

**ATA DA 9ª REUNIÃO DE DIRETORIA EXECUTIVA, de 21 de fevereiro de 2024,  
GESTÃO (2023-2026): “Que nossas vozes ecoem vida-liberdade”.**

Aos vinte e um dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e quatro, reuniram-se, de modo virtual, na plataforma *Microsoft Teams*, as (os) conselheiras (os) da Diretoria Executiva (DE) do Conselho Federal de Serviço Social. Estiveram presentes à reunião as (os) seguintes conselheiras (os): Kelly Melatti (presidenta), Marciângela Gonçalves (vice-presidenta), Emilly Marques (1ª secretária), Alana Rodrigues (2ª secretária), Agnaldo Engel (1º tesoureiro), Larissa Gentil (2ª tesoureira). Havendo o quórum iniciamos os trabalhos às dezenove horas (19h). A conselheira presidenta Kelly Melatti apresentou a pauta que foi aprovada pelas (os) presentes. **1) Coordenação CAFEI** – a diretoria seguirá o processo de contratação de Keliane Souza de Jesus para o cargo de coordenação. **2) Renúncia da Conselheira Sandra Amorim** - apreciação do pedido de desligamento da conselheira Sandra Maria Amorim da Rocha, encaminhado à gestão por e-mail dia 01 de fevereiro de 2024. Encaminhamento: Emitir resolução de reordenamento da gestão e publicar. **3) Plano anual de compras**- A conselheira Larissa apresentou o Plano de Contratação Anual de 2024, que não foi possível ser inserido no COMPRAS.GOV devido aos prazos estipulados para o registro. Ponderou-se que o registro na plataforma citada anteriormente, atende às normas da nova lei de licitações. No entanto, para fins de transparência pública, o plano será publicado no site do Cfess. Encaminhamento: Publicação do plano anual de compras no Portal da Transparência. **4) Contrato Empresa B2**- Prorrogação do contrato com a B2, nossa prestadora de serviços em Tecnologia da Informação - TI. Em razão do pedido de encerramento do contrato por parte da contratada, foram requisitados alguns aditivos de modificações no escopo do contrato para uma possível prorrogação até que se finde a licitação. Com o intuito de garantir a continuidade dos serviços, o Sr. Tomás Costa, Assessor de Tecnologia da Informação/CFESS, negociou com a contratada a supressão de alguns itens e a alteração de outros, visando alcançar um acordo para a prorrogação da locação excepcional do Storage e do Firewall. Finalizada a negociação, o processo de renovação foi encaminhado para Manifestação Jurídica. Por conseguinte, o Setor de Licitações e Contratos solicita que a Diretoria Executiva do CFESS se manifeste quanto ao interesse, ou não, na abertura de um novo procedimento licitatório para a contratação dos serviços de TI, uma vez que esta prorrogação abrange apenas a locação de equipamentos. Encaminhamento: Aprovada a prorrogação emergencial e, posteriormente, nova licitação, a partir de estudo sobre o objeto e das possibilidades pelo assessor de TI. **5) Reparos urgentes na sede do CFESS** - Conforme dialogado durante a última reunião do Conselho Pleno, a pedido da coordenadora CRTI Adriane Tomazelli, foi realizada uma revisão nas dependências da sede. Visto que está em andamento os processos para nova licitação, devendo a reforma ser iniciada apenas no 2º semestre deste ano, o trabalhador Wilson realizou averiguação das necessidades urgentes e encaminhou, para apreciação da Diretoria, relatório em 15 de fevereiro de 2024. Encaminhamento: A diretoria aprovou a compra dos materiais urgentes para a empresa efetuar os reparos, exceto ao que se refere à compra de bens permanentes, que deverá aguardar momento oportuno. **6) PDTI** - O Assessor de Tecnologia da Informação encaminhou para apreciação da diretoria o Plano Diretor da Tecnologia da Informação (PDTI) do CFESS, nele estão todas as diretrizes de funcionamento da Rede Atual e Futura, este documento é de suma importância para garantirmos a evolução tecnológica da Infraestrutura como um todo.



Encaminhamento: Os conselheiros Agnaldo e Larissa se reunirão com o assessor de TI para dialogar sobre PDTI no dia 28/02 e, posteriormente, apresentarão no conselho pleno. **7) Licitação dos sistemas e outras** - Foi solicitado à CPL enviar à Diretoria, até 09/02/2024, relatório de todos os processos de licitação (ou necessidade de compras) existente no Cfess e seu devido status. Tal solicitação visa termos um panorama geral sobre as necessidades e, com isso, poder pensar coletivamente em soluções. Até a reunião da diretoria não recebemos informações dos processos de todos os componentes da CPL. Com relação à licitação dos sistemas, foi dado informe de que está em andamento, na etapa de coleta dos orçamentos para fixação do preço global do termo de referência. **8) Comitê Anticapacitista do Cfess.** Retificar a Portaria Cfess nº 13, de 20 de fevereiro de 2024 que designa o Comitê Anticapacitista do Cfess, para inclusão das assistentes sociais de base indicadas a compor o Comitê. Sem mais a tratar, a presidenta do Cfess encerrou a reunião, às oito horas (20h00min) e a conselheira 1ª secretária, lavrou a presente ata, que assina em conjunto com a Presidenta do Conselho.

Brasília, 21 de fevereiro de 2024.

**Kelly Rodrigues Melatti**  
Conselheira Presidente

**Emilly Pereira Marques**  
Conselheira 1ª Secretária

