



**ATA DA 289ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DO CFESS, ocorrida nos dias 07 a 10 de novembro de 2024, GESTÃO (2023-2026): Que nossas vozes ecoem vida-liberdade.**

1 Aos sete dias até os dez dias do mês de novembro de dois mil e vinte e quatro, reuniram-se, de  
2 modo presencial na sala do Conselho Pleno na sede do CFESS, localizada em Brasília-DF, as (os)  
3 conselheiras (os) constantes da lista de presença em termo próprio, para participarem da 289ª  
4 Reunião Extraordinária de Conselho Pleno, conforme convocação, por meio da Comunicação  
5 Interna CFESS nº 55/2024, de 08 de outubro de 2024. Estiveram presentes à reunião as (os)  
6 seguintes conselheiras (os): Kelly Rodrigues Melatti (presidenta), Marciângela Gonçalves Lima  
7 (vice-presidenta), Emilly Marques (1ª secretária), Alana Barbosa Rodrigues (2ª secretária),  
8 Agnaldo Engel Knevez (1º tesoureiro), Larissa Gentil Lima (2ª tesoureira), Jussara de Lima Ferreira  
9 (conselho fiscal), Angelita Rangel Ferreira (conselho fiscal), Elaine Amazonas Alves dos Santos  
10 (conselho fiscal), Ubiratan de Souza Dias Junior (1º suplente), Mirla Cisne Álvaro (2ª suplente),  
11 Karen Albini (3ª suplente), Tales Willyan Fornazier Moreira (4º suplente), Adriana Soares Dutra  
12 (5ª suplente), Iara Vanessa Fraga de Santana (6ª suplente) e Raquel Ferreira Crespo de Alvarenga  
13 (7ª suplente). De forma justificada os conselheiros Ubiratan de Souza Dias Junior (1º suplente) e  
14 Tales Willyan Fornazier Moreira (4º suplente) não participaram do dia 07 de novembro de 2024.  
15 Conforme os dias de convocação do conselho pleno, participaram as assessorias em Serviço  
16 Social Zenite Bogéa, Meyrieli de Carvalho Silva e Clarisse Maria da Conceição, as assessorias  
17 jurídicas Natália Faraj e Erika Lula de Medeiros, a assessoria de comunicação Rafael Werkema, o  
18 assessor contábil Vilmar Medeiros, a assessoria de Tecnologia da Informação Tomás Costa, a  
19 coordenadora de Normas e Procedimentos (CNP) Sandra Sempé, a coordenadora de Relações  
20 Técnico-Institucional (CRTI) Adriane Tomazelli e a coordenadora da CAFI Keliane Souza de Jesus.  
21 Justificou ausência a assessoria jurídica Vitor Alencar. O assessor de gestão documental Rodrigo  
22 de Barros participou apenas no dia 08 de novembro de 2024. Justificou-se ainda a ausência das  
23 conselheiras Kelly Melatti e Karen Albini, e do assessor de comunicação Rafael Werkema, no  
24 turno da tarde do dia 07 de novembro, devido a participação em Reunião Ampliada e  
25 Descentralizada do CNAS em Brasília-DF. Havendo o quórum os trabalhos do conselho pleno se



26 iniciaram no dia sete de novembro de dois mil e vinte e quatro, às quatorze horas e dois minutos  
27 (14h02min) com os cumprimentos da conselheira vice-presidenta Marciângela Gonçalves.  
28 **Leitura e aprovação da pauta:** Em seguida, apresentou-se a pauta, que foi apreciada e aprovada,  
29 com sugestão de antecipar o ponto de pauta do calendário 2025 para o dia 07/11 e inclusão do  
30 informe sobre o Encontro dos Conselhos de Profissões Regulamentadas; **Leitura e aprovação da**  
31 **ata do pleno de outubro de 2024:** Realizada a leitura da Ata da 288ª Reunião Ordinária que foi  
32 aprovada. Encaminhamento: Publicação no site e portal da transparência do Cfess  
33 (Responsabilidade: CNP e Assessoria de Comunicação); **Apreciação de Portarias Ad Referendum:**  
34 A coordenadora de Normas e Procedimentos (CNP) Sandra Sempé apresentou as resoluções e  
35 portarias aprovadas pela Diretoria Executiva para serem referendadas em conselho pleno, que  
36 são: **Resolução Cfess nº 1.081/2024**, que dispõe sobre o reordenamento da gestão 2023-2026  
37 no âmbito do Conselho Federal de Serviço Social – CFESS; **Portaria Cfess nº 65/2024**, que altera  
38 a composição da Comissão Técnica de Avaliação para Prova de Conceito do Pregão Eletrônico nº  
39 90.004/2024. Designada pela Portaria Cfess nº 39, de 14 de maio de 2024; **Portaria Cfess nº**  
40 **66/2024**, que dispõe sobre a designação da comissão organizadora do Seminário Nacional  
41 Serviço Social e Luta Anticapacitista. Encaminhamento: Publicação no site e portal da  
42 transparência do Cfess (Responsabilidade: CNP e Assessoria de Comunicação); **Informe sobre o**  
43 **Encontro dos Conselhos de Profissões Regulamentadas:** O encontro ocorrerá entre os dias 26 e  
44 27 de novembro, em Brasília-DF, e reunirá todos os Conselhos Federais. Pontuou-se sobre a  
45 importância de participação do Cfess que, conforme dialogado em reunião da Diretoria Executiva  
46 será representado pelas coordenações da CRTI, CAFI e CNP. Encaminhamento: Referendada a  
47 indicação das coordenações; **Balancete do Cfess:** O assessor contábil Vilmar Medeiros  
48 apresentou os balancetes do CFESS relativos aos meses de julho, agosto e setembro de 2024, e  
49 demonstrou a situação orçamentária, financeira e patrimonial, através dos Relatórios Contábeis  
50 CFESS nº 09/2024, nº 10/2024 e nº 11/2024. A partir do que foi apresentado e, comparando a  
51 receita arrecadada com a despesa realizada até o mês de setembro de 2024, constatou-se, até o  
52 momento, um saldo positivo no orçamento, indicando sustentabilidade com relação às contas  
53 da entidade. Posteriormente, a conselheira Jussara Ferreira realizou a leitura do Parecer Fiscal



54 nº 93/24, considerando a análise circunstanciada contida nos Relatórios Contábeis CFESS nº  
55 09/2024, nº 10/2024 e nº 11/2024, dos meses de julho, agosto e setembro de 2024, enviado pela  
56 assessoria contábil, junto com as informações apreciadas nos relatórios e extratos financeiros do  
57 CFESS, disponíveis por meio de plataforma de sistemas utilizada pela referida autarquia  
58 (Siscont.Net) e a não observância de impropriedades nos demonstrativos contábeis e nos  
59 Relatórios Gerenciais. Diante disso, o Conselho Fiscal manifestou-se favorável à aprovação dos  
60 balancetes do CFESS referente aos meses de julho, agosto e setembro de 2024. No debate, o  
61 Conselho Fiscal destacou a quantidade de remanejamentos e o assessor contábil Vilmar  
62 Medeiros pontuou que algumas ações e projetos possuem ausências de rubricas. A  
63 coordenadora da CRTI Adriane Tomazelli considerou que as despesas de correios e impressões  
64 precisam ser consideradas em todos projetos e ações que demandem estes serviços, para que  
65 não haja remanejamentos e considerando que é uma atividade que não se restringe a Comissão  
66 de Comunicação. Encaminhamentos: **1)** Parecer do Conselho Fiscal acatado, e aprovação dos  
67 balancetes do CFESS referente aos meses de julho, agosto e setembro de 2024; **2)** Sugeriu-se que  
68 as coordenações de comissões e comitês, copiem o Conselho Fiscal no momento de solicitação  
69 dos remanejamentos/reformulações; **3)** O Conselho Fiscal solicitou ainda maior detalhamento  
70 dos remanejamentos/reformulações nos relatórios emitidos pela assessoria contábil; **2ª**  
71 **Reformulação Orçamentária do Cfess:** O assessor contábil Vilmar Medeiros apresentou a 2ª  
72 Reformulação Orçamentária do CFESS – Exercício de 2024 através do Relatório Contábil CFESS  
73 nº 12/2024, visto que esta reformulação é necessária pois houve acréscimo na receita e a não  
74 utilização das despesas de capital. Posteriormente, a conselheira Jussara Ferreira realizou a  
75 leitura do Parecer Fiscal nº 94/24, considerando a análise circunstanciada contida no Relatório  
76 Contábil CFESS nº 12/2024. Diante disso, o Conselho Fiscal manifestou-se favorável à aprovação  
77 da 2ª Reformulação Orçamentária do CFESS – Exercício de 2024. Encaminhamento: Parecer do  
78 Conselho Fiscal acatado e aprovada a 2ª Reformulação Orçamentária; **Conselho Fiscal:** A  
79 conselheira Jussara Ferreira informou que dos 27 Cress, 15 enviaram as propostas orçamentárias  
80 no prazo, 07 não encaminharam e 05 solicitaram prorrogação até 22 de novembro. Nesse  
81 sentido, o Conselho Fiscal solicitou a realização de reunião presencial em Brasília-DF, nos dias 23



82 e 24 de novembro para analisar as propostas orçamentárias dos Cress e do Cfess para apresentar  
83 no pleno de dezembro de 2024. Também ponderaram que é necessário dialogar com os Cress  
84 MA, DF, PR, PB, RN, SE e MS que não enviaram e nem solicitaram prorrogação de prazo quanto  
85 a proposta orçamentária. Encaminhamentos: **1)** Proceder com a solicitação de diárias e  
86 passagens para a reunião do Conselho Fiscal. (Responsabilidade: CRTI/ Jarbas Ferreira); **2)**  
87 Dialogar com os Cress MA, DF, PR, PB, RN, SE e MS e emitir ofício com novo prazo de envio das  
88 propostas orçamentárias (Responsabilidade: CAFI); **Pedido de Recurso do Cress CE:** Foi  
89 apresentada a solicitação do regional através do Ofício nº 205/2024 de aporte financeiro no valor  
90 de R\$ 200.000,00 para garantia de pagamento de despesas essenciais. A situação financeira e  
91 orçamentária do regional foi avaliada, a partir dos dados trazidos no ofício do Cress e de estudos  
92 realizados pela assessoria contábil Vilmar Medeiros, que apontou uma previsão de déficit do  
93 regional. No entanto, foi ponderado que o valor solicitado pelo regional não corresponde à  
94 realidade concreta do Cress pois teve como referência o balancete do 2º trimestre (até junho de  
95 2024), sendo necessário uma análise mais factível com base no balancete do 3º trimestre (até  
96 setembro de 2024). A conselheira Jussara Ferreira ponderou que a realidade do Cress CE é  
97 diferente de outros regionais e indica que seja empréstimo e não doação. O conselheiro Agnaldo  
98 Knevitiz resgatou as informações da reunião realizada com o Cress CE e o Cfess em junho de 2024,  
99 para tratar de déficit orçamentário e financeiro, destacando que a realidade deste regional é  
100 diferente dos demais de pequeno porte. Sugeriu ainda que o Cress CE seja um dos contemplados  
101 no Projeto Cfess na Estrada no próximo ano. A conselheira Marciângela Gonçalves pontuou que  
102 é necessário resgatar o encaminhamento de se realizar um panorama nacional em relação a  
103 situação orçamentária e financeira dos Cress. Encaminhamentos: **1)** Enviar ofício ao Cress CE,  
104 solicitando uma análise mais concreta com base no balancete do 3º trimestre (até setembro de  
105 2024) e na previsão de despesas até dezembro de 2024; **2)** Mediante a resposta do Cress  
106 proceder com a reavaliação do aporte, cumprido o fluxo da Resolução Cfess nº 1.026/ 2023;  
107 **Recursos Administrativos:** A conselheira Adriana Dutra apresentou os recursos administrativos.  
108 **Recurso Administrativo nº 23/2024:** Foi realizada a leitura da Manifestação Jurídica 104/2024-  
109 V que trata de pedido de isenção de anuidade indeferido pelo CRESS/SP. A assessoria opinou



110 pelo provimento do recurso administrativo, reformando a decisão de primeira instância  
111 proferida pelo CRESS/SP para deferir a isenção das anuidades de 2023 (proporcional desde  
112 novembro) e 2024 (proporcional até setembro). Encaminhamento: Parecer Jurídico acatado pelo  
113 Conselho Pleno do Cfess e encaminhamento, com a devida notificação da decisão, ao Cress 9ª  
114 Região/ SP e a recorrente; **Recurso Administrativo nº 24/2024:** Foi realizada a leitura da  
115 Manifestação Jurídica 103/2024-V que trata de pedido de isenção de anuidade indeferido pelo  
116 CRESS/SP. A assessoria opinou pelo provimento do recurso administrativo, reformando a decisão  
117 de primeira instância proferida pelo CRESS/SP para deferir a isenção das anuidades de 2023  
118 (proporcional desde abril) e 2024 (integral). Encaminhamento: Parecer Jurídico acatado pelo  
119 Conselho Pleno do Cfess e encaminhamento, com a devida notificação da decisão, ao Cress 9ª  
120 Região/ SP e a recorrente; **Calendário 2025:** Foi apresentada pela secretaria a proposta de datas  
121 dos plenos de 2025 e dialogado sobre demais atividades que envolvem as comissões e comitês.  
122 Ficam indicadas as seguintes datas de conselhos plenos e demais atividades: 30/01 a 02/02  
123 (pleno); 04 e 06/02 (Formação online GT Eleições); 20 a 23/02 (pleno); 13 a 16/03 (pleno); 03/04  
124 (Formação Anticapacitista para Agentes Fiscais); 04 e 05/04 (Seminário Nacional Serviço Social e  
125 Luta Anticapacitista); 24 a 27/04 (pleno); 10/05 (pleno online); 30 e 31/05 (encontro com os Cress  
126 sobre Serviço Social na Educação); 05 a 08/06 (pleno); 03 a 27/07 (encontros descentralizados);  
127 14 a 17/08 (pleno); 02/09 (pleno); 03 e 04/09 (Seminário Nacional de Comunicação); 04 a 07/09  
128 (Encontro Nacional); 09 a 12/10 (pleno); 13 a 17/10 (Seminário ALAEITS); 25/10 a 02/11 (Curso  
129 Ética em Movimento para Agentes de Multiplicação - 20ª edição); 13 a 16/11 (pleno); 03 a 07/12  
130 (CBAS); 08 a 10/12 (pleno). Foi indicado que no pleno de janeiro já se institua a comissão  
131 organizadora do Encontro Nacional, iniciando as providências das atividades que envolvem os  
132 descentralizados, o Seminário da Comunicação e Encontro Nacional. Foi indicado que no mês de  
133 abril de 2025 os documentos de orientação e metodologia já deverão estar elaborados, inclusive  
134 as orientações para a realização de assembleias (conforme manifestações jurídicas, de realização  
135 e participação online, assinatura dos presentes em ata, proporcionalidade, etc.). Foi pontuado  
136 que no mês de junho o calendário seja revisto e as datas do segundo semestre sejam reavaliadas,  
137 caso haja necessidade de alterações. Encaminhamento: Aprovada a proposta de calendário;



138 **Plano de Ação 2025 - Devolutiva do GT e debates:** A conselheira Larissa Gentil, que compõe o  
139 GT juntamente com as conselheiras Karen Albini e Marciângela Gonçalves apresentaram  
140 considerações e sugestões sobre os projetos e ações enviadas pelas comissões e comitês.  
141 Encaminhamentos: Consolidação pelas comissões, inclusive orçamentária, 11 a 25/11 - Ajustes  
142 pelo GT, 26/11 a 03/12 - Ajustes da parte orçamentária, 04/12 a 12/12 - Diagramação, Conselho  
143 pleno de dezembro - apresentação e aprovação da versão final no pleno, 19/12 - Publicação no  
144 portal da transparência; Não havendo mais o que debater sobre os pontos, foram encerrados os  
145 trabalhos do dia às vinte horas e treze (20h13min). Os trabalhos do conselho foram retomados  
146 na sexta-feira, dia oito de novembro de dois mil e vinte e quatro, às nove horas e quinze minutos  
147 (09h15min), com as reuniões das Comissões. Não havendo mais o que debater sobre os pontos,  
148 foram encerrados os trabalhos do dia às vinte e uma horas (21h00min). Os trabalhos do Conselho  
149 Pleno foram retomados no sábado, dia nove de novembro de dois mil e vinte e quatro, às nove  
150 horas e vinte minutos (09h20min). **Pautas da Comissão de Ética e Direitos Humanos:** A  
151 conselheira Mirla Cisne apresentou as pautas relacionadas a comissão. **Plano de Ação 2025:**  
152 Foram expostos os debates acumulados pela comissão em relação ao plano de ação e o pleno  
153 efetuou contribuições nas atividades e projetos reforçando a função precípua da ética; **Minuta**  
154 **da Resolução sobre Laicidade:** A conselheira Kelly Melatti apresentou a minuta final depois do  
155 processo democrático de contribuições do Conjunto CFESS-CRESS e de especialistas. Foram  
156 realizados apontamentos e reflexões quanto a minuta de resolução sobre laicidade na profissão  
157 e no exercício profissional da (o) assistente social, em face da laicidade de Estado, com  
158 contribuições no conteúdo e forma. Encaminhamentos: **1)** O conselho pleno aprovou a minuta;  
159 **2)** Publicação e divulgação aos CRESS (Responsabilidade: CNP); **3)** Planejar o lançamento da  
160 resolução para a categoria através de live (Responsabilidade: CEDH e Comunicação); **Resolução**  
161 **Cfess nº 1.070/ 2024:** Em relação a resolução que suspende os prazos processuais, a prescrição  
162 quinquenal e a intercorrente de denúncias, processos ou recursos disciplinares e/ou éticos no  
163 CRESS da 10ª Região/RS, a assessora jurídica Erika Lula de Medeiros apresentou o Parecer  
164 Jurídico nº 24/2024-E com proposta de minuta de resolução que retornam os prazos a partir de  
165 28 de novembro. Encaminhamento: **1)** Aprovada a minuta de resolução; **2)** Encaminhar para



166 publicação a Resolução no DOU, no site e portal da transparência do CFESS (Responsabilidade:  
167 CNP); **Pautas do Comitê Antirracista:** A conselheira Iara Fraga apresentou as pautas relacionadas  
168 ao comitê. **Plano de Ação 2025:** Foram apresentados os debates acumulados pelo comitê em  
169 relação ao plano de ação; **20 de novembro:** O comitê sugeriu a elaboração de vídeo curto com  
170 imagens da Serra da Barriga, em União dos Palmares-AL, e com locução da conselheira  
171 Marciângela Gonçalves que é do território, considerando também ser o primeiro ano do feriado  
172 nacional. Encaminhamento: Aprovada a elaboração do vídeo (Responsabilidade: Comitê  
173 Antirracista e Comunicação); **Pautas do Comitê Anticapacitista:** A conselheira Alana Rodrigues  
174 apresentou as pautas relacionadas ao comitê. **Plano de Ação 2025:** Foram apresentados os  
175 debates acumulados pelo comitê em relação ao plano de ação; **Formação Anticapacitista com**  
176 **ênfase na audiodescrição:** A formação foi aprovada em pleno anterior para ser realizada em  
177 janeiro de 2025 antecedendo o pleno (sendo na quinta-feira, dia 30/01, pela manhã). Para esta  
178 formação, foi indicado o especialista Felipe Mianes, Graduado em História (PUC-RS), Mestre em  
179 Educação (UFRGS), Doutor em Educação (UFRGS) e Pós-doutor em Educação (ULBRA). Pesquisa  
180 produções culturais de/sobre/para pessoas com deficiência, e o modo como tais produções  
181 podem servir como resistência aos processos de homogeneização e supressão de nossa  
182 diferença. Audiodescritor, militante pela ampliação e qualidade da AD no Brasil.  
183 Encaminhamentos: **1)** Aprovado o convite ao especialista; **2)** Aprovada a participação das  
184 assistentes sociais de base do comitê, com reunião presencial antecedendo o pleno no dia 29/01;  
185 **3)** Providenciar passagens e diárias (Responsabilidade: CRTI/ Jarbas Ferreira); **Série Assistentes**  
186 **Sociais no combate ao Preconceito sobre Capacitismo:** Para elaborar o texto do caderno foi  
187 indicada a assistente social Camila Jasmin, Mestranda pelo Programa de Pós-graduação em  
188 Políticas Públicas e Formação Humana da UERJ. Assistente Social no Colégio Pedro II. Membro  
189 da Rede Traduzir-se, rede interinstitucional e interdisciplinar que reúne pesquisadores na  
190 temática do autismo a partir de uma perspectiva emancipatória e pautada no paradigma da  
191 neuro diversidade e no modelo social da deficiência. Membro da Associação Brasileira para Ação  
192 por Direitos das Pessoas Autistas (ABRAÇA) e do Coletivo Serviço Social Anticapacitista.  
193 Conselheira suplente do Conselho Regional de Serviço Social – 7ª Região (CRESS - RJ) na gestão



194 "A liberdade é uma luta constante" (2023-2026), com atuação nas Comissões de Educação, de  
195 Comunicação, Cultura e no Comitê Anticapacitista. Encaminhamento: Aprovado o convite a  
196 assistente social; **Informes**: Será realizada no dia 12/11 a reunião da CO do Seminário e dia 28/11  
197 a reunião com os Cress/Comitês Anticapacitista; **Pautas da Comissão de Orientação e**  
198 **Fiscalização Profissional**: A conselheira Marciângela Gonçalves apresentou as pautas da  
199 comissão. **Plano de Ação 2025**: Foram apresentados os debates acumulados pela comissão em  
200 relação ao plano de ação; **Documento "Posicionamento sobre o padrão médio e teleavaliação**  
201 **no processo de trabalho de assistentes sociais do INSS"**: A conselheira Angelita Rangel realizou  
202 a leitura do documento após as contribuições da comissão e do pleno. Encaminhamentos: **1)**  
203 **Aprovado o documento; 2)** Elaboração de matéria para divulgação do documento; **3)** Enviar  
204 ofício ao INSS anexando o documento citado na matéria do CFESS; **4)** Enviar ofício circular aos  
205 CRESS recomendando que utilize esse documento como subsídio para orientação a categoria no  
206 exercício profissional de assistentes sociais no INSS; **Pautas da Comissão de Comunicação**: A  
207 conselheira Emilly Marques apresentou as pautas da comissão. **Plano de Ação 2025**: Foram  
208 apresentados os debates acumulados pela comissão em relação ao plano de ação; **Matérias**:  
209 **Ações junto aos órgãos do poder judiciário (Cofi)**; Nome Social articulando com a campanha de  
210 gestão(semana do dia 20/11); CNAS/FNTSUAS; Novembro Negro - vídeo Serra da Barriga;  
211 **Posicionamento sobre o padrão médio e teleavaliação no processo de trabalho de assistentes**  
212 **sociais do INSS**; conselho pleno de novembro; migração dos sistemas de gestão; 3/12 - Dia  
213 **Internacional das Pessoas com Deficiência** (abordar as duas reuniões do Comitê Anticapacitista  
214 e recuperar o vídeo lançado em setembro com as assistentes sociais com deficiência); mensagem  
215 de final do ano (para dezembro); participação das assessoras em Serviço Social em audiência;  
216 campanha de gestão; **Demanda de impressão - lançamento nacional da plataforma da FNPLA**  
217 **no dia 10/12**: O material será impresso e distribuído pelas organizações. Encaminhamento:  
218 **Aprovada contribuição com impressão com rubrica da CEDH**. Não havendo mais o que debater  
219 sobre os pontos, foram encerrados os trabalhos do dia às dezoito horas e três minutos  
220 (18h03min). Os trabalhos do conselho foram retomados no domingo, dia dez de novembro de  
221 dois mil e vinte e quatro, às nove horas e trinta minutos (09h30min). **Pautas da Comissão**



222 **Administrativo-Financeiro:** O conselheiro Ubiratan Dias apresentou as pautas da comissão.  
223 **Plano de Ação 2025:** Foram apresentados os debates acumulados pela comissão em relação ao  
224 plano de ação; **Calendário de Migração:** No dia 12 de novembro se inicia a migração dos sistemas  
225 de gestão com o Cress DF, e posteriormente serão os demais regionais com data de finalização  
226 em março de 2025. A migração de alguns regionais será acompanhada pelo assessor de  
227 Tecnologia da Informação Tomás Costa. Foi destacado que será analisado com a assessoria  
228 jurídica a possibilidade para que nessa migração seja gerado apenas um boleto na emissão do  
229 DIP. Para questões relativas à hospedagem em nuvem dos sistemas atuais, foi informada sobre  
230 a contratação por meio de licitação e, também, foi pontuada a necessidade de contratação de  
231 uma assessoria técnica especializada nesse tipo de hospedagem e sua formatação.  
232 Encaminhamento: Aprovada a contratação de consultoria técnica, bem como, hospedagem em  
233 nuvem; **PROVITA:** Foi resgatado o debate sobre o sigilo do nome de assistentes sociais que  
234 atuam no programa. Pontuou-se o interesse em assinar o Acordo de Cooperação com o MDHC e  
235 a possível expedição de DIP com o nome de proteção. Mas, considerando a migração do cadastro  
236 de profissionais para um novo sistema de gestão, o diálogo só deverá ser retomado depois de  
237 março de 2025. Encaminhamento: Elaboração de minuta ao PROVITA; **Pautas da Comissão de**  
238 **Seguridade Social:** A conselheira Karen Albin apresentou as pautas relacionadas a comissão.  
239 **Plano de Ação 2025:** Foram apresentados os debates acumulados pela comissão em relação ao  
240 plano de ação; **Seminário e Plenária FNTSUAS:** Ocorrerá nos dias 22 e 23 novembro, em São  
241 Paulo-SP. A conselheira Karen Albin irá acompanhar de forma remota. Foi ponderado sobre a  
242 importância da participação custeada pelo Conselho das representações da Abepss e Cfess.  
243 Encaminhamento: Indicadas com custeio do Cfess as assistentes sociais Martha Aragão  
244 (FNTSUAS), Jucileide Nascimento (CNAS), Teresa Cristina (Abepss); **Eleições CNS:** Foi realizado o  
245 informe sobre a eleições do CNS que ocorrerá no dia 12/11. O Cfess participará do processo e  
246 terá como representante a conselheira Elaine Pelaez; **CISMU/CNS:** No pleno anterior, foi  
247 informada sobre a solicitação da assistente social Janaiky Almeida em ser substituída deste  
248 espaço e que a mesma permanecerá até dezembro na CISMU. Encaminhamento: Indicação para  
249 representação na CISMU da assistente social Pollyana Pazolini; **Frente Nacional de Negros e**



250 **Negras da Saúde Mental (FENNASM):** Foi pontuado sobre este espaço e importância de dialogar  
251 com a Frente sobre a rearticulação; **Eleições CONANDA:** Ficou deliberado que o Cfess concorrerá  
252 nas eleições e procederá com a inscrição. Encaminhamento: Inscrição CFESS e indicação da  
253 conselheira Elaine Amazonas (titular) e Agnaldo Knevitz (suplente); **Reunião das representações**  
254 **do Cfess:** Ocorrerá no dia 30/11 na sede do Cfess. Foi informada sobre a sugestão de  
255 programação. Encaminhamentos: **1)** Deliberado por solicitação de lanche; **2)** Organizar uma  
256 bolsa para as representações, contendo agenda, lenço, boton, adesivos e cartazes da campanha,  
257 blusa do projeto Assistentes Sociais do Brasil; **Decisão STF Regime Jurídico Único:** Foi destacada  
258 a recente decisão do STF de regime híbrido acabando com RJU (Regime Jurídico Único). Foi  
259 analisado que tal teor poderá ter efeito cascata em estados e municípios e à luz de nossas  
260 bandeiras de lutas em defesa do concurso público é necessário posicionarmos contrárias a  
261 decisão e que o serviço público se faz com servidoras/es públicas/os. Encaminhamento: A  
262 comissão de Seguridade Social irá elaborar minuta de nota para publicação (Responsabilidade:  
263 CSS e Comunicação); **Frente Parlamentar de Saúde Mental:** Foi realizado debate sobre a  
264 composição da Frente que possui pares históricos do CFESS, contudo, por já compormos a Frente  
265 Nacional Mista em Defesa da Reforma Psiquiátrica e da Luta Antimanicomial que é mais ampla,  
266 foi ponderado de não compormos e dialogarmos com as parcerias que estão nesse espaço  
267 justificando a decisão. Encaminhamento: Resposta a Frente Parlamentar de Saúde Mental; **Plano**  
268 **Nacional de Abastecimento Alimentar (PLANAAB):** elaborar ofício aos CRESS sobre o PLANAAB  
269 e que os regionais informem se conhecem assistentes sociais inseridas(os) nos Conselhos  
270 Municipais ou Estaduais de Segurança Alimentar e Nutricional. Encaminhamento: 1) Envio de  
271 ofício aos regionais (Responsabilidade: CSS e CRTI); **Pautas da Comissão de Formação**  
272 **Profissional:** O conselheiro Tales Fornazier apresentou as pautas da comissão. **Plano de Ação**  
273 **2025:** Foram apresentados os debates acumulados pela comissão em relação ao plano de ação;  
274 **Informe Enpess:** Os horários das mesas coordenadas propostas pelo Cfess foram divulgados. As  
275 duas serão no dia 11 de dezembro de 2024, sendo a mesa “Nossas bandeiras pulsam liberdade:  
276 Diálogo Sobre Democracia, Diversidade Humana, Lutas Emancipatórias e Serviço Social” às 14h  
277 e a mesa “Gestão Democrática na Política Urbana e Ambiental: Um Debate Necessário Na



278 Formação Profissional de Assistentes Sociais” às 16h. Encaminhamentos: **1)** Foi realizado convite  
279 para a assessora em Serviço Social Zenite Bogéa participar do Enpess; **2)** Construir a agenda de  
280 participação de conselheiras/os e divisão de tarefas durante o encontro (Responsabilidade:  
281 assessora de Serviço Social Meyrieli de Carvalho); **Pautas da Comissão de Relações**  
282 **Internacionais:** A conselheira Iara Fraga apresentou as pautas da comissão. **Plano de Ação 2025:**  
283 Foram apresentados os debates acumulados pela comissão em relação ao plano de ação;  
284 **Informe sobre o Curso de Especialização:** A conselheira Kelly Melatti informou que foi finalizado  
285 o projeto pedagógico e enviado à UERN para análise do curso de Serviço Social, especialmente  
286 em relação a certificação. Dos autores e autoras indicados (as) foram realizados convites que  
287 aguardam a confirmação, e posteriormente será firmado contrato de elaboração dos textos;  
288 **Informe CBAS:** A conselheira Kelly Melatti informou sobre a elaboração do projeto para  
289 submissão no edital da Capes. Em relação ao local, já foi sondado um espaço em Salvador-BA  
290 que comporta o número de participantes. Em relação a data, ficou confirmada a data de 03 a  
291 07/12. Quanto ao material que está sob posse da professora Marilda Iamamoto, sobre os 50  
292 anos do CBAS, foi orçado o valor da diagramação e será custeado com o recurso do CBAS;  
293 **Conselho Fiscal. Plano de Ação 2025:** Foram apresentados os debates acumulados em relação  
294 ao plano de ação; **Assuntos administrativos e Pautas da diretoria. Plano de Ação 2025:** Foram  
295 apresentados os debates acumulados pela diretoria em relação ao plano de ação; **III Seminário**  
296 **Nacional Serviço Social e a Pesquisa Social na Amazônia: desigualdades sociais, expropriação**  
297 **da natureza e desafios frente às mudanças climáticas:** A conselheira Iara Fraga participará do  
298 evento entre os dias 12 a 14/11/2024 na Universidade Federal do Pará (UFPA), em Belém/Pará.  
299 Considerando as pautas que a conselheira acompanha no CFESS, foi ponderado o apoio com  
300 concessão de diárias e auxílio deslocamento. Encaminhamento: Aprovada a concessão de diárias  
301 e auxílio deslocamento; **Pontos facultativos 2025:** Foi apresentada a proposta de estabelecer  
302 pontos facultativos nas seguintes datas: 03 de março (segunda-feira), 05 de março (quarta-feira),  
303 17 de abril (quinta-feira), 02 de maio (sexta-feira), 20 de junho (sexta-feira), 21 de novembro  
304 (sexta-feira), 24 de dezembro (quarta-feira) e 31 de dezembro (quarta-feira). Encaminhamento:  
305 Aprovada a proposta de pontos facultativos; **Concurso Público CFESS:** Foi realizada a leitura da



306 Manifestação Jurídica nº 105/24-V sobre alteração do Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração  
307 do CFESS (Resolução CFESS nº 510/2007), com vistas à supressão do requisito de experiência  
308 para ocupação dos cargos de provimento efetivo. A MJ expôs que tendo em vista que as (os)  
309 ocupantes de cargos de provimento efetivo do CFESS passaram a ser selecionadas (os) por meio  
310 de concurso público (com provas escritas), à luz da Resolução CFESS nº 640/2012, e não havendo  
311 razões objetivas que justifiquem o requisito de experiência, impõe-se a sua supressão sendo  
312 apresentada a proposta de minuta de Resolução. Encaminhamento: Aprovada a minuta e  
313 proceder com a publicação da Resolução (Responsabilidade: CNP); **1ª reformulação**  
314 **orçamentária de 2024 do Cress MT:** O Conselho Pleno realizou leitura do Parecer Fiscal nº  
315 05/2024 sobre a reformulação orçamentária do regional. Encaminhamento: Parecer do Conselho  
316 Fiscal acatado e aprovação da 1ª Reformulação Orçamentária do Cress MT; **Encerramento do**  
317 **Pleno.** Sem mais a tratar, a presidenta do CFESS encerrou a reunião às dezesseis horas e quarenta  
318 minutos (16h40min) e as conselheiras 1ª secretária Emilly Marques e a 2ª secretária Alana  
319 Rodrigues lavraram a presente ata, que assinam em conjunto com a Presidenta do Conselho,  
320 sendo aprovada pelas (os) presentes.

Brasília, 10 de novembro de 2024

**Kelly Rodrigues Melatti**  
Conselheira Presidente

**Emilly Marques**  
Conselheira 1ª Secretária

**Alana Barbosa Rodrigues**  
Conselheira 2ª Secretária

Autentique pelo link <https://cfess-br.implanta.net.br/servicosonline/Publico/ValidarDocumentos/>,  
fornecendo o código a seguir: 17f4be52-3191-4057-923a-0518998c5b7e.



Documento assinado eletronicamente por **Kelly Rodrigues Melatti, Conselheira Presidente, Diretoria Executiva, IP de acesso 177.102.125.175,**  
em 20/01/2025, às 14:49:13, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Emilly Pereira Marques, Conselheira Primeira Secretária, Diretoria Executiva, IP de acesso 189.112.161.124,**  
em 20/01/2025, às 15:18:46, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Alana Barbosa Rodrigues, Conselheira Segunda Secretária, Diretoria Executiva, IP de acesso 200.173.47.117,**  
em 20/01/2025, às 15:26:29, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.