



ATA DA 16ª REUNIÃO DE DIRETORIA EXECUTIVA, de 29 de outubro de 2024, GESTÃO (2023-2026): “Que nossas vozes ecoem vida-liberdade”.

1 Aos vinte e nove dias do mês de outubro de dois mil e vinte e quatro, reuniram-se, de modo
2 virtual, na plataforma *Microsoft Teams*, as (os) conselheiras (os) da Diretoria Executiva (DE) do
3 Conselho Federal de Serviço Social. Estiveram presentes à reunião as (os) seguintes conselheiras
4 (os): Kelly Melatti (presidenta), Marciângela Gonçalves (vice-presidenta), Alana Rodrigues (2ª
5 secretária), Agnaldo Engel (1º tesoureiro), Larissa Gentil (2ª tesoureira). Justificou-se a ausência
6 da conselheira Emilly Marques (1ª secretária). Havendo o quórum iniciamos os trabalhos às
7 dezenove horas e dois minutos (19h02). A conselheira presidenta Kelly Melatti apresentou a
8 pauta que foi aprovada pelas (os) presentes. **Contrato da empresa Ata Contabilidade:** O contrato
9 da empresa que têm prazo de 60 meses, expira em 30/11/2024. Foi informado que a renovação
10 do contrato tem parecer favorável da fiscal do contrato, a coordenadora da CAFI Keliene de Jesus.
11 A etapa posterior é consultar a empresa imediatamente sobre o interesse em renovar, e após
12 resposta, proceder com o processo de inexigibilidade de licitação; **Encaminhamentos:** **1)** Fica
13 aprovada a renovação contratual; **2)** Inserir no novo contrato a necessidade de certificado digital
14 PJ do Cfess para manuseio da ATA Contabilidade, nos casos em que é necessário a emissão da
15 guia de recolhimento do ISS; **Escala de recesso, férias e compensações das/os trabalhadoras/es**
16 **efetivas/os e comissionadas/os do CFESS:** Foi avaliada a Comunicação Interna nº 59/2024, com
17 a proposta de escala elaborada pelas coordenações e suas respectivas equipes.
18 **Encaminhamento:** Aprovada a proposta; **Solicitação de prorrogação de Trabalho Remoto por**
19 **Motivo de Saúde - trabalhador Antônio Horácio:** Foi informado sobre o pedido de prorrogação
20 do trabalho remoto do referido trabalhador por mais 03 meses a partir de 24/10/2024.
21 **Encaminhamento:** Aprovado o pedido; **Solicitação de pagamento de diárias e passagem para**
22 **acompanhar a migração dos Cress:** O assessor de Tecnologia da Informação Tomás Costa
23 solicitou custeio de diárias e passagens aéreas para acompanhar o processo de migração dos
24 sistemas de gestão em três regionais sendo, Cress DF com data da Migração no dia 8/11 e
25 treinamento de 11 a 15 de novembro, Cress MT com migração no dia 22/11 e treinamento de 25
26 a 29 de novembro, o Cress RN com data de migração para 29/11 com treinamento de 2 a 6 de
27 dezembro. Ponderou-se a necessidade deste acompanhamento mais próximo dos regionais visto
28 que serão novas empresas que prestarão serviços aos Cress; **Contratação Servidor em Nuvem**
29 **Serpro:** O assessor de TI, Tomás Costa, apresentou uma proposta de orçamento da Serpro com
30 a finalidade de contratação de nuvem para hospedar os dados que serão gerenciados pelas novas
31 empresas dos sistemas de gestão. Foram ponderados sobre a natureza da instituição pública e
32 os serviços já oferecidos pela Serpro. **Encaminhamento:** Aprovado a contratação e proceder com
33 os trâmites necessários junto a CPL; **Plano de Contratação Anual:** Foi informado que as
34 coordenações realizarão os ajustes necessários no Plano para o ano de 2025; **Plano de ação 2025**
35 **– Diretoria Executiva:** Foram discutidos sobre os projetos da diretoria e a necessária revisão dos
36 mesmos e dos respectivos valores para envio ao GT de sistematização do Plano de Ação;
37 **Encontro dos Conselhos de Profissões Regulamentadas:** Ocorrerá entre os dias 26 e 27 de
38 novembro, em Brasília-DF, este encontro que reunirá todos os Conselhos Federais. Pontuou-se
39 sobre a importância de participação do Cfess, sendo representado pelas coordenar





40 Encaminhamento: Fica indicado dialogar e sugerir que as coordenações da CRTI, CAFI e CNP
41 indiquem a participação neste encontro; **Reunião com a Sxcorp:** Foi realizada reunião com a
42 empresa contratada para emissão de passagens aéreas e terrestres, com o objetivo de solucionar
43 e dirimir dúvidas sobre os valores praticados pelas empresas e melhor organização das emissões
44 de bilhetes. Encaminhamentos: **1)** Envio de relatórios gerenciais pela empresa ao Cfess; **2)**
45 Comunicação por parte do Cfess nos casos com preços muito diferentes dos encontrados nos
46 sites das companhias aéreas; **3)** Estabelecimento de parâmetros para finalização da compra
47 quando há uma mudança significativa de valor entre a cotação e compra; **4)** A empresa passará
48 a enviar mais de uma opção de voo (com os parâmetros voos diretos ou com menor conexão e
49 melhor valor); **5)** A empresa solicitou maior agilidade nas respostas para evitar oscilação e
50 também sinalizou a possibilidade de personalização de relatórios gerenciais, por centro de custo
51 ou outros. Não havendo mais pontos de pauta a tratar, a presidenta do Cfess encerrou a reunião,
52 às vinte e uma horas e oito minutos (21h08m) e a conselheira 2ª secretária, lavrou a presente
53 ata, que assina em conjunto com a Presidenta do Conselho.

Brasília, 29 de outubro de 2024.

Kelly Rodrigues Melatti
Conselheira Presidenta

Alana Barbosa Rodrigues
Conselheira 2ª Secretária

Autentique pelo link <https://cfess-br.implanta.net.br/servicosonline/Publico/ValidarDocumentos/>,
fornecendo o código a seguir: 7d266325-2c99-42e4-a566-cba684a7b147.



Documento assinado eletronicamente por **Kelly Rodrigues Melatti, Conselheira Presidente, Diretoria Executiva, IP de acesso 177.181.3.208**,
em 14/11/2024, às 14:39:14, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Alana Barbosa Rodrigues, Conselheira Segunda Secretária, Diretoria Executiva, IP de acesso 191.58.152.13**,
em 14/11/2024, às 20:54:00, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.