



**ATA DA 286ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DO CFESS, ocorrida nos dias 09 a 11 de agosto de 2024, GESTÃO (2023-2026): Que nossas vozes ecoem vida-liberdade.**

Aos nove dias até os onze dias do mês de agosto de dois mil e vinte e quatro, reuniram-se, de modo presencial na sala do Conselho Pleno na sede do CFESS, localizada em Brasília-DF, as (os) conselheiras (os) constantes da lista de presença em termo próprio, para participarem da 286ª Reunião Ordinária de Conselho Pleno, conforme convocação, por meio da Comunicação Interna CFESS Nº 35/2024, de 26 de junho de 2024. Estiveram presentes à reunião as (os) seguintes conselheiras (os): Kelly Rodrigues Melatti (presidenta), Marciângela Gonçalves Lima (vice-presidenta), Emilly Marques (1ª secretária), Alana Barbosa Rodrigues (2ª secretária), Agnaldo Engel Knevez (1º tesoureiro), Larissa Gentil Lima (2ª tesoureira), Jussara de Lima Ferreira (conselho fiscal), Angelita Rangel Ferreira (conselho fiscal), Elaine Amazonas Alves dos Santos (conselho fiscal), Ubiratan de Souza Dias Junior (2º suplente), Karen Albini (4ª suplente), Adriana Soares Dutra (6ª suplente), Lara Vanessa Fraga de Santana (7ª suplente), Raquel Ferreira Crespo de Alvarenga (8ª suplente). De forma justificada a conselheira Mirla Cisne Álvaro (3ª suplente) e o conselheiro Tales Willyan Fornazier Moreira (5º suplente), não participaram da reunião. Das (os) trabalhadoras (es) participaram as assessorias em Serviço Social Zenite Bogéa e Meyrieli de Carvalho Silva, as assessorias jurídicas Natália Faraj, Érika Lula de Medeiros e Vitor Alencar, a assessoria de comunicação Rafael Werkema, a coordenadora de Relações Técnico-Institucional (CRTI) Adriane Tomazelli, a coordenadora de Normas e Procedimentos (CNP) Sandra Sempé e a coordenadora da CAFI Keliane Souza de Jesus. A assessoria contábil Vilmar Medeiros e a assessoria de Tecnologia da Informação Tomás Costa participaram apenas do dia 09 de agosto de 2024. De forma justificada a assessoria em Serviço Social Clarisse Maria da Conceição justificou ausência. Havendo o quórum iniciou-se os trabalhos às onze horas e quinze minutos (11h15min), com os cumprimentos da conselheira presidenta Kelly Melatti. **Pauta da reunião:** Em seguida, apresentou-se a pauta, que foi apreciada e lida. Os pontos de pauta da Comissão de Orientação e Fiscalização (COFI) e a metodologia do Encontro Nacional foram invertidas. Logo após, a pauta foi aprovada; **Leitura e aprovação da ata do pleno de julho de 2024:** A conselheira Emilly Marques realizou a leitura da Ata da 285ª Reunião Ordinária de Conselho Pleno que foi aprovada. **Encaminhamento:** Publicação no site e portal da transparência do Cfess (Responsabilidade: CNP e Assessoria de Comunicação); **Avaliação dos Encontros Descentralizados:** Foi realizada a avaliação por região. No Nordeste, o encontro foi antecedido por quatro espaços, sendo eles, reuniões dos Comitês, Inscrição, Fórum das COFIs e Reunião de Diretoria dos Cress. Sobre a metodologia, avaliou-se que houve adesão com preparação anterior sobre as questões, e ocorreram bons debates. Também foi abordada na região a necessidade de avançarmos nos indicadores e aperfeiçoarmos o texto de algumas deliberações no ano do planejamento. Avaliou-se a qualidade de participação e a expressão das delegações de que as particularidades das regiões não precisam estar expressas nas deliberações nacionais. Também





se avaliou a baixa participação de representações dos estados, inclusive da base, em virtude de condições objetivas e orçamentárias. No Centro-Oeste, os Cress expressaram dificuldades relacionadas às relações trabalhistas, sobrecarga das/os conselheiras/os e muitas renúncias na composição das gestões. Ocorreu anteriormente ao descentralizado, o Fórum das COFIs e o Fórum Regional em Defesa da Formação e do Trabalho Profissional com Qualidade em Serviço Social. O grupo encaminhou a possibilidade de reativação do Fórum regional e responsáveis para assumir esta tarefa. O formato da metodologia foi elogiado pela região. Na região Sudeste, houve elogio da metodologia, porém realizaram alteração no instrumental e na minuta do Regimento Interno. Na região Sul, ocorreram os fóruns com bons debates e referenciados na realidade local. Houve uma importante participação ativa da Abepss e Enesso. Foi trazido o debate da isenção das anuidades em situações de calamidade com proposta a ser encaminhada para o Encontro Nacional, considerando a excepcionalidade conjuntural. Na região Norte, a programação foi extensa, mas com qualidade. Ocorreram debates importantes sobre o conservadorismo da região e a intensificação das migrações. Registrou-se pouca participação de representações dos estados. Foram pontuadas as dificuldades financeiras e orçamentárias dos regionais e o número reduzido de trabalhadores/as, além do esvaziamento das gestões. O encontro foi antecedido pelo I Fórum das Comissões de Ética e DH, pelo X Fórum das COFIs e do Fórum Regional em Defesa da Formação e do Trabalho com Qualidade em Serviço Social. O CRESS AM se colocou para representar o Conjunto Cfess-Cress na coordenação do Fórum Nacional. A metodologia foi bem apropriada e elogiada. **Encaminhamentos:** **1)** Posterior avaliação das perguntas disparadoras da metodologia e melhor detalhamento do que se espera em cada eixo; **2)** Necessidade de maior qualidade das relatorias para expressarem o acúmulo dos debates; **3)** Considerar as realidades distintas das regiões, mas o que se unifica enquanto Conjunto Cfess-Cress; **4)** Retomar e fortalecer na campanha os espaços da democracia interna, como os encontros descentralizados; **Pautas da Comissão de Orientação e Fiscalização.** A conselheira Marciângela Gonçalves apresentou as pautas da comissão. **Informes: Posicionamento e incidência do Conjunto Cfess-Cress na defesa das atribuições, competências e jornada de trabalho das 30h frente a editais para contratação de assistentes sociais:** O Ministério da Pesca e Aquicultura em atenção ao OFÍCIO CFESS Nº 802/2024, de 4 de julho de 2024, que trata do pedido de retificação do Edital nº 01, de 20 de junho de 2024, do Processo Seletivo Simplificado do MPA, informou que o Edital supracitado foi devidamente retificado, de modo a constar a carga horária de 30 horas semanais para os profissionais do cargo Cód. 113 - atividades técnicas de complexidade intelectual - Serviço Social, em conformidade com a determinação contida na Lei nº 12.317/ 2010; **Vídeo de uma ação da Polícia Civil de Manaus:** O vídeo que circulou nas redes sociais, mostra uma pessoa que ao adentrar em um local se identifica como do Serviço Social, com a finalidade de entregar benefício. Pelo vídeo, percebe-se que o objetivo da ação foi para efetuar uma prisão. Dentre os encaminhamentos realizados, foi contactado o policial que realiza a operação e publicizou o vídeo. O mesmo informou que o conteúdo seria retirado; **16º Seminário Nacional das COFIs e Formação sobre o trabalho de assistentes sociais no Exercício**





**da Fiscalização:** O Seminário contou com a presença de 127 participantes, entre conselheiras/os do Conjunto Cfess-Cress, assistentes sociais de base, trabalhadoras/es dos Cfess e dos Cress. Na Formação, contabilizou-se a presença de 108 participantes, entre conselheiras/os, trabalhadoras/es dos Cfess e dos Cress. Esta atividade formativa tinha como público, especialmente às/aos agentes fiscais e conselheiras/os que integram as comissões de orientação e fiscalização; **Piso Salarial para Assistentes Sociais:** Foi realizada articulação para que a Deputada Federal Érika Kokay assumisse a relatoria do PL 1827/2019. Foi realizado contato com o gabinete da Deputada para o Cfess acompanhar o parecer da relatora e a tramitação do PL; **Vídeo de advogada, postado em perfil do Instagram com orientação para acesso ao BPC e falando sobre o trabalho de Assistentes Sociais do CRAS:** Foi encaminhado Ofício Cfess Nº 661/2024 ao Cress/RJ informando e consultando sobre providências adotadas. Houve o retorno informando sobre adoção de procedimentos para Desagravo Público, tendo sido publicado pelo Regional, com repercussão na rede social do CRESS/RJ. **Encaminhamentos:** **1)** Avaliar a possibilidade de republicar o desagravo público do CRESS/RJ nos canais de comunicação do Cfess; **2)** Em caso de republicação, após avaliação da comissão de comunicação, encaminhar comunicação ao regional salientando que o Cfess se coloca à disposição para participar de ações desta natureza; **Defesa das 30 horas para assistentes sociais:** Sobre a tramitação do PL 2635/2020, o CFESS encaminhou Ofício ao Deputado Federal Gervásio Maia (OFÍCIO CFESS Nº 816/2024), autor do PL e à Deputada Federal Laura Carneiro (OFÍCIO CFESS Nº 817/2024). Foi realizada articulação com o Deputado Federal Reginaldo Lopes (MG) para solicitar agenda de reunião com a AGU, tendo sido encaminhado Parecer do Cfess que compõe o Processo Administrativo nº 14021.178.968/2023-10 (CFESS x MGI – 30 horas para assistentes sociais no Poder Executivo Federal). O Cfess aguarda retorno dos gabinetes em relação às agendas solicitadas. **Encaminhamentos:** **1)** Publicização da posição do Cfess com as considerações sobre o PL 2635/2020, evidenciando o direito às 30h conquistado, aproveitando o aniversário da Lei das 30h em agosto (Responsabilidade: COFI e Comissão de Comunicação); **2)** Agendar reunião com o coletivo das 30h do Executivo Federal; **3)** Monitoramento do processo em tramitação no MGI com agendamento de nova reunião; **Plano de Ação da Orientação e Fiscalização 2024:** **Incidência na defesa do trabalho profissional na educação:** a) Participação do Cfess no GT MEC (PORTARIA MEC/SEB Nº 31, DE 21 DE JUNHO DE 2024) que tem a finalidade de coligar e sistematizar subsídios e recomendações para a implementação da Lei nº 13.935/2019. O Cfess está sendo representado pelas conselheiras Kelly Melatti (Titular) e Marciângela Gonçalves (Suplente). A portaria estabeleceu cronograma, com reuniões semanais, ordinariamente às sextas-feiras, tendo a primeira reunião ocorrido em 12/07/2024, no MEC, em Brasília, das 9h às 12h, com a participação presencial da conselheira Kelly Melatti e da assessora em Serviço Social Clarisse da Conceição. Desde então, já ocorreram 4 reuniões. De 19/08 a 09/09 será realizada a sistematização e revisão de subsídios e das recomendações coligidos durante os Seminários. No dia 13/09, ocorrerá o Seminário Nacional "Implementação dos Serviços de Psicologia e Serviço Social nas Redes de Ensino: Desafios e Possibilidades"; **Estudos para atualização das resoluções**





**Cfess nº 493/2006 e nº 556/2009:** Foi informado que já ocorreram 2 reuniões do GT, sendo a primeira online e a segunda, presencial na sede do CFESS, nos dias 22 e 23 de junho. Além das discussões realizadas sobre o tema, foi definido o cronograma de atividade do GT que, até o final do ano fará uma análise sobre as resoluções e a produção de um relatório parcial, com previsão de conclusão dos trabalhos em 2025. No primeiro momento estão sendo realizadas as discussões sobre a Resolução Cfess nº 556/2009 e nas duas últimas reuniões do ano será discutida a Resolução Cfess nº 493/2006. Conforme cronograma das próximas reuniões, está programada para os dias 17 de agosto, reunião online; 02 e 03 de novembro, reunião presencial, em Brasília; 03 de dezembro, reunião online; **Estudo sobre supervisão direta de estágio em serviço social no contexto do teletrabalho:** Conforme encaminhado na última reunião do Pleno, foi elaborado o Parecer Jurídico 09/2024 – N, da assessora jurídica Natalia Faraj. Encaminhamento: Agendar reunião com a COFI e a Comissão de Formação para diálogo sobre o parecer e futuros desdobramentos, inclusive com reunião com a Abeps; **Normatização sobre sigilo profissional quando há envolvimento de profissionais de apoio (intérpretes, leitores, cuidadores) durante o atendimento:** Foi elaborada uma análise preliminar sobre a matéria pela assessora jurídica Sylvia Terra, sendo apresentada e discutida na reunião. Encaminhamento: A assessora jurídica Natália Faraj realizará estudo sobre a matéria para apresentação do escopo da normatização; **Estudos sobre a atuação de assistentes sociais na política de educação:** Quanto à elaboração do segundo volume da Brochura sobre Serviço Social na educação, o Professor Ney Luiz Teixeira aceitou o convite do Cfess, conforme encaminhamento da última reunião de Conselho Pleno. Na articulação com o Gepesse, a partir da última reunião realizada, o grupo encaminhará ao Cfess indicação de conteúdo à brochura até setembro, considerando as pesquisas e articulações que estão realizando na área no último período. Encaminhamento: Realizar os procedimentos necessários para contratação da assessoria; **Carta do coletivo de assistentes sociais da Rede de Educação Profissional e Tecnológica com ponderações acerca da pauta do Serviço Social na Educação, com ênfase na Educação Profissional e Tecnológica.** Encaminhamento: Agendar reunião com o Coletivo para ouvir as demandas e dialogar sobre as considerações do Cfess; **Recurso Administrativo nº 07/2024:** A assessora jurídica Natália Faraj realizou a leitura do Parecer Jurídico nº 12/ 2024-N. A assessoria opinou pela procedência do pedido formulado pela requerente, para que a decisão do Cress 9ª Região seja reformada, e com o consequente DEFERIMENTO do pedido de anotação de responsabilidade técnica da Requerente. Encaminhamento: Parecer Jurídico acatado pelo Conselho Pleno do Cfess e encaminhamento, com a devida notificação da decisão, ao Cress 9ª Região/ SP e à recorrente; **Estratégias de Comunicação com a categoria e sociedade sobre a orientação fiscalização na perspectiva de defesa e valorização da profissão:** Foi realizado o lançamento do Projeto no Seminário das COFIs e enviado o projeto aos Regionais; **Balancete do Cfess:** O assessor contábil Vilmar Medeiros apresentou o balancete do CFESS relativo ao mês de junho de 2024, e demonstrou a situação orçamentária, financeira e patrimonial, através do Relatório Contábil CFESS nº 08/2024. A partir do que foi apresentado e, comparando a receita arrecadada com a despesa realizada até o mês





de junho, constatou-se, até o momento, um saldo positivo no orçamento, indicando sustentabilidade com relação às contas da entidade. Posteriormente, foi realizada a leitura do Parecer Fiscal nº 72/24, considerando a análise circunstanciada contida no Relatório Contábil CFESS nº 08/2024, do mês de junho de 2024, enviado pela assessoria contábil, junto com as informações apreciadas nos relatórios e extratos financeiros do CFESS, disponíveis por meio de plataforma de sistemas utilizada pela referida autarquia (Siscont.Net) e a não observância de impropriedades nos demonstrativos contábeis e nos Relatórios Gerenciais. Diante disso, o Conselho Fiscal manifestou-se favorável à aprovação do balancete do CFESS referente ao mês de junho de 2024. **Encaminhamento:** Parecer do Conselho Fiscal acatado, e aprovação do balancete do CFESS referente ao mês de junho de 2024; **Pautas do Conselho Fiscal:** A conselheira Angelita Rangel apresentou os pareceres sobre os balancetes analisados pelo Conselho Fiscal. Inicialmente apresentou os pareceres referentes ao balancete do Cfess e em seguida dos Cress. São eles: Parecer 40/2024 - balancete CFESS referente ao mês de maio 2024; Parecer 41/2024 - balancete do CRESS 1ª Região/PA referente ao 1º trimestre de 2024; Parecer 42/2024 - balancete do CRESS 2ª Região/MA referente ao 4º trimestre de 2023; Parecer 43/2024 - balancete do CRESS 3ª Região/CE referente ao 2º trimestre de 2023; Parecer 44/2024 - balancete do CRESS 4ª Região/PE referente ao 3º trimestre de 2023; Parecer 45/2024 – balancete do CRESS 6ª Região/MG, referente ao 2º e 3º trimestres de 2023; Parecer 46/2024 - balancete do CRESS 9ª Região/SP, referente ao 3º trimestre de 2023 e reformulação orçamentária de 2023; Parecer 47/2024 - balancete do CRESS 10ª Região/RS, referente ao 1º trimestre de 2022; Parecer 48/2024 - balancete do CRESS 11ª Região/PR, referente ao 1º trimestre de 2023; Parecer 49/2024 - balancete do CRESS 13ª Região/PB, referentes ao 4º trimestre de 2022, 2º trimestre de 2023 e 1º trimestre de 2024; Parecer 50/2024 - balancete do CRESS 14ª Região/ RN, referentes ao 1º, 2º, 3º e 4º trimestres de 2020; Parecer 51/2024 - balancetes do CRESS 14ª Região/ RN, referentes ao 1º e 2º trimestres de 2023 e reformulação orçamentária de 2023; Parecer 52/2024 - Aprecia os documentos do CRESS 15ª Região/AM, referentes à reformulação orçamentária de 2021; Parecer 53/2024 - balancetes do CRESS 16ª Região/AL, referentes 4º trimestre de 2022; Parecer 54/2024 - balancete do CRESS 5ª Região/BA, referente 2º trimestre de 2023; Parecer 55/2024 - balancete do CRESS 17ª Região/ES, referente ao 1º trimestre de 2024; Parecer 56/2024 - balancete do CRESS 18ª Região/ SE referente ao 1º trimestre; Parecer 57/2024 - reformulação orçamentária de 2022 do Cress 19ª Região/GO; Parecer 58/2024 - balancetes do CRESS 19ª Região/GO referentes ao 1º, 2º, 3º e 4º trimestres de 2023; Parecer 59/2024 - balancetes do CRESS 20ª Região/MT referentes ao 3º e 4º trimestres de 2023; Parecer 60/2024 - balancetes do CRESS 21ª Região/MS referente ao 2º trimestre de 2023; Parecer 61/2024 - balancetes do CRESS 22ª Região/PI referentes aos 1º, 2º, 3º e 4º trimestres de 2023; Parecer 62/2024 - balancetes do CRESS 23ª Região/RO referentes ao 4º trimestre de 2022; Parecer 63/2024 - balancetes do CRESS 24ª Região/AP referentes aos 2º e 4º trimestres de 2023 e reformulação orçamentária de 2023; Parecer 64/2024- balancetes do CRESS 25ª Região/TO referentes ao 2º e 3º trimestres de 2023, bem como da 2ª e 3ª reformulações orçamentárias de 2023; Parecer 65/2024 - balancetes do





CRESS 26ª Região/AC referentes ao 3º e 4º trimestres de 2023; Parecer 66/2024– Aprecia a reformulação orçamentária de 2023 do CRESS 27ª Região/RR; Parecer 67/2024 - Aprecia a reformulação orçamentária do CRESS 7ª Região/RJ referente ao ano de 2023; Parecer 74/2024 - Aprecia o balancete do CRESS 6ª Região/MG, referente ao 4º trimestre de 2023; Parecer 75/2024 - balancetes do 3º e 4º trimestres de 2023 do CRESS 7ª Região/RJ; Parecer 76/2024 - Aprecia a reformulação orçamentária de 2023 do CRESS 8ª Região/DF; Parecer 78/2024 - balancete do CRESS 11ª Região/ PR, referente ao 3º e 4º trimestres de 2023 e reformulação orçamentária de 2023; Parecer 79/2024 - balancetes do CRESS 17ª Região/ES, referentes ao 3º e 4º trimestres de 2023 e reformulação orçamentária de 2023; Parecer 80/2024 - balancete do CRESS 13ª Região/PB, referentes ao 2º trimestre de 2023; Parecer 81/2024 - balancete do CRESS 13ª Região/PB, referentes ao 1º trimestre de 2024; Parecer 82/2024 - balancete do CRESS 16ª Região/AL, referente ao 1º trimestre de 2024; Parecer 83/2024- balancetes do CRESS 21ª Região/MS referente ao 1º trimestre de 2024; Parecer 84/2024- balancetes do 1º e 2º trimestres de 2023 do Cress 15ª Região/ AM; Parecer 85/2024 - balancetes do CRESS 23ª Região/RO referentes aos 1º e 4º trimestres de 2023 e reformulação orçamentária de 2023; Parecer 86/2024 - balancetes do CRESS 23ª Região/RO referentes ao 1º trimestre de 2024 e reformulação orçamentária de 2024; Parecer 87/2024 - balancete do CRESS 24ª Região/AP referente ao 1º trimestre de 2024; Parecer 88/2024 - balancete do CRESS 27ª Região/RR referente ao 1º trimestre de 2024; Parecer 91/2024 – Balancete do 1º trimestre de 2024 do Cress 7ª Região/ RJ; Parecer 92/2024 – Balancete do 1º trimestre de 2024 do Cress 6ª Região/MG. Posteriormente, apresentou-se os balancetes cujos pareceres foram desfavoráveis a aprovação. São eles: Parecer 68/2024 - balancete do CRESS 8ª Região/DF referente ao 4º trimestre de 2022; Parecer 69/2024 - balancete do CRESS 10ª Região/RS referente ao 3º trimestre de 2022; Parecer 70/2024- Aprecia a reformulação orçamentária do Cress 19ª Região/GO de 2023; Parecer 71/2024 - Aprecia a reformulação orçamentária de 2023 e o balancete do 4º trimestre de 2023 do CRESS 25ª Região/TO; Parecer 73/2024 - Aprecia o balancete referente ao 4º trimestre de 2023 do CRESS 4ª Região/PE ; Parecer 77/2024 - balancete do CRESS 9ª Região/SP, referente ao 1º trimestre de 2024; Parecer 89/2024– balancete do 1º trimestre de 2024 do Cress 25ª Região/ TO; Parecer 90/2024 - Aprecia a 1ª reformulação orçamentária de 2024 do Cress 4ª Região/PE. **Encaminhamentos:** **1)** Pareceres do Conselho Fiscal acatados, com aprovação dos pareceres favoráveis; **2)** Pareceres do Conselho Fiscal acatados, com a não homologação no sistema dos pareceres desfavoráveis, com posterior comunicação aos regionais; **Pautas da Comissão Administrativo-Financeira.** O conselheiro Ubiratan Dias apresentou as pautas relacionadas a comissão. **Informes. Gestão Documental:** A partir de uma análise dos encontros descentralizados, observou-se que os regionais estão com dificuldades na implantação da gestão documental; **Elaboração de Diretrizes para os Comitês:** Realizado informe do grupo de referência sobre a MJ elaborada pelo assessor jurídico Vitor Alencar, que está em análise e subsidiará a elaboração das diretrizes. No Encontro Nacional será realizado informe sobre este assunto; **Licitação dos sistemas de gestão:** Informado sobre a atualização do cronograma do processo licitatório e pontuada preocupação em relação ao





Sistema Contábil e cadastral/financeiro que são os mais importantes. Será realizada visita no dia 23/08, em Brasília, à empresa habilitada para os lotes contábil e cadastral/financeiro para conhecer o plano de implantação. Informado ainda sobre a reunião presencial com a Implanta para dialogar sobre a migração e hospedagem dos dados. No dia 22 de agosto encerra o contrato do Cfess com a Implanta, e dessa forma há necessidade do Painel Administrativo para confecção dos DIPs e do Visão Nacional funcionando até a finalização da licitação de sistemas e migração. Foi solicitado à Implanta análise de prorrogação do contrato por esse período. Também foi realizado levantamento relacionado ao custeio dos regionais, considerando a proporcionalidade de inscritas/os em cada Cress, além da elaboração dos termos de adesão de cada regional;

**Manifestação Jurídica nº 71/ 2024-V:** O assessor jurídico Vitor Alencar expôs MJ que aborda o Nome Étnico no DIP. O conselho pleno opinou sobre a necessidade de maiores acúmulos, estudos e diálogos com os comitês antirracistas e a Articulação Brasileira Serviço Social e Povos Indígenas. Encaminhamento: Encaminhar a demanda para acúmulo pelo comitê antirracista do CFESS;

**Manifestação Jurídica nº 54/2024-V:** O assessor jurídico Vitor Alencar expôs MJ que aborda sobre a isenção para segunda via do DIP (Nome social). Foi destacado que a garantia da gratuidade na primeira substituição e não apenas para casos em que houve a alteração do registro civil, mas também em casos de nome social autodeclarado. Foi dialogado em pleno sobre a importância de atenção a identidade e pronomes de tratamento também para todos os atos e procedimentos nas outras comunicações do conjunto com a categoria, inclusive na identificação de todos os crachás para eventos. Encaminhamento: O tema deverá ser explanado e apreciado no Encontro Nacional;

**Manifestação Jurídica nº 64/2024-V:** O assessor jurídico Vitor Alencar realizou leitura da manifestação jurídica que trata de recurso administrativo nº 13/ 2024 sobre pedido de interrupção do exercício profissional e isenção da anuidade por razões de saúde que foi indeferido pelo CRESS/SP. A assessoria opinou pela procedência do pedido formulado pela requerente para que a decisão do Cress 9ª Região seja reformada com pedido de interrupção do exercício profissional e a isenção proporcional de anuidades referente ao mês de dezembro de 2022 a abril de 2023. Encaminhamentos: **1)** Apreciada a manifestação jurídica, sendo acatada pelo conselho pleno por unanimidade; **2)** Encaminhar ofício ao CRESS/ SP e a recorrente com a MJ anexada, informando do teor da decisão (Responsabilidade: CNP);

**Manifestação Jurídica nº 70/2024-V:** O assessor jurídico Vitor Alencar realizou leitura da manifestação jurídica que trata de recurso administrativo nº 11/ 2024 contra pedido de inscrição principal indeferido pelo CRESS/ CE. A assessoria opinou pela improcedência do pedido formulado pela requerente para que a decisão do Cress 3ª Região seja mantida. Encaminhamentos: **1)** Apreciada a manifestação jurídica, sendo acatada pelo conselho pleno por unanimidade; **2)** Encaminhar ofício ao CRESS/ CE e a recorrente com a MJ anexada, informando do teor da decisão (Responsabilidade: CNP);

**Manifestação Jurídica nº 74/2024-V:** O assessor jurídico Vitor Alencar realizou leitura da manifestação jurídica que trata de recurso administrativo nº 12/ 2024 contra o cancelamento de inscrição principal deferido pelo CRESS/ AL. A assessoria opinou pela improcedência do pedido formulado pela requerente para que a decisão do Cress 16ª Região seja mantida.





Encaminhamentos: **1)** Apreciada a manifestação jurídica, sendo acatada pelo conselho pleno por unanimidade; **2)** Encaminhar ofício ao CRESS/ AL e a recorrente com a MJ anexada, informando do teor da decisão (Responsabilidade: CNP); **DIP:** Foi informado que a revisão de valor dos DIPs está em estudo. No entanto, é preciso sanar as pendências relacionadas aos estornos de documentos. Foi ponderado sobre a possível utilização dos rendimentos da conta do DIP para uma formação para os Cress em 2025 sobre essa temática. Encaminhamentos: **1)** Pautar no Encontro Nacional sobre a formação em 2025; **2)** Indicação da avaliação do encaminhamento das pendências no momento de migração do sistema; **4º Relatório do projeto de adequações à LGPD:** Foi apresentado o relatório entregue pela empresa Maciel sobre a etapa atual da LGPD. Encaminhamentos: **1)** Aprovada a entrega do 4º relatório da empresa Maciel; **2)** Mediante ateste da entrega, providenciar pagamento pela prestação parcial do serviço (Responsáveis: CAFI e fiscal de contato Rodrigo de Barros); **GT NACIONAL Estudos sobre a implementação da Política Nacional de Enfrentamento à Inadimplência:** O GT trouxe algumas reflexões sobre a importância de revisão do texto da Política. Os trabalhos de revisão da Política Nacional e da realização do relatório do levantamento das questões feitas com os Cress estão em andamento. Ponderou-se sobre a necessidade de nova diagramação pela comunicação do Cfess, bem como a substituição do quadro sobre os procedimentos normativos jurídicos. Informado que a análise dos dados foi realizada a partir de 3 subgrupos. O subgrupo dos dados sobre a inadimplência de 2023 e 2024 apresentaram muitas inconsistências, assim foi encaminhado que dois Cress farão uma avaliação mais apurada inclusive com a Implanta, para entender as questões de alimentação do cadastro e critérios para realização do relatório. Os integrantes do GT se reunirão com a Implanta para compreender os processos de cadastro e relatórios para posterior orientação aos Cress. Encaminhamentos: **1)** Para o Encontro Nacional, deverá ser apresentado o desenvolvimento dos trabalhos do GT; **2)** Requisitar à Implanta o rol de classificação das situações de inscrição e inadimplência que se tem no sistema; **3)** O conselho pleno indicou a continuidade do GT para ser pautado no Encontro Nacional; **Comissão Permanente de Transparência:** Foi realizada a indicação do nome da coordenadora da CAFI Keliane de Jesus para compor a comissão. Foram indicadas algumas prioridades da comissão, como o monitoramento da transparência dos regionais, bem como as pessoas de referência para o acompanhamento destas informações dos Cress. Encaminhamentos: **1)** Proceder com expedição da portaria da comissão alterando sua composição; **2)** As coordenações (CNP, CAFI e CRTI) serão responsáveis para demandar os trabalhadores para acompanhar os Cress quanto à transparência; **Ofício Cress/MS nº 1.110/2024:** Deliberou-se por responder ao regional que não cabe ao Cfess o ressarcimento e compartilhamento da ação judicial; **Cfess na Estrada – Bahia:** Foi indicada a data de realização nos dias 21 e 22 de novembro, com participação das conselheiras Elaine Amazonas, Marciângela Gonçalves, Kelly Melatti, Mirla Cisne (a confirmar), e os assessores Vilmar Medeiros e Vitor Alencar. Não havendo mais o que debater sobre os pontos, foram encerrados os trabalhos do dia às vinte horas e vinte e cinco minutos (20h25min). Os trabalhos do Conselho Pleno foram retomados no sábado, dia dez de agosto de dois mil e vinte e quatro, às nove horas e onze





minutos (09h11min). **Pautas da Comissão de Relações Internacionais.** A conselheira Iara Fraga apresentou as pautas relacionadas a comissão. **Seminário Internacional - Formação, Pós-graduação e Internacionalização em Serviço Social:** Foi informada sobre a participação do Cfess no seminário realizado pela ABEPSS em Belém-PA, com diálogos importantes sobre o cenário da internacionalização do Serviço Social, o perfil das/os discentes que acessam os cursos de pós-graduação e as aproximações com pesquisadores de outros países. O Cfess também contribuiu com a mulheragem à Professora Joaquina Barata, bem como coordenou mesas de debates; **Reunião com países de língua portuguesa da África:** Foi informada sobre a reunião com os países de Angola, Moçambique, Cabo Verde, São Tomé e Príncipe e Guiné Bissau, além de Portugal (Europa), para tratar sobre a construção de ações e estratégias em cumprimento as deliberações “Aproximar e apoiar a organização da categoria nos países africanos de língua portuguesa” e “Realizar levantamento sobre serviço social nos países africanos de língua portuguesa com objetivo de ampliar a compreensão sobre a profissão nesses países e assim fortalecer o processo em curso de aproximação do Cfess com as entidades e escolas de África que compõem a CPLP”. Informou-se ainda que está em curso a elaboração de um E-book em diálogo com esses países e com os Cress Ceará e Bahia, estados que tem a presença da Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afrobrasileira (UNILAB). A conselheira Adriana Dutra trouxe a necessidade de incentivarmos as pautas sobre relações internacionais junto aos Cress, para pensarem ações concretas nos territórios e no cotidiano, não sendo um eixo somente vinculado ao CFESS; **E-mail da Ordem de Serviço Social de Portugal:** Informado sobre demanda de Portugal relacionada ao apoio do Cfess quanto ao reconhecimento da formação em Serviço Social quando a(o) profissional possuir diploma de outro país. Houve consulta ao assessor jurídico Vitor Alencar que trouxe elementos para resposta. Encaminhamento: Proceder com a resposta ao ofício; **Reunião com a RI ampliada:** Foi informada sobre a necessidade de reunir com a RI ampliada e organizar melhor a presença do Brasil na FITS; **Reunião com o coletivo La Rosca de Trabalho Social da Colômbia:** Foi realizado repasse da reunião com o referido coletivo e sobre os diálogos realizados com o Cfess para contribuir com as mudanças que o país terá na Lei de Regulamentação e Código de Ética da Profissão; **Pautas da Comissão de Formação Profissional.** A conselheira Adriana Dutra apresentou as pautas relacionadas a comissão. **Brochura e site do Fórum Nacional de Formação e do Trabalho com Qualidade em Serviço Social:** Foram realizados informes quanto ao processo de construção da brochura e do site. Sobre a mudança da gestão da coordenação nacional do Fórum, considerando o término dos dois anos da gestão do Cress PR, foram realizados diálogos na região norte e o Cress AM se colocou para a coordenação do espaço. Encaminhamentos: **1)** Diagramação e publicação de brochura; **2)** Reunião com Abepss e Enesso sobre a próxima coordenação do Fórum; **Reunião com assistentes sociais da Defensoria Pública da União:** Foi realizada reunião com assistentes sociais da DPU, contudo foi percebido o contexto heterogêneo do Serviço Social da instituição em diferentes unidades/estados, apresentando uma diversidade de problemas que o Serviço Social enfrenta na instituição, o desmonte da DPU, a retirada das estagiárias do Serviço Social e a nomenclatura do Serviço Social



em algumas unidades como divisão de Assistência Social. As assistentes sociais estão realizando pesquisa desse cenário para que, posteriormente, possamos avaliar outras incidências.

**Encaminhamento:** Enviar ofício para DPU ressaltando a relevância do Serviço Social nesta instituição; **Curso de especialização:** A conselheira Kelly Melatti repassou informes sobre o andamento do curso bem como a possível universidade certificadora, ainda em diálogo com a UERN. A proposta do curso é de ofertar 5 mil vagas, considerando o aumento da categoria profissional e os avanços das novas tecnologias de informação. Estão sendo feitas projeções de custo da especialização, tanto relacionadas as mensalidades, quanto o custo da produção dos textos e das aulas. A comissão está amadurecendo critérios de prioridade para uma pré-inscrição, como interiorização, questão étnico-racial, pessoas trans, pessoas que se formaram nos últimos 10 anos, a partir da fé pública e autodeclaração. **Encaminhamentos:** **1)** Aprovado o nome da conselheira Kelly Melatti para a Coordenação de Curso pelo CFESS; **2)** Aprovado o nome da conselheira Mirla Cisne como Coordenadora Geral; **3)** Aprovado o nome do curso “Trabalho profissional: questão social e fundamentos teórico-históricos e ético-políticos do serviço social”; **4)** Aprovada a indicação de 5 mil vagas de discentes para o curso; **Pautas da Comissão de Comunicação.** A conselheira Emilly Marques apresentou as pautas relacionadas a comissão. **Tema do 15 de maio de 2025:** Durante os encontros descentralizados, houve uma ampla adesão ao tema relacionado a questão ambiental proposto pelo Cfess. Foi abordada a não descaracterização das artes elaboradas, a unidade e a retransmissão da live, o alcance do dia para fora do Serviço Social, e a importância da estratégia de comunicação através de vídeos; **Campanha de gestão:** Foi destacada a importância e a capilaridade da campanha, através das comissões e das deliberações do conjunto, bem como os eixos temáticos que a compõem. Foi realizada reunião com as comissões de comunicação dos CRESS para apresentação da campanha, que contou com ampla adesão e sugestões dos regionais. Foi encaminhada a produção de mais uma peça relacionada ao enfrentamento a transfobia, aproveitando o Seminário Nacional Feminismos e Diversidade Trans para captura das imagens. **Encaminhamentos:** **1)** Enviar ofício de agradecimento as/aos especialistas que avaliaram o projeto da campanha de gestão e informar o mote escolhido; **2)** Acompanhar de forma prioritária a licitação e envio dos materiais produzidos pela empresa; **Comitê Anticapacitista:** A conselheira Alana Rodrigues apresentou as pautas relacionadas ao comitê. **Fortalecimento do Comitê:** Foi ponderado sobre a importância de fortalecimento da base que compõe o comitê do Cfess, bem como o reenvio do formulário aos regionais sobre a implantação destes espaços que contribuirá para o debate das diretrizes do comitê; **Audiodescrição:** A conselheira Emilly Marques ponderou sobre a necessidade de ampliação do debate da audiodescrição em articulação com o Comitê Antirracista e a Comissão de Comunicação, incluindo o debate da descrição étnico-racial. **Encaminhamentos:** **1)** Fica indicado para o primeiro pleno de 2025 (quinta pela manhã) a formação anticapacitista com ênfase em audiodescrição; **2)** Dar ênfase nos eventos nacionais às orientações sobre audiodescrição de forma pedagógica; **3)** Iniciar estudos para contratação de especialista/empresa para realizar audiodescrição nas peças da comunicação; **Comitê**





**Antirracista:** A conselheira Iara Fraga apresentou as pautas relacionadas ao comitê. **Agenda de reuniões do Comitê:** Foi informado sobre o calendário de reuniões do Comitê, sendo reunião com a Comunicação, dia 22/08 às 17h; reunião com a Articulação Brasileira Serviço Social e Povos Indígenas, dia 15/08 às 18h; reunião com Comitês por Região, sendo Sul e Sudeste, com participação do conselheiro Tales Fornazier e da conselheira Karen Albin, no dia 26/09 às 18h; com os comitês da região Centro-Oeste e Norte, com a participação das conselheiras Larissa Gentil e Iara Fraga, no dia 19/09 às 18h; e com os comitês da região Nordeste, com participação das conselheiras Marciângela Gonçalves, Mirla Cisne e Elaine Amazonas, no dia 19/09 às 18h; **Impressões dos Encontros Descentralizados à respeito dos Comitês de Combate ao Racismo nos regionais:** Avaliou-se que vários Cress falaram da importância da formação na ENFF e foram realizadas reflexões sobre os regionais que não possuem comitê, mas desenvolvem uma série de ações antirracistas por dentro das comissões; **Metodologia para o Encontro Nacional:** A conselheira Alana Rodrigues informou sobre os Cress que já realizaram assembleias, sobre o envio dos ofícios que trata de eleições das delegações, providências para emissão das passagens aéreas de responsabilidade do Cfess, sobre o espaço criança e questões relacionadas a acessibilidade. Destacou que até dia 12/08, os Cress sede dos Encontros Descentralizados deverão enviar os relatórios consolidados das regiões. A comissão organizadora apresentou a logo/arte do Encontro Nacional com o tema “O amanhã não está à venda”: Resistências na luta anticapitalista diante da crise ambiental. Foi repassada a programação para debates e ajustes com o pleno e apresentada a proposta de metodologia para o EN. O prazo do envio pelo Cfess da síntese dos consolidados para os regionais é de 21/08. Também foi destacadas/os conselheiras/os para mediar as mesas do encontro em conjunto com os Cress; **Site do CFESS:** Foi debatido sobre a contratação de serviços de atualização, manutenção (adaptativa, corretiva, evolutiva e preventiva) do site do Cfess, de criação de hotspots de para inscrição de eventos e emissão de certificados dentro do domínio ‘www.cfess.org.br/nomedoevento’, bem como a hospedagem dos sites [www.cfess.org.br](http://www.cfess.org.br), [www.cbas.com.br](http://www.cbas.com.br), [www.servicosocialcontraracismo.com.br](http://www.servicosocialcontraracismo.com.br) e [www.mulheresassistentessociais.com.br](http://www.mulheresassistentessociais.com.br), conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas em Termo de Referência. Apesar do termo de referência ter sido exaustivamente explícito no objeto abrangendo a forma e os detalhes englobados na prestação do serviço, por uma questão de impossibilidade técnica na época do desenvolvimento do edital e por não haver naquele momento o Assessor de Tecnologia da Informação no quadro do Cfess, não houve detalhamento da diferença de tecnologia que existia dentro do site com diversas linguagens e formas distintas de operação, inclusive, não havendo dicionário de dados. Tal falta de padronização adiciona uma camada extra de dificuldade não prevista. Justamente por conta desta dificuldade extra não prevista a empresa Dynamika que é a contratada para tal objeto manifestou a impossibilidade de continuidade do serviço prestado com o preço atualmente praticado, solicitando reajuste de 25%. Para cumprimento total do objeto, a empresa se colocou à disposição para atualizar o site com versão mais atualizada de ferramenta que trará homogeneidade na linguagem do código de desenvolvimento, agregando





mais segurança e robustez ao site do Cfess, desde que haja o aditivo contratual. Como complemento, caso não haja renovação do contrato que vence em 13/12/2024, o Cfess terá que efetuar a abertura de novo processo licitatório e conseqüentemente iniciar todo processo de transição que já ocorreu, incluindo um novo desenvolvimento de plataforma para os eventos de 2025. Nesse sentido, o fiscal do contrato e assessor de Tecnologia da Informação Tomás Costa apresentou parecer para apreciação do conselho pleno. Diante de todo o exposto e pela qualidade do serviço ora prestado e em virtude do atendimento dos requisitos e solução das demandas envolvidas, o fiscal de contrato manifestou concordância pela renovação contratual e conseqüentemente pelo aditivo de 25%. Encaminhamentos: **1)** O conselho pleno do CFESS acatou o parecer e deliberou pela renovação contratual com o aditivo de 25%; **2)** Proceder com os trâmites necessários para a efetivação do aditivo (Responsabilidade: CAFI e fiscal de contrato);

**Pautas sobre o Seminário Nacional Serviço Social, Feminismos e Diversidade Trans:** A conselheira Emilly Marques informou a confirmação de nome das mesas, coordenações e ementas. Dia 03/09 às 14h30, Mesa 1: Serviço Social, Feminismos e Diversidade Trans: Aliança Entre Teoria, História e Desafios Políticos Frente ao Conservadorismo. Ementa: Conjuntura brasileira e os desafios frente ao neoconservadorismo. Diversidade humana na perspectiva de totalidade com destaque para a diversidade sexual e de gênero. Serviço Social, diversidade trans e estratégias para o cotidiano profissional. Palestrantes: Silvana Mara, Mayara Saraiva e Amanda Palha. Mediação: Luana Braga (Cress MG); Dia 04/09 às 9h - Mesa 2: O exercício profissional de assistentes sociais com pessoas trans nos serviços e políticas públicas. Ementa: debate sobre o exercício profissional de assistentes sociais em diferentes políticas sociais no atendimento às mulheres e população trans, com destaque para saúde com ênfase na saúde mental e processo transexualizador junto a crianças e adolescentes; assistência social; trabalho e renda; educação. Socialização de experiências que possibilitem a construção de estratégias de atendimento mediado pelo projeto ético político no cotidiano profissional. Palestrantes: Liliane Caetano, Agnaldo Engel, Thiago Stephan Moreira, Pam Herrera. Mediadora: Raphaela Fini (Comissão Organizadora - Cress SP); Dia 04/09 às 14h - Mesa 3: Feminismos e Diversidade Trans: desafios para o trabalho profissional comprometido com a luta anticapitalista, antipatriarcal, anticapacitista, antirracista e trans includente. Ementa: Imbricação entre cisheteropatriarcado, racismo e capitalismo. Desafios e potencialidades do feminismo marxista transincludente, anticapacitista, negro, indígena e popular. Estratégias para a construção do trabalho profissional comprometido com a unidade na diversidade feminista. Palestrantes: Verônica Ferreira (UFRN), Bruna Benevides (ANTRA), Jovanna Baby (FONATRANS) e Fabian Algarte (IBRAT). Mediadora: Emilly Marques (Cfess). Dialogou-se em solicitar para todes, a abordagem e destaque de determinados debates para garantir a discussão dos temas, como por exemplo, Jovanna Baby irá abordar a questão geracional e negra de travestis, Fabian Algarte irá abordar as questões alusivas à luta anticapacitista e a diversidade trans. Destacou-se a importância desse movimento sem perder a totalidade, considerando as imbricações das categorias. Foram enviados ofícios com a ementa, solicitação de mini currículo, foto, recursos audiovisuais e textos que serão utilizados.





Foi indicado para o cerimonial um artista local mineiro, Cícero Cristo, também chamado Menino Jazz, que é Mestre de Cerimônia, escritor e comunicador. Sobre os materiais/ pastas, foi informado que foi enviado ofício para o Ministério Público do Trabalho, Ministério dos Direitos Humanos e Cidadania e Ibrat para que disponibilizassem materiais informativos/ educativos para serem distribuídos no Seminário Nacional. Até a data da reunião, apenas o Ministério dos Direitos Humanos e Cidadania havia respondido a solicitação do Cfess, e irá compartilhar uma caixa com materiais a serem colocadas na bolsa do evento. Sobre a ambientação do evento, serão produzidas placas para banheiros e placas para o espaço do evento que destaque a importância de um ambiente seguro, e será disponibilizado materiais do Cfess que tratem do tema do Seminário Nacional, estimulando que as pessoas levem suas bandeiras (de coletivos e entidades), além da realização de diálogo com trabalhadores(as) do hotel. Sobre o Mural da resistência, será afixado um painel e disponibilizado canetas hidrocor para que participantes do seminário possam escrever manifestações e demais frases. Sobre os materiais gráficos, os crachás terão espaço para indicação do Pronome e os crachás do Encontro Nacional seguirá o mesmo modelo. Sobre os certificados, o evento não será híbrido, e sim presencial. Por isso, não serão disponibilizados certificados para quem assistir a transmissão. **Encaminhamento:** Separar materiais e publicações do Cfess e verificar junto a empresa RG Eventos mobília para colocar as bandeiras dos coletivos e entidades; **Pautas da Comissão de Ética e Direitos Humanos.** A conselheira Karen Albin apresentou as pautas da comissão. **a) Resolução Laicidade:** A comissão informou que foi encaminhada no dia 08/07 para a gestão a minuta que trata da resolução sobre a laicidade para apreciação das/os conselheiras/os. **Encaminhamentos:** **1)** Enviar minuta para os regionais; **2)** Após a publicação da resolução, elaborar matéria de divulgação; **Recursos éticos:** Em relação ao Recurso 09/23, foi indicada como relatora Raquel Alvarenga, com julgamento agendado para o dia 16 de outubro, às 9h, com o seguinte quórum: Agnaldo Knevez, Kelly Melatti, Emilly Marques, Elaine Amazonas, Mirla Cisne; Recurso 10/23, indicada como relatora Larissa Gentil, com julgamento agendado para o dia 23 de outubro, às 14h, com o seguinte quórum: Angelita Rangel, Raquel Alvarenga, Alana Rodrigues, Kelly Melatti, Elaine Amazonas; Recurso 11/23, indicação de relatora Jussara Ferreira, agendado julgamento para dia 21 de novembro, às 9h, com o seguinte quórum: Karen Albin, Iara Fraga, Larissa Gentil, Adriana Dutra, Kelly Melatti; Recurso 12/23, como relatoria de Angelita Rangel, agendado julgamento para dia 05 de dezembro, às 15h, com o seguinte quórum: Jussara Ferreira, Marciângela Gonçalves, Alana Rodrigues, Raquel Alvarenga, Agnaldo Knevez; Recurso 13/23, com relatoria de Tales Fornazier, e indicado que o quórum e data será deliberado no pleno de outubro; Recurso 14/23, com relatoria Elaine Amazonas, agendado para dia 28 de novembro, às 15h, com o seguinte quórum: Jussara Ferreira, Marciângela Gonçalves, Angelita Rangel, Kelly Melatti, Raquel Alvarenga; **Desaforamento 14/23:** A assessora jurídica Érika Lula de Medeiros realizou leitura do Parecer 03/24-E de origem do Cress 15ª Região/AM e opinou pelo desaforamento. **Encaminhamento:** O conselho pleno acatou o parecer e indicou o CRESS 23ª Região/RO para recebimento; **Desaforamento 03/24:** A assessora jurídica Érika Lula de Medeiros realizou leitura do Parecer 04/24-E, de origem do Cress 11ª





Região/PR e opinou pelo desaforamento. **Encaminhamento:** O conselho pleno acatou o parecer e indicou o CRESS 12ª Região/SC para recebimento; **Demanda de consulta CRESS/ES - processo desaforado de origem do CRESS/BA:** O Cress ES solicitou realização de oitava presencial e necessidade de custeio para a comissão de instrução ouvir testemunhas no estado da Bahia. A princípio o Cress ES informou que seriam cinco componentes que participarão desta oitava, mas o Cress BA indicou não haver recursos orçamentários para tal custeio. O Cress ES fez uma contraproposta de envio de apenas duas membras da comissão de instrução e a assessoria jurídica, contudo não obtiveram resposta ainda e solicitam apoio ao Cfess. **Encaminhamento:** Enviar ofício ao Cress BA solicitando a resposta da contraproposta do Cress ES, para analisar se haverá necessidade de suporte ou não do Cfess; **Eleições do Comitê Nacional de Prevenção e Combate à Tortura – CNPCT:** Foi realizada reunião com Dácia Teles e Fábio Simas em 30/07 para avaliar o processo eleitoral, que se encontra aberto e com inscrições até 15/08. As representações manifestaram disponibilidade de compor representando o Cfess, com solicitação de inversão na posição, sugerindo que Fábio Simas assumisse a titularidade e Dácia Teles a suplência, mas com manifestação de saída em breve. Pela comissão, avaliou-se como importante a permanência do Cfess no CNPCT e a relevância de mantermos um grupo com outras assistentes sociais para dialogar e acumular na pauta, inclusive considerando as ações do comitê antirracista e a campanha de gestão. **Encaminhamentos:** **1)** Aprovada a inscrição do Cfess como entidade eleitora e candidata; **2)** Indicados como representantes a conselheira Elaine Amazonas e Fábio Simas; **GT sobre exame criminológico:** Informado que o GT é coordenado pelo Conselho Nacional de Política Criminal e Penitenciária (CNPCC) e com composição do CFESS, CFP, especialistas (Assistentes Sociais, Psicólogos/as, Juízes da execução penal). Foi aprovada minuta pelo GT em 31/07/24 e apresentada em 01/08 no CNPCC (Conselho Nacional de Política Criminal e Penitenciária), ligado ao Ministério da Justiça. O Cfess contribuiu com o debate e reiterou algumas considerações importantes consolidadas em documento enviado ao GT. No momento, a minuta está aberta para vista coletiva dos componentes do CNPCC até 20/08/24. Após esse prazo, será votada. Foi informado ainda que existem 04 ADINs que tratam da saída temporária de pessoas presos e a exigência de exame criminológico. **Encaminhamentos:** **1)** Aprovado que o Cfess componha como Amicus Curiae na ADIN 7663, 7665, 7672, 7678; **2)** Enviar ofício aos Cress informando sobre o GT e o ingresso como Amicus Curiae; **Contrato Sylvia Terra:** Informado que no dia 29/07, foi realizada reunião com Sylvia Terra para monitoramento do contrato, e até o momento foram elaboradas 15 jurisprudências. A comissão apresentou uma proposta de estrutura/modelo de jurisprudência que foi acatada pelo conselho pleno; **19º Curso de Capacitação Ética para Formação de Multiplicadoras/es:** Foi realizada como 1ª etapa, reunião remota com as professoras que ministram o curso. Como 2ª etapa, serão realizadas reuniões de construção da programação/organização do curso durante as reuniões da CEDH, se necessário, por meio de reuniões remotas. A 3ª etapa, será a realização do curso que acontecerá em 8 dias, no formato presencial, na cidade de São Paulo-SP e contará com a participação de 05 conselheiras/os do Cfess, 02 assessorias do CFESS, 04 professoras sendo duas do local de





realização do Curso e 01 representante de cada CRESS, com o perfil adequado à função de agente multiplicador/a. Este/a agente terá a responsabilidade de reproduzir as ações do Projeto no âmbito da jurisdição do Cress. O Cfess é responsável pelo custeio da hospedagem, que inclui café da manhã, almoço e merenda do/a representante de cada CRESS, além das despesas com a infraestrutura e materiais para a organização do curso. As despesas com relação à passagem aérea, traslado e jantar são de responsabilidade do Cress. **Encaminhamentos:** **1)** Fica aprovada a participação das/os conselheiras Karen Albin, Tales Fornazier, Iara Fraga, Larissa Gentil, Adriana Dutra; **2)** Fica aprovada a participação da assessora em Serviço Social Meyrieli de Carvalho e da assessora jurídica Erika Lula de Medeiros (apenas no módulo de Ética Processual, nos dias 18 e 19/10); **3)** Realização de cotação urgente dos hotéis da região central de São Paulo na data de 12 a 19 de outubro/2024; **4)** Convite oficial para as 04 professoras do curso; **5)** A comissão realizará reunião para aprofundar o debate sobre a forma de participação das duas convidadas Amanda Guazzelli e Débora Rodrigues, com retorno de proposta para a gestão; **6)** Proceder convite para a Abepss; **7)** Proceder com ofício de informações sobre o curso aos Cress; Não havendo mais o que debater sobre os pontos, foram encerrados os trabalhos do dia às vinte e uma horas e dez minutos (21h10min). Os trabalhos do Conselho Pleno foram retomados no domingo, dia onze de agosto de dois mil e vinte e quatro, às nove horas e dezessete minutos (09h17min). **Definição e adequação de datas dos próximos plenos de 2024:** Aprovadas as datas de 03 a 05 de Outubro (quinta a sábado), 07 a 10 de novembro (quinta a domingo) e 15 a 17 de dezembro (domingo a terça); **Convites:** **1) Convite MP-MT:** Cerimônia de abertura e composição do dispositivo de autoridade no X Encontro Nacional do Serviço Social no Ministério Público, em Cuiabá-MT, nos dias 07 e 08 de novembro. **Encaminhamento:** Justificar ausência diante da impossibilidade de agenda; **2) Ofício convite do Cress RJ:** Reunião intercomissão (Previdência, Comissão ampliada de ética e COFI), junto aos/às profissionais que atuam no INSS, dia 19 de agosto. **Encaminhamento:** Confirmar participação da conselheira Angelita Rangel; **3) Live Cress RN:** "A importância das mulheres na atuação política para a implementação da Lei nº 12.317/2010, que estabelece a jornada de 30 horas para assistentes sociais". **Encaminhamento:** Confirmar a participação da conselheira Iara Fraga com sugestão da data de 29/08; **4) Seminário HUWC-CE:** Comemorativo aos 50 anos do Serviço Social do HUWC: em defesa dos direitos sociais e fortalecimento do SUS - 50 anos de história, no dia 27/08/2024. **Encaminhamento:** Confirmar a participação da conselheira Iara Fraga; **Pautas da Comissão de Seguridade Social.** A conselheira Karen Albin apresentou as pautas relacionadas a comissão. **Demanda de entrevista da Faculdade de Medicina – UFMG:** Solicitam a realização de entrevistas com representantes dos Conselhos das profissões de saúde que compõem a política da e-Multi na Atenção Primária em saúde. **Encaminhamento:** Responder ofício indicando o conselheiro Agnaldo Knevez para a entrevista, com solicitação de envio prévio do roteiro; **Frente Parlamentar Mista para a Promoção da Saúde Mental:** Foi recebido convite por e-mail em 05/08/2024 para participar de reunião com a Frente visando a integração do Cfess neste espaço. **Encaminhamentos:** **1)** O conselheiro Agnaldo Knevez e a conselheira Alana Rodrigues





participarão da reunião para conhecer a frente a ser agendada para o dia 13/08; **2)** Em seguida, será feita avaliação política sobre possibilidade de composição; **Construção dos Parâmetros de Atuação dos/as assistentes sociais junto aos movimentos sociais:** Demanda pautada pelo GTP Movimentos Sociais e Serviço Social vinculado à ABEPSS. Foi ponderada a importância de a agenda do Conjunto ser construída a partir da participação democrática nos encontros nacionais, sem prejuízo de realizar outras ações. **Encaminhamento:** Agendar reunião com o GTP da Abepss e com a participação das conselheiras Alana Rodrigues e Lara Fraga; **Reunião IPEA – pesquisa Athis e His:** Realizada reunião no dia 25/07, com participação do conselheiro Ubiratan Dias e das conselheiras Karen Albin e Larissa Gentil. O objetivo da reunião foi pautar a possibilidade de cooperação com o Cfess, tendo como referência articulação que já realizam com o CAU Brasil. Nesse sentido, foram explanadas as pesquisas realizadas junto as OSCs e da parceria com a CAU Brasil. Ressaltaram a precariedade e imóveis com algum tipo de inadequação. Partilharam ainda que o CAU destinou 2% da receita líquida ao fomento da ATHIS, tendo como objetivos as melhorias habitacionais dentro do programa “Minha casa, minha vida”, ainda identificado na área de desenvolvimento urbano, com orçamento residual; **Assistência Social:** Foram realizados diálogos sobre averiguação cadastral, Renda Básica, Plataformização políticas sociais, orçamento e financiamento das políticas sociais. Foi informada ainda sobre solicitação da deputada Fernanda Melchionna (PSOL/RS) para dialogar sobre os cortes do BPC. **Encaminhamentos:** **1)** Agendar reunião com a deputada Fernanda, com participação das conselheiras Karen Albin e Angelita Rangel, a representante do Cfess no CNAS Jucileide do Nascimento e Abepss Teresa Costa; **2)** Consultar os Cress sobre como as ações de averiguação cadastral e cortes nos benefícios sociais tem chegado nas comissões e como estão pautando o assunto; **3)** Enviar ofício ao MDS destacando a importância de realização de seminários sobre o tema; **4)** Agendar reunião com as professoras Abigail Torres e Aldaíza Sposati para acumular sobre o debate dos cortes do BPC; **Criança e Adolescente:** Foram realizados diálogos sobre as eleições do Conanda e sobre a importância e a história do Cfess neste espaço. **Encaminhamentos:** **1)** Amadurecer o debate da candidatura do Cfess no Conanda; **2)** Substituir a representação do FNDCA; **3)** Indicar nomes externos para ocupar o espaço do FNDCA juntamente com a conselheira Eliane Amazonas; **Segurança alimentar:** Foram realizados diálogos sobre as eleições do Consea. **Encaminhamentos:** **1)** A conselheira Lara Fraga continuará acompanhando a pauta neste espaço como observadora; **2)** Amadurecer o debate da candidatura do Cfess no Consea; **3)** Indicar nomes externos para ocupar o espaço juntamente com a conselheira Lara Fraga; **4)** A conselheira Marciângela Gonçalves se retirou da referência desta pauta devido aos outros espaços que já acompanha; **Apreciação de Resoluções e Portarias Ad Referendum:** A conselheira Emilly Marques apresentou as resoluções e as portarias aprovadas pela Diretoria Executiva para serem referendadas em conselho pleno que são: **Resolução Cfess nº 1.076/2024**, que homologa a recomposição da Seccional de Bauru do CRESS/SP; **Portaria Cfess nº 48/2024**), que exonera Bianca Cristina Piassava Bonassi Barros do Cargo Comissionado de Assessora de Gestão do Trabalho do Conselho Federal de Serviço Social; **Portaria Cfess nº 49/2024**, que concede





progressão salarial aos trabalhadores do Conselho Federal de Serviço Social mediante processo de Avaliação de Desempenho (Gleyton Carvalho Amacena); **Portaria Cfess nº 50/2024**, que exonera, a pedido, Ítalo Rodrigues de Souza do cargo de provimento efetivo de Analista do Conselho Federal de Serviço Social. **Encaminhamento:** Referendada a decisão da diretoria quanto a aprovação das resoluções e portarias pelo conselho pleno; **Apreciação do pedido de renúncia de conselheira:** A conselheira Rafaella Barroso apresentou o pedido de renúncia, a contar da data de 23 de julho de 2024. **Encaminhamento:** Estando em conformidade com a Resolução Cfess nº 469/2005, foi aprovado o referido pedido; **Reordenamento da gestão:** Após apreciação do pedido de renúncia, reordenou-se a gestão. **Encaminhamento:** Elaborar minuta de resolução de reordenamento, com posterior publicação no Diário Oficial da União-DOU, no site e portal da transparência do Cfess (Responsabilidade: CNP); **Assuntos administrativos e pautas da diretoria. Adicional de Incentivo à Escolaridade:** O trabalhador Jarbas Ferreira apresentou certificado de conclusão do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública, com o título de Tecnólogo, com certificação pelo CESB – CENTRO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR DE BRASÍLIA LTDA, com carga horária de 1600 h e pleiteou Adicional de Incentivo à Escolaridade e à Especialização – AIEE. De acordo com informação da Coordenadora da CAFI Keliane de Jesus, o trabalhador já obteve anteriormente a concessão de 4% referente ao Adicional de Incentivo à Escolaridade e à Especialização - AIEE conforme o inciso II, § 3º do Art. 9º, da Resolução Cfess nº 510/2007. Cumpridos os requisitos do inciso I do parágrafo 3º, é possível a concessão junto com a outra modalidade de AIEE (inciso II), pois a norma permite até 8% (4% + 4%). A conselheira Emilly Marques fez análise dos documentos, manifestou-se favorável ao pedido do trabalhador e submeteu o pedido à apreciação do pleno. **Encaminhamento:** Pedido aprovado pelo conselho pleno, requisitando à CAFI as providências administrativas cabíveis (Responsabilidade: CAFI); **GT Plano de Ação 2025:** Foi constituído o grupo de trabalho pelas conselheiras Karen Albini, Marciângela Gonçalves e Larissa Gentil, e as coordenadoras da CRTI Adriane Tomazelli e da CAFI Keliane de Jesus; **Fluxo de pagamentos no Cfess:** O conselheiro Agnaldo Knevez reforçou a importância de solicitação com antecedência dos pedidos de ressarcimentos, em virtude de redução de trabalhadores e para que o fluxo seja seguido; **Reuniões com as assessorias:** Foram realizados repasses quanto aos diálogos de avaliação do processo de trabalho das assessorias em Serviço Social Meyrieli de Carvalho Silva e Clarisse Maria da Conceição, e da assessoria de Tecnologia da Informação Tomás Costa; **Fiscais e subfiscais de contrato:** Foram indicadas para acompanhamento do Contrato de Prestação de Serviços Cfess nº 11/2024- S&S Servicos e Comercio LTDA (serviços de limpeza), como fiscal, a assessora jurídica Natalia Faraj e como sub fiscal, a coordenadora da CAFI Keliane de Jesus. Para o Contrato de Prestação de Serviços Cfess nº 12/2024- Editora Progressiva LTDA (Agendas), foram indicados como fiscal, o assessor de comunicação Rafael Werkema e como sub fiscal, o trabalhador Diogo Adjuto. **Encaminhamentos:** **1)** Indicações aprovadas pelo conselho pleno; **2)** Elaborar portarias; **Encerramento do pleno.** Não havendo mais o que tratar, a conselheira presidenta Kelly Melatti encerrou a reunião, às treze





horas e dezoito minutos (13h18m) e as conselheiras secretárias Emilly Marques e Alana Rodrigues lavraram a presente ata, que assinam em conjunto com a Presidenta do Conselho.

Brasília-DF, 11 de agosto de 2024.

**Kelly Rodrigues Melatti**  
Conselheira Presidente

**Emilly Pereira Marques**  
Conselheira 1ª Secretária

**Alana Barbosa Rodrigues**  
Conselheira 2ª Secretária



Autentique pelo link <https://cfess-br.implanta.net.br/servicosonline/Publico/ValidarDocumentos/>, fornecendo o código a seguir: c4605cdd-da0e-418b-a46a-4b372f2634ea.



Documento assinado eletronicamente por **Emilly Pereira Marques, Conselheira Primeira Secretária, Diretoria Executiva, IP de acesso 164.163.204.228**, em 21/10/2024, às 08:25:24, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Alana Barbosa Rodrigues, Conselheira Segunda Secretária, Diretoria Executiva, IP de acesso 128.201.17.239**, em 21/10/2024, às 17:28:47, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Kelly Rodrigues Melatti, Conselheira Presidente, Diretoria Executiva, IP de acesso 177.181.3.208**, em 28/10/2024, às 18:37:52, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.