representantes dos Cress de cada região). Foi iniciada a pauta da COMISSÃO DE  
176 ÉTICA E DIREITOS HUMANOS com o ponto relativo a definição de especialista a ser  
177 contratada(o) para elaborar o texto sobre Combate ao preconceito à usuários/as de Saúde  
178 mental para a série "Assistentes Sociais no Combate ao Preconceito" sendo sugerido um  
179 nome pela Comissão que foi acatado pelo Pleno. **Encaminhamento: entrar em contato**  
180 **para realizar convite para a especialista sobre o tema** (responsável: Dácia). Logo  
181 após, foi submetida à apreciação do colegiado a **Resolução que versa sobre prevenção e**  
182 **combate contra discriminação de pessoas com deficiência**, que estabelece normas  
183 vedando atos e condutas discriminatórias e/ou preconceituosas contra pessoas com

184 deficiência no exercício profissional do/a assistente social, regulamentando os princípios  
185 II, VI e XI do Código de Ética Profissional, incluídas as considerações pertinentes do GT  
186 Anticapacitismo. O pleno deliberou pela aprovação da minuta da Resolução.  
187 **Encaminhamentos:** i. Enviar Resolução para o GT anticapacitismo (responsável:  
188 Adriane) ii. Tomar providências para a Procedimentos de publicação no DOU e no site do  
189 Cfess (responsáveis: Sandra Sempé e Comissão de Comunicação); iii. Enviar resolução  
190 para Comissão de Comunicação incluir na matéria que está sendo escrita pelo Dia  
191 Nacional de Libras (responsável: Adriane Tomazelli); iv. Enviar ofício com o documento  
192 para conhecimento e providências por parte dos Cress (responsável: Sandra Sempé). Na  
193 sequência, foi realizado retorno quanto ao encerramento da **Sindicância Administrativa**  
194 **Cfess nº. 02/21** que teve como um de seus encaminhamentos a elaboração de capacitação  
195 sobre ética no Cress MS, cuja proposta de programação elaborada por Sylvia Terra, Dácia  
196 Teles e Francieli Borsato foi apresentada e acatada pelo Pleno. Também foi informada  
197 que foi prevista a data de dezenove de abril (19/04) para essa capacitação.  
198 Encaminhamentos: i. Providenciar criação de sala virtual e enviar Ofício ao Cress com as  
199 orientações e informações sobre a capacitação (responsáveis: Wilson Oliveira e Sandra  
200 Sempé); ii. Acompanhar demais encaminhamentos da Comissão de Sindicância  
201 (responsável: Sylvia Terra). iii. Verificar se toda a documentação relativa a Sindicância  
202 foi elaborada e devidamente tramitada para conhecimento de todas as partes envolvidas e  
203 arquivada no Cfess (responsáveis: Sylvia Terra e Ester Barbosa). A Comissão trouxe  
204 pronto relativo a Demandas sobre o desaforamento das partes suscitando o Cfess, mas  
205 dado o acúmulo foi sugerido e acatado pelo Pleno que será realizado levantamento e  
206 análise das demandas para as providências devidas. Esse trabalho será realizado de modo  
207 presencial por Sylvia, Emilly, Mauri e Ester, em Brasília, no dia vinte e sete de abril  
208 (27/4). Encaminhamento: Solicitar providências para viagem para essa análise  
209 (responsáveis: Mauricleia Soares, Emilly Marques e assessora Sylvia Terra). Logo após  
210 foi realizada a leitura do **PARECER JURÍDICO 08/22** que versa sobre a solicitação  
211 emanada pelo Ministério Público Federal em relação a revogação da Resolução CFESS nº  
212 940/2022 - Ofício nº 930/2022, da Procuradoria Regional de Minas Gerais –  
213 PRMG/GAB/ARN – Sistema Único – PR- MG- 00009920/2022 (Referência PP nº  
214 1.22.000.000248/2022-71). O Pleno acatou na íntegra o parecer apresentado.  
215 Encaminhamento: Enviar ofício com cópia do parecer jurídico ao Ministério Público  
216 Federal, cujo teor informará as providência adotadas pelo CFESS e solicitará a “origem  
217 autoria do procedimento preparatório” (responsáveis: Sylvia Terra e Sandra Sempé). Foi  
218 iniciado o momento de informes, em que foram trazidos os seguintes pontos: Ratificada  
219 agenda do julgamento indicada para o dia dezoito de abril (18/4) às dez horas (10:00h)  
220 referente o Recurso 06/20, de Origem: 6ª Região/MG, cuja relatora é a conselheira  
221 Daniela Moller e o quórum será formado pelas conselheiras: Daniela Möller, Beth  
222 Borges, Mauricléia Soares, Francieli Borsato, Eunice Damasceno e Ruth Bittencourt,  
223 Priscilla Cordeiro (suplência). Na oportunidade, foi atualizado que o Cfess recebeu mais  
224 um Recurso Ético de n.º 01/22, que foi protocolado em quinze de março do corrente  
225 (15/3/22), cuja origem Cress 12ª Região/SC. Encaminhamento: Definir data para o  
226 julgamento e o nome de relator(a) no próximo pleno (responsável: CEDH). Trazido  
227 informe quanto ao andamento do **Comitê de Combate e Prevenção à Tortura**, que após  
228 longo impasse sobre o processo eleitoral em que o Cfess e demais entidades da sociedade  
229 civil foram eleitos, houve publicação do resultado no DOU, mas ainda falta definição da  
230 data de posse, pois ainda há ação judicial em curso sobre vagas não ocupadas. Também

231 foi falado sobre reunião de articulação política com as profissionais assistentes sociais  
232 que atuam nesse campo no dia vinte e dois de março (22/03) no Rio de Janeiro. Sobre o  
233 **E-book pareceres éticos** foi falado que se encontra em processo de finalização o  
234 documento sendo informado que a conselheira Kelly Melatti elaborou a apresentação em  
235 nome da gestão. Encaminhamento: Enviar o e-book e a apresentação da conselheira Kelly  
236 para o conhecimento de toda a gestão. Também foi informada nova proposição de  
237 calendário para a realização do **Curso Ética em Movimento** sendo sugeridas as datas de  
238 doze a dezenove de novembro (12 a 19/11), pois as datas anteriores coincidiriam com a  
239 realização do CBAS. O pleno acatou a proposta de datas. Encaminhamento: Solicitar a  
240 atualização no calendário do Cfess no site do Cfess (responsáveis: Adriane e Comissão de  
241 Comunicação). Quanto a coordenação da Comissão durante o período de licença da  
242 conselheira Kelly foi sugerido e acatado pelo pleno a proposta de rodízio nesse período,  
243 será organizado da seguinte forma: março: Mauricleia; abril: Daniela e maio: Dácia. Por  
244 fim, foi falado do **Convite do Cress/SP - OF. CRESS/SP Nº 054/ sobre o tema da**  
245 **Desagravo Público** que contará com a participação de Sylvia Terra e da conselheira  
246 Mauricleia Santos na atividade. Encaminhamento: Enviar ofício de resposta do Regional  
247 (responsável: Sandra Sempé). Findo os pontos da Comissão de Ética, o **GT Retorno**  
248 (componentes: Elaine Pelaez, Lylia Rojas, Kênia Figueiredo e Mauricléia Soares)  
249 realizou breve resgate das ações adotadas: i. Realização da reunião do GT Retorno com  
250 representantes de trabalhadores(as) para dar devolutiva sobre a pesquisa realizada, bem  
251 como apresentar proposta do trabalho presencial; ii. Foi enviado ofício ao sindicato com  
252 consulta sobre posicionamento quanto a vacinação covid; iii. Reunião do corpo de  
253 trabalhadores(as) no dia quinze de março (15/3) para discutir informações, inclusive  
254 quanto a proposta de rodízio, para o retorno ao trabalho presencial; iv. Realizada reunião  
255 com os Cress para discutir sobre plano de retorno ao presencial pelos Regionais sendo  
256 indicado que ainda cabe aprofundar debate sobre a realização de eventos presenciais. Dos  
257 debates realizados, foram suscitadas muitas dúvidas quanto as orientações para o retorno  
258 ao trabalho e da escala de trabalho por revezamento, situação de profissionais não  
259 vacinados e a possibilidade de se realizar horário distinto os(as) funcionários(as) que  
260 utilizam transporte público sendo sugerido o horário das dez às dezesseis horas (10h às  
261 16h), devendo ser mantido o cumprimento de carga horária de quem usa transporte  
262 privado. Aceita a proposta de apresentação do cartão de vacinação para retorno às  
263 atividades presenciais de trabalhadores(as) e de todas as pessoas que tenham de ir ao  
264 CFESS. Sobre o retorno ao trabalho presencial foi lida e acatada a **MANIFESTAÇÃO**  
265 **JURÍDICA Nº 17/2022-V** que trata do retorno às atividades presenciais do Cfess. Foi  
266 acatada pelo Pleno a data indicada pelo GT Retorno de quatro de abril (4/4) para a volta  
267 das atividades presenciais no Cfess. Encaminhamentos: i. Enviar comprovante de  
268 vacinação para a Secretaria Executiva até sete (7) dias após a publicação da Resolução  
269 (responsáveis: trabalhadores(as) e assessoria); ii. Publicar no DOU e site do Cfess a  
270 resolução de retorno (responsáveis: Sandra e Comissão de Comunicação); iii. Enviar  
271 resolução de retorno para o conhecimento dos Cress (responsável: Sandra Sempé). Finda  
272 a sessão do Pleno às vinte e duas horas (22h). No sábado, dias dezenove de março (19/3)  
273 foi retomada a sessão às nove horas (09h) com os pontos da COMISSÃO  
274 ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA que falou dos projetos e prestações de contas  
275 aprovadas pela **Comissão Gestora do Fundo de Apoio aos Cress, Seccionais e Cfess**,  
276 que recebeu três projetos para o GT Fundo de Apoio no segundo semestre, segue síntese  
277 da situação apresentada de cada um deles: i. Cress Acre: projeto cuja análise preliminar

278 foi aprovada após cumprimento de complementação de documentos; ii. Cress Goiás:  
279 apresentou projeto de reforma da sede cuja análise resultou em solicitação de  
280 complementação de documentos, tendo sido aprovado pela comissão; iii. Cress  
281 Rondônia: projeto não prevê contrapartida do Cress, mas não foi aprovado pela comissão  
282 sendo realizada recomendação de adequação do projeto para nova submissão de  
283 apreciação. Também foi apresentada prestação de contas: i. Cress Rondônia: projeto em  
284 dois mil e dezoito (2018) e está em fase finalização; ii. Cress Acre: projeto para reforma e  
285 ampliação da sede cuja prestação de contas foi finalizada. Também foi falado que a  
286 Resolução do Fundo de Apoio está em processo de reformulação; que a próxima reunião  
287 da Comissão do Fundo será no dia onze de abril (11/4); e que o Cress ES não tem  
288 participado das reuniões do Fundo, com isso, a Região Sudeste está sem representação.  
289 Encaminhamento: Contatar o Cress ES (responsável: conselheira Emilly). Sobre a  
290 **Reunião Ampliada do GT Voto online com os Cress** foi informada que foi agendada o  
291 encontro com os conselhos regionais no dia dezanove de abril (19/04) para apresentar  
292 devolutiva da sistematização das informações levantadas junto aos Cress em relação ao  
293 voto online. Encaminhamentos: i. Tomar providências para realizar o processo eleitoral  
294 considerando o cronograma de licitação das empresas para o processo eleitoral; ii.  
295 Integrar com os outros projetos realizados no âmbito do Cfess como, por exemplo, da  
296 LGPD; iii. Propor ação para atualização dos dados de profissionais (responsável: GT  
297 Voto online - componentes: Carla, Mauri, Ruth, assessora especial Adriane e assessor  
298 jurídico Vitor Alencar). Na sequência, foi apresentada proposta de debate sobre o tema  
299 dezanove (19) do eixo Administrativo-Financeiro: Instituição de **Cota para negros/as,**  
300 **pardos/as e indígenas na composição das chapas que concorrem a gestões do**  
301 **Conjunto Cfess-Cress** com a proposta de ser realizado no dia treze de abril (13/4) para a  
302 diretoria e assessorias do Cfess com o propósito de trazer elementos para essa discussão.  
303 Foram informados os nomes de Márcia Eurico e Roseli Rocha como especialistas  
304 convidadas para esse debate. Encaminhamentos: i. Enviar minuta de manifestação  
305 jurídica resolução elaborada por Vitor para toda gestão e para as convidadas; ii.  
306 Encaminhar para gestão e convidadas o convite e link da reunião (responsável: Carla e  
307 Sandra). O ponto seguinte tratou do **Grupo de Trabalho para monitorar o Portal de**  
308 **Transparência do Conselho Federal de Serviço Social** e da alteração da Portaria  
309 CFESS número treze (13) de trinta de agosto de dois mil e vinte e um (13/8/2021) que  
310 instituiu GT para monitorar o portal da transparência do Cfess. Neste documento  
311 constavam Wilson e Sandra como responsáveis pela operacionalização, mas haverá  
312 substituição de Sandra pelo funcionário Jarbas no grupo de monitoramento.  
313 **Encaminhamento:** i. Alterar a Portaria CFESS supracitada com a substituição do nome  
314 de membro no grupo de monitoramento; ii. Providenciar publicação da portaria no site do  
315 Cfess. (responsável: Sandra e Comissão de Comunicação). Logo após foi lida a  
316 **Manifestação Jurídica nº 22/2022- V que tratou da recomposição da gestão da**  
317 **Seccional de Juiz de Fora do Cress – MG.** O assessor jurídico Vitor Alencar teceu  
318 considerações sobre a recomposição que foi comunicada pelo Regional por meio da  
319 Resolução CRESS/MG nº 6953/2022, formaliza a recomposição da Seccional de Juiz de  
320 Fora da gestão 2020/2023. O Pleno acatou o teor da manifestação sem tecer  
321 considerações com isso foi aprovada homologação de Resolução para preenchimento de  
322 cargos de tesoureira e 1º, 2º e 3º Suplentes da Seccional de Juiz de Fora do CRESS/MG.  
323 Encaminhamentos: Tomar providencia e formalizar retorno ao Regional (responsável:  
324 Sandra). O último ponto da Comissão foi relativa a **Lei Geral de Proteção de Dados**

325 (LGPD) em que foi reiterado que o cronograma de adequação à (LGPD) para o conjunto  
326 Cfess-Cres que foi estabelecido pelo Cfess e empresa prestadora de serviços  
327 considerando que os efeitos da Lei que entrou em vigor em 2020, em específico, de  
328 organizações do porte do Cfess, tem previsão de sanções (notificações e multas) a partir  
329 15/08/2021, assim, é fundamental garantir o quanto possível a nossa conformação geral  
330 ao que está preconizado pela LGPD. A COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E  
331 FISCALIZAÇÃO iniciou a pauta submetendo ao Pleno a versão revisada e diagramada  
332 do **CFESS Manifesta** sobre “O Trabalho de assistentes sociais em situações de  
333 calamidades”, que foi elaborado junto com o Cress MG, cuja minuta foi enviada  
334 previamente para todas as conselheiras. O Pleno aprovou o documento.  
335 Encaminhamento: Publicar Cfess Manifesta e divulgar nas redes sociais (responsável:  
336 Comissão de Comunicação). Logo após, foi dado informe quanto ao andamento da  
337 publicação do **Ebook pareceres jurídicos da Cofi**, pois a empresa solicitou prorrogação  
338 do prazo para entrega, mas que está em fase de conclusão. Também foi trazido o ponto  
339 relativo das Entidades Sindicais de Trabalhadores(as) do Ministério Público e dos  
340 Tribunais de Justiça para o Cfess participar de reunião no dia onze de abril (11/4) para  
341 tratar do assunto estágio de pós-graduação e compartilhar a realidade que vem sendo  
342 enfrentada pelos/as trabalhadores/as: assistentes sociais e psicólogos. Foi realizado amplo  
343 debate sobre a pauta da reunião e indicativos de representantes que estão na reunião  
344 (responsáveis: Lylia e Maria). Também foi discutido o ponto relativo a contratação de  
345 nova assessoria jurídica diante do comunicado da assessora Érika de que não renovará o  
346 contrato com o Cfess. Desse modo foi apresentada proposição de processo de transição  
347 para a Cofi até que uma nova contratação seja realizada. Como consequência, foi  
348 apresentado plano com ações não finalizadas da assessora Érika com o compromisso da  
349 entrega. As demandas serão realizadas por Vitor Alencar e Sylvia Terra conforme o  
350 assunto. Encaminhamentos: i. Apresentar parecer sobre ART no pleno de Abril pela  
351 assessora Érika que até trinta e um de março entregará as duas manifestações no âmbito  
352 da justiça (mandado de segurança da Fael e ação do MP do Paraná), bem como  
353 desdobramentos da questão de Rondônia e acúmulo sobre estágio de pós-graduação; ii.  
354 Organizar as pautas comuns entre as comissões Cofi e CEDH que se reunirão para definir  
355 como encaminhar; iii. Discutir o formato do modelo do contrato da assessoria jurídica.  
356 Como último ponto da Cofi foi apresentado que o **GT Anticapacitismo** (componentes:  
357 representação de Cress de cada região e as conselheiras Dácia, Lylia e assessora especial  
358 Adriane), conforme planejado requer assessoria especializada sobre assunto e para essa  
359 contratação recebeu currículos encaminhados com esse objetivo, dentre os quais da  
360 assistente social Daiane Mantoanelli que possui conhecimento sobre a pauta e experiência  
361 como conselheira do CONAD e assessoria do Conselho Estadual de Pessoas com  
362 Deficiência, e se encontra realizando o mestrado na área. Além disso, é uma profissional  
363 com deficiência que participa de um Fórum Nacional de Assistentes Sociais com  
364 Deficiência. O pleno aprovou o nome indicado pelo GT Anticapacitismo.  
365 Encaminhamento: Demandar providências junto à CPL para contratação da assessoria.  
366 (Responsável: Adriane e CPL). Dando continuidade, o CONSELHO FISCAL apresentou  
367 para apreciação em parecer quanto à **Prestação de contas do fundo de apoio CFESS**,  
368 cujo objetivo do projeto apresentado pelo Cfess foi realizar o processo de migração dos  
369 dados para fornecimento de licenças de uso de sistema de gestão e aquisição de  
370 equipamentos tecnológicos para informatizar o instrumental referente ao módulo da  
371 fiscalização. Foi informado que falta entrega da nota fiscal pelos Cress AC, MA e PE,



372 que já foram formalmente notificados obrigatoriedade dessa entrega. O Pleno aprovou o  
373 relatório de prestação de contas do fundo de apoio considerando as recomendações do  
374 Conselho Fiscal. Também foi apreciado o Balancete de Execução Orçamentária da  
375 Receita e da Despesa e Resultado Orçamentário de Janeiro em que foi registrado que o  
376 gasto de pessoal, encargos sociais e benefícios sobre a receita arrecadada no mês de  
377 janeiro do corrente foi de vinte e três e trinta e oito por cento (23,38%), sendo registrada  
378 a dificuldade relacionada à cota parte com relação aos Cress, bancos e Implanta. Foi  
379 falado que o balancete relativo ao mês de fevereiro ainda não está pronto e que foi  
380 enviado ofício pelo Conselho Fiscal à Ata Contabilidade para prestar informações. O  
381 Pleno aprovou o balancete referente ao mês de janeiro. Encaminhamento: Enviar ofício  
382 solicitando informações quanto as dificuldades reportadas para a Implanta, para a Ata  
383 Contabilidade e para os Cress para notificação e providências (responsáveis: Conselho  
384 Fiscal e Sandra). Também foi apresentada a **Apreciação de Relatório anual de gestão**  
385 **do ano 2021**, cujo teor proposto foi discutido e foram recebidas sugestões de alterações  
386 de conteúdo, forma e texto, como resultado foi definido prazo para envio de contribuições  
387 da diretoria até a data de vinte e três de março (23/3). O Pleno aprovou o teor e indicativo  
388 de recepção de contribuições até o prazo indicado. Encaminhamento: Receber  
389 contribuições da Diretoria e finalizar o relatório (responsável: GT Relatório de Gestão).  
390 Findo esse debate, foi feito o encerramento da parte da manhã com intervalo para ao  
391 almoço às treze horas e vinte minutos (13h20min) e indicativo de retorno às 15h. Foi  
392 registrada pela conselheira Dácia Teles que não participaria pleno no retorno do almoço  
393 devido a compromisso previamente assumido. O Pleno foi reiniciado às quinze horas com  
394 a COMISSÃO DE SEGURIDADE SOCIAL que iniciou com informes das Eleições  
395 CNAS gestão 2022-2024 e articulação no FNTSUAS, sendo informado que o Cfess fez  
396 sua inscrição como candidato e eleitor para o processo eleitoral do CNAS 2022-2024,  
397 sendo devidamente habilitado e representado pelo conselheiro Agnaldo Knevitiz indicado  
398 pelo Cfess. A eleição ocorrerá em treze de maio próximo (13/5) e até lá haverá uma série  
399 de articulações e debates sobre as estratégias necessárias e ações relativas a esse  
400 processo. Logo após, informado quanto a **6ª Conferência Nacional de Saúde Mental e**  
401 **8º Congresso de Saúde Mental da ABRASME** cujo planejamento tem sido  
402 acompanhada pela assistente social Regia Prado, representante do Cfess na Comissão de  
403 Saúde Mental do Conselho Nacional de Saúde (CISM/CNS). Foi recuperado que o Cfess  
404 vem realizando apoios, tendo em vista a convergência de ações das entidades, assim, foi  
405 solicitado que apoio ao evento por meio de aquisição de passagens aéreas para três (3)  
406 palestrantes para o local do evento que será realizado na cidade de São Paulo entre os  
407 dias vinte e um a vinte e quatro de julho (21 a 24/7) e material gráfico, devendo este  
408 último ser verificada a viabilidade junto a Comunicação, pois pode demandar licitação  
409 para aquisição desse material, por isso, a Comissão de Seguridade informará qual o  
410 material é necessário para os trâmites e o que é possível adquirir com uso do seu  
411 orçamento. O Pleno aprovou a aquisição de passagens e a participação das conselheiras  
412 Ruth e Elaine e da representante do Cfess na CISM/CNS, Régia. Encaminhamentos: i.  
413 Participar da comissão de organização e de mobilização (responsáveis: Elaine e Régia);  
414 ii. Compôr a mesa de abertura do evento (responsável: Elaine); e iii. Elaborar informe aos  
415 Cress sobre a Conferência Nacional e o Congresso com o objetivo de contribuir com a  
416 mobilização e participação nesses eventos (responsáveis: Elaine e Régia). Logo depois,  
417 foi falado do **Dia Mundial da Saúde em sete de abril (7/4) e do Dia da Luta**  
418 **Antimanicomial em dezoito de maio (18/5)** em que foi suscitada a importância destas

419 datas e da necessária visibilidade que cabe realizar. Assim, foi sugerido quanto ao dia  
420 Mundial da Saúde que o Cfess manifeste posicionamento para marcar essa data,  
421 sobretudo no contexto de continuidade da pandemia de covid-19 e ataque às políticas  
422 sociais, caracterizando a conjuntura e os desafios para o controle/ participação social nos  
423 espaços de organização política que o Cfess compõe, tais como o CNS e Frente Nacional  
424 Contra a Privatização da Saúde (FNCPS), que realizará atividades nesse dia, como o  
425 lançamento da Conferência Nacional Livre, Democrática e Popular de Saúde, a ser  
426 realizada em cinco de agosto do corrente (5/8/22). Foi proposta e aprovada pelo Pleno a  
427 elaboração de cards (carrossel) para publicação em alusão a data comemorativa. Quanto  
428 ao Dia da Luta Antimanicomial foi sugerida a manifestação do CFESS para marcar essa  
429 data como divulgar eventos e atividades de luta que ocorrerão durante 6ª Conferência  
430 Nacional de Saúde Mental e 8º Congresso de Saúde Mental da ABRASME e foi aprovada  
431 pelo Pleno a publicação de um “Cfess Manifesta” alusivo a essa data, para isso foi  
432 sugerido e aprovado o nome de uma especialista para elaborar o texto. Como essa  
433 profissional já tinha sido indicada para elaborar um dos Cadernos da série “Assistente  
434 Social no Combate ao Preconceito”, indica-se fazer os dois convites para essas  
435 contribuições. Encaminhamentos: i. Convidar a profissional indicada (responsável:  
436 Dácia); ii. Utilizar recursos do orçamento da seguridade para as aquisições deliberadas  
437 (responsável: Agnaldo). Sobre o ponto **Direito à Cidade e Reforma Urbana** foram  
438 registrados três encaminhamentos: i. Reunião com os Cress que foi agendada reunião  
439 para o dia vinte e seis de março (26/3) com a participação de Elaine, Mauricleia, Ruth,  
440 Agnaldo e Maria, sendo uma atividade aberta para toda a gestão e assessorias que tenham  
441 interesse e disponibilidade em participar; ii. Enviado Ofício Circular nº 26/2022 aos  
442 Cress para levantamento sobre iniciativas relativas a esse campo e de organização por  
443 meio da existência de Comissões, Câmaras Temáticas ou Grupos de Trabalho  
444 relacionados à pauta; estratégias para incidência política, a exemplo da inserção nos  
445 coletivos, fóruns e outras organizações em defesa da cidade e da reforma urbana, da  
446 reforma agrária, acessibilidade das cidades, cujo prazo de retorno definido foi a data de  
447 dezoito de março (18/03/2022). Foi informado que até o momento foram recebidas vinte  
448 e três (23) respostas e que tão logo seja sistematizado que será encaminhado para toda a  
449 gestão (responsáveis: Agnaldo e Mauricléia). Sobre a **Campanha Despejo Zero** foi  
450 falado da participação do Cfess na reunião ocorrida em nove de março; da elaboração de  
451 Nota política de apoio a reivindicação de prorrogação dos efeitos da Liminar da ADPF  
452 828 do STF que determinou a suspensão de despejos até trinta e um de março do corrente  
453 que está publicada no site do Cfess e da participação do Conselho no ato em Brasília em  
454 apoio a Campanha Despejo Zero (responsáveis: Agnaldo e Mauricléia). Quanto ao  
455 **Conanda** foi trazido que há debate em curso relativo ao Sistema Nacional de  
456 Atendimento Socioeducativo (Sinase), mas que se faz necessário aprofundamento do  
457 assunto. Sendo indicada a participação da representante Magali em futura reunião da  
458 Comissão de Seguridade Social para atualizar sobre a temática. Foi falado também que  
459 houve **recomendação do CNS sobre banimento do termo Alienação Parental das**  
460 **práticas profissionais.** Na sequência, as conselheiras Eunice e Kênia apresentaram  
461 considerações sobre a **Lei da Educação**, destacando as ações da coordenação nacional  
462 para a implementação da lei 13.935/2019 e as ações para efetivação do Observatório  
463 Participativo do Serviço Social na Política de Educação Básica em que há uma  
464 compreensão de que o Serviço Social na educação é um tema relacionado às políticas  
465 sociais, portanto, diretamente relacionado ao campo da seguridade social, no entanto,

466 cabe considerar que possui dimensão relacionada as comissões de fiscalização e da  
467 formação, uma vez que é campo de inserção de profissionais em relações de trabalho e  
468 que demandará formação continuada. Desse modo, a proposta de que o Observatório se  
469 estrutura em quatro eixos, quais sejam: i) leis nos territórios; ii) articulações políticas das  
470 representações da categoria; iii) produção de conhecimento em Serviço Social na  
471 Educação; iv) formação profissional e capacitação continuada. Foi deliberado pelo Pleno  
472 que esse debate seguirá como pauta na seguridade. Encaminhamentos: i. Agendar reunião  
473 entre Cofi, Seguridade e Formação para uma avaliação geral das demandas e ações que  
474 cabem às cada uma das comissões relativas a esse assunto, sendo sugerida a data de  
475 dezoito de abril (18/4) às dezoito horas; ii. Discutir o Serviço Social na Educação de  
476 forma mais geral para além do Observatório (responsáveis: Cofi, Seguridade e  
477 Formação). Logo após, foi falada da **17ª Conferência Nacional de Saúde** que tem  
478 indicativo de reunião da Comissão Organizadora a ser realizada no dia trinta e dia trinta e  
479 um de março (30 e 31/3) com participantes no modo presencial e remoto (responsável  
480 Elaine que participará remotamente). Foi falado da **Comissão Intersetorial de Saúde da**  
481 **Mulher (CISMU)** que teve reunião no dia sete de março (7/3) com a participação da  
482 representante do Cfess nessa pauta, a assistente social Janaiky Almeida. Sinteticamente a  
483 representante do Cfess encaminhou os pontos de pauta discutidos na comissão: i. Evento  
484 alusivo ao dia oito de março por meio de *live* que será realizada em trinta de março (30/3)  
485 com tema: “A situação da pobreza menstrual”, tendo como palestrante a ONU Mulheres e  
486 Frente Feminista Antirracista e contará com uma representante da UBES e uma do  
487 Movimento Nacional da População em Situação de Rua como debatedoras; ii.  
488 Participação no “Fórum Social das Resistências” que será realizado em Porto Alegre de  
489 vinte e sete a trinta de abril (27 a 30/4) do corrente com duas atividades: uma oficina  
490 sobre mortalidade materna que acontecerá em parceria com a Fiocruz e a Rede Feminista  
491 de Saúde; o lançamento do relatório do Terceiro Seminário de Saúde da Mulher; iii.  
492 Mudança de coordenação da CISMU que terá como nova coordenadora Thereza Ianare,  
493 da Confederação de Mulheres Brasileiras, até as novas eleições/indicação de  
494 coordenações de comissões entre junho e julho/2022. Foi trazido ponto relativo a  
495 alteração da data do **Seminário Nacional de Seguridade Social** em acordo com Cress  
496 CE e da definição da Comissão organizadora que será composta por Elaine, Ruth,  
497 Alessandra e Mauricleia sendo acatada a referida pelo Pleno. Encaminhamentos: i.  
498 Realizar reunião com o Cress CE para indicar representante para compor a comissão  
499 organizadora (responsável: Elaine, Ruth, Alessandra e Mauricleia). Por fim, foi trazido  
500 ponto relativo a **Organização da Comissão de Seguridade Social** em que a conselheira  
501 Elaine, atual coordenadora, reitera posicionamento anterior quanto a necessidade de ser  
502 substituída nessa tarefa sob a justificativa da importância de renovação e alternância da  
503 ocupação dessa função, sendo assunto previamente discutido no âmbito da própria  
504 Comissão. O assunto foi amplamente debatido e deliberado pelo Pleno quanto a  
505 coordenação alternada entre componentes da comissão e, posteriormente, avaliar a  
506 experiência. Encaminhamentos: i. Pactuar atribuição de cada membro da comissão; ii.  
507 Realizar reunião com todas as representações até final do ano, de forma híbrida; iii.  
508 Elaborar formulário (google forms) para preenchimento pelas representações e  
509 monitoramento pela assessoria especial (Zenite) de forma a condensar e acompanhar o  
510 movimento nos espaços de representação; iv. Definir rodízio da coordenação sendo  
511 definida a ordenação alfabética ficando da seguinte forma: Agnaldo (abril), Alessandra  
512 (maio), Eunice (junho) e Priscilla (julho). A COMISSÃO DE FORMAÇÃO iniciou a

513 pauta com o tema relativo a **Residência Multiprofissional em Saúde** em que foi falado  
514 da organização do **Seminário Nacional** que tem previsão para ser realizado em junho e  
515 deve ser formato virtual. Foi realizada reunião no dia onze de março (11/30) da comissão  
516 organizadora composta pelo Cfess (Ruth e Elaine) e Abepss (Marina Monteiro e Rafaela  
517 Câmara). Foi trazido informe quanto ao convite do Ministério da Saúde para reunião com  
518 o Cfess, em que também foram convidados demais Conselhos das profissões de saúde  
519 para discutir sobre composição da Comissão Nacional de Residência Multiprofissional  
520 em Saúde (CNRMS). Após debate foi deliberado que o Cfess não participará da reunião  
521 com o Ministério da Saúde. Encaminhamentos: i. Responder por Ofício informando a sua  
522 posição de discordância sobre a composição proposta para a CNRMS; ii. Seguir em  
523 articulação com demais conselhos de profissão de saúde, para unificar posições; debate  
524 que se dá no âmbito do Fentas (responsáveis: Ruth e Elaine). Outro ponto foi relativo ao  
525 **Convênio com Ministério Público do Trabalho (MPT)**, cuja reunião foi reagendada  
526 para o dia vinte e oito de março (28/3), às dezesseis e trinta horas (16h30min) com o “GT  
527 Estagiários” para tratar de Estágio de pós-graduação no âmbito do Serviço Social.  
528 Encaminhamento: i. Participar da reunião com representantes da Cofi (a definir) e da  
529 Formação (Ruth e Beth); ii. Enviar ofício confirmado a presença do Cfess na data  
530 (responsável: Sandra). Sobre o **Fórum Nacional em Defesa da Formação e do**  
531 **Trabalho com Qualidade em Serviço Social** foi falado que haverá alteração da  
532 Coordenação e que o Cfess defende a continuidade de representação do Conjunto por um  
533 CRESS, mas que há necessidade de rediscutir, fazer um balanço do processo de  
534 constituição e da dinâmica do Fórum. Encaminhamento: i. Agendar reunião com o Cress  
535 MA para tratar do assunto; ii. Revisitar o documento das Diretrizes do Fórum  
536 (responsáveis: Eunice e Ruth). Em seguida, a COMISSÃO DE RELAÇÕES  
537 INTERNACIONAIS trouxe o ponto da reunião realizada com o **Coletivo de Assistentes**  
538 **Sociais Indígenas** (representados por Wagner Amaral, Elizangela Cardoso e Gilza  
539 Ferreira de Souza) no dia dez de março (10/3) em o Cfess (Beth, Ruth e Cristina)  
540 participou com a Abepss (Rodrigo Teixeira, Liduina de Oliveira e Silva, Ramiro Piccolo).  
541 Dada a natureza, esse Coletivo foi convidado a compor à comissão organizadora do  
542 seminário latino-americano e caribenho a ser organizado pelo Cfess e Abepss, cujo tema  
543 central a discussão dos povos indígenas e direitos humanos. Para encerrar a pauta, foi  
544 falado do **Seminário Internacional Latino-Americano e Caribenho**, que conta com a  
545 seguinte composição da comissão organizadora: conselheiras Elizabeth e Ruth; pela  
546 Abepss: Liduina de Oliveira e Silva, Ramiro Piccolo; representantes da RI Ampliada:  
547 Tania Diniz, Esther Lemos, Joaquina Barata; representantes do coletivo indígena:  
548 Elizangela Pankararu, Wagner e Gilza. Esse grupo se reuniu quatorze de março (14/3) e  
549 iniciou a discussão de planejamento do evento e teor da programação com análise de  
550 proposta de ementas, indicação de palestrantes (nacionais e internacionais) e proposta de  
551 datas, que em princípio foi indicado para ser realizado nos dias vinte e quatro e vinte e  
552 cinco de junho (24 e 25/6) deste ano. A próxima reunião está agendada para o dia vinte e  
553 um de março (21/3). Findo esse ponto, a sessão do pleno foi finalizada às vinte e uma  
554 horas e cinquenta minutos (21h50min). No último dia do Pleno, dia vinte de março  
555 (20/3), a sessão foi iniciada às nove horas e dez minutos (09h10min) com participação  
556 somente da Diretoria. O debate foi iniciado com ponto da DIRETORIA EXECUTIVA  
557 que trouxe informes sobre os procedimentos advindos do pedido de exoneração a pedido  
558 do cargo comissionado financeiro do Sr Antônio com a tomada das providências devidas  
559 como a emissão de portaria e comunicação interna a todo o corpo do Cfess. Além disso,

560 foi realizada a reunião com os trabalhadores do financeiro para melhor entendimento das  
561 atividades e reorientação de tarefas e das entregas nesse momento da vacância do cargo  
562 de coordenador financeiro. Nessa conversa participaram Antonio, Ítalo e Mauricio e da  
563 parte da diretoria Beth, Elaine e Francieli que são ordenadoras de despesas. Outro  
564 informe relativo ao setor financeiro se refere a informação trazida pela conselheira  
565 Francieli quanto ao fato de que Cfess não tem segurança técnica para adotar a modalidade  
566 Pix neste momento, conforme avaliação de Vilmar, assessor contábil e que essa  
567 orientação foi acatada pelas tesoureiras que referendam essa recomendação ao Pleno que  
568 acatou em razão de toda a exposição de motivos. Outro ponto trazido foi referente as  
569 **portarias ad referendum** aprovadas pela Direção relativas a exoneração por interesse  
570 pessoal do cargo comissionado de Coordenador Financeiro que foi solicitado pelo  
571 trabalhador Antônio Horácio da Silva à Diretoria Executiva no dia 20/02/2022 e, a partir  
572 de estudo, de correção salarial de Andrey Moab Bacry de Oliveira (esta nos termos  
573 deliberados pelo pleno de fevereiro do corrente). Estes dois documentos foram  
574 referendados pelo Pleno. Na sequencia, foram abertos os pontos relativos a **necessidade**  
575 **de contratação de prestação de serviços especializados:** i. Serviço relativo a medicina  
576 do trabalho; e ii. Serviço de seleção para profissionais (Coordenação Financeira e Apoio  
577 RH). Beth apresentou a justificativa quanto indicação de contratação de serviço  
578 especializado de medicina do trabalho, uma vez que essa necessidade foi identificada e  
579 aprovada no plano de ações para dois mil e vinte dois (2022), no entanto, não foi tomada  
580 nenhuma providência para essa contratação que foi reiterada pelas recomendações  
581 advindas do *esocial*. Não há Termo de Referência (TR) ainda para contratação da  
582 empresa de medicina do trabalho, mas tem sido realizado levantamento das empresas que  
583 prestam esses serviços. Na oportunidade foi recuperado que a Ata Contabilidade  
584 informou em reunião que das exigências do *e-social*, que exceto a contratação de serviços  
585 referente a medicina do trabalho que não há outras providencias a serem realizadas pelo  
586 Cfess. Encaminhamentos: i. Tomar providências para a contratação da empresa de  
587 medicina do trabalho (responsáveis: CPL e Francieli Borsato); ii. Enviar ofício para a Ata  
588 Contabilidade com pedido de reenvio do email com o cronograma de atendimento ao  
589 *esocial* e reiterar a demanda da orientação de providencias sobre o tema para que o Cfess  
590 possa emitir aos Regionais (responsável: Francieli Borsato e Sandra Sempé). Sobre a  
591 demanda de **serviços especializados de seleção para os cargos de coordenação**  
592 **financeira e apoio RH** em que dado às demandas do Conselho que há necessidade  
593 contratação com a máxima urgência. Encaminhamento: i. Avaliar a possibilidade de  
594 contratação direta de assessor de profissional de atuação em Gestão administrativo  
595 financeiro; ii. Elaborar cronograma para essa execução e se necessário convocar pleno  
596 extraordinário para as apreciações e deliberações necessárias; iii. Avaliar demanda a luz  
597 da resolução 510 e da avaliação jurídica quando as possibilidades de efetivar esses  
598 encaminhamentos; iv. Avaliar possibilidade de contratação de empresa especializada para  
599 seleção de profissionais (responsáveis: Francieli, CPL e Vitor Alencar). Foi submetido a  
600 apreciação e acatada pelo Pleno quanto a necessidade de prorrogar por mais quarenta e  
601 cinco (45) dias através de aditivo o contrato da assessoria jurídica externa, na pessoa do  
602 advogado Henrique, que apoia a Comissão de Sindicância interna. Quanto ao processo de  
603 **Renovação de contratos do escritório Alencar & Medeiros** foi feita a síntese da  
604 necessidade de providencias quanto a renovação do contrato, cujo período de aditivos não  
605 seria mais possível renovar, pois atingiu o tempo máximo permitido pela lei de licitação.  
606 Assim, foram tomadas as providencias devidas pela CPL no intuito de garantir novo

607 contrato dada a natureza singular do objeto e com alterações de itens que foi avaliado  
608 pela gestão que não caberia. Foi apresentado parecer da assessora jurídica Sylvia Terra  
609 com justificativa de inexibilidade. Foi complementado que com a decisão de Érika de não  
610 renovar o contrato com o Cfess trouxe a necessidade de se garantir com a máxima  
611 urgência essa substituição dada às demandas e essa necessidade, bem como critérios e  
612 modalidades de contratação foi intensamente discutida pelo colegiado.  
613 Encaminhamentos: i. Propor novo contrato da assessoria jurídica do escritório de Alencar  
614 e Medeiros na modalidade de prestação de contas, mas com ajustes nas cláusulas  
615 contratuais; ii. Estudar modalidades de contratação de nova assessoria jurídica que pode  
616 ser realizada tanto por meio de contratação direta de pessoa física que propicia agilidade  
617 para contratar e manter a modalidade de contratação por pessoa jurídica nos moldes  
618 praticados (responsáveis: Diretoria Executiva, assessorias e CPL). Cumpre registrar que  
619 durante o debate da contratação da assessoria jurídica foi dado intervalo para o almoço  
620 entre o horário de doze horas e quarenta e nove minutos (12h49min) até quatorze horas e  
621 quarenta minutos (14h40min). Nesse momento, se retiraram da sessão as conselheiras  
622 Francieli e Maria devido ao horário de voo retorno e Eunice devido a compromisso  
623 assumido previamente, logo, às quinze horas e cinquenta e nove minutos (15h59), a  
624 conselheira Dácia por prévio compromisso assumido também saiu da sessão. Por fim, foi  
625 dado informe sobre a organização do **CBAS** e partilhada a discussão realizada acerca do  
626 temário das plenárias simultâneas, cujo inteiro teor foi dado conhecimento ao Pleno e, na  
627 sequência, iniciada a avaliação da gestão quanto ao período imposto pela pandemia em  
628 que os conselhos plenos tiveram que ser realizados somente por meio remoto e da  
629 necessidade de se realizar um balanço para trazer elementos que contribuam para o  
630 último ano da gestão. Com isso, finda a pauta, a presidenta Elizabeth Santana Borges  
631 teceu as considerações finais e deu a reunião do colegiado por encerrada às dezoito horas  
632 e quarenta e nove minutos (18h49min) com agradecimento a participação e qualidade dos  
633 debates realizados. Nada mais havendo a tratar, eu, Dácia Cristina Teles Costa, lavrei a  
634 presente ata, que assino em conjunto com a Presidenta do Conselho.

Brasília, 20 de março de 2022.

635  
636  
637  
638

**Maria Elizabeth Santana Borges**  
Presidente

**Dácia Cristina Teles Costa**  
1ª Secretária