



**ATA DA 15ª REUNIÃO DE DIRETORIA EXECUTIVA, de 23 de setembro de 2024
GESTÃO (2023-2026): “Que nossas vozes ecoem vida-liberdade”.**

1 Aos vinte e três dias do mês de setembro de dois mil e vinte e quatro, reuniram-se, de modo
2 virtual, na plataforma Microsoft Teams, as (os) conselheiras (os) da Diretoria Executiva (DE)
3 do Conselho Federal de Serviço Social. Estiveram presentes à reunião as (os) seguintes
4 conselheiras (os): Marciângela Gonçalves (vice-presidenta), Alana Rodrigues (2ª secretária),
5 Agnaldo Engel (1º tesoureiro), Larissa Gentil (2ª tesoureira). Justificou-se a ausência das
6 conselheiras Kelly Melatti (presidenta) e Emilly Marques (1ª secretária). Havendo o quórum
7 iniciamos os trabalhos às dezenove horas e trinta minutos (19h30). A conselheira vice-
8 presidenta Marciângela Gonçalves apresentou a pauta que foi aprovada pelas (os) presentes.
9 **Concurso Público Cfess:** Informou-se sobre a reunião realizada com a empresa vencedora do
10 certame de licitação e contratada para conduzir o concurso público, com previsão de
11 realização da prova em fevereiro de 2025. Encaminhamentos: **1)** Fica indicado como fiscal e
12 subfiscal do referido contrato, respectivamente, Keliene de Jesus e Adriane Tomazelli; **2)** As
13 conselheiras Kelly Melatti, Marciângela Gonçalves, e o conselheiro Agnaldo Knevez,
14 acompanharão o processo do concurso em andamento; **Licitação dos sistemas de gestão:** Foi
15 informado que no Lote 5 não houve empresa habilitada e por esse motivo é necessário
16 deflagrar novo processo licitatório para as soluções de sistemas de informática que
17 compunham este lote. Foi apresentado também o termo de compartilhamento a ser enviado
18 aos Cress. Quanto a organização e armazenamento de backup da base de dados dos atuais
19 sistemas em “nuvem”, foi informado sobre a necessidade de se realizar licitação para
20 contratação desta nuvem, com previsão de custo anual de R\$ 300.000,00. Encaminhamentos:
21 **1)** Proceder com o novo processo licitatório do Lote 5; **2)** Proceder com o envio do termo de
22 compartilhamento aos Cress, a partir das orientações jurídicas cabíveis; **3)** Proceder com novo
23 processo licitatório da nuvem que armazenará os dados dos sistemas de informação;
24 **Solicitação de trabalho remoto do trabalhador Antônio Horácio e da assessora em Serviço**
25 **Social Zenite Bógea:** Foram apresentadas as solicitações de trabalho remoto de Antônio
26 Horácio e Zenite Bógea, em virtude de questões de saúde, conforme atestados médicos.
27 Pontuou-se sobre a necessidade de reavaliação posterior deste prazo indeterminado e sobre
28 as repercussões da modalidade ‘home office’ no estado de saúde de cada trabalhador/a.
29 Encaminhamento: Autorizar o trabalho remoto com a necessidade de reavaliação
30 posteriormente, já que a modalidade de trabalho remoto não está regulamentada no âmbito
31 do Cfess sendo necessário compreender a delimitação de tarefas que possam impactar na
32 condição de saúde e capacidade laboral; **ENPESS:** Destacou-se a importância da participação
33 do Cfess no ENPESS, a organização de mesa coordenada articulando temas importantes para a
34 profissão e do estande do Cfess no referido encontro. No entanto, resta consultar
35 conselheiras (os) que participarão do encontro além dos (as) componentes da comissão de
36 formação e de componentes da mesa coordenada. Encaminhamento: Consultar a comissão
37 de formação sobre o orçamento previsto para esta ação, bem como consultar demais
38 conselheiras (os) sobre a disponibilidade de participação no encontro, considerando o
39 planejamento e o centro de custos para deliberação na próxima reunião de conselho pleno;



40 **Geração de Documento de Arrecadação do Imposto Sobre Serviços (ISS):** Registrou-se que
41 o sistema da SEFAZ/DF para a emissão do DAR ISS vem apresentando dificuldades de acesso
42 e inconsistências impossibilitando a emissão para pagamento no prazo. Já foi aberto um
43 chamado junto ao SEFAZ/DF, porém em acesso realizado no dia de hoje no menu "NOTAS
44 TOMADAS" - Nota Fiscal de Serviço Eletrônica no período de 01.08.2024 a 31.08.2024,
45 embora apareçam 11 registros, na coluna "valor total ISSQN" aparecem todos como R\$0,00.
46 Encaminhamento: Acompanhar junto a Ata Contabilidade os desdobramentos dessa ação;
47 **Recesso de final de ano das (os) trabalhadoras (es):** Foi discutido sobre o período de recesso
48 natalino e de ano novo dos (as) trabalhadores (as), com a devida organização de tarefas e
49 demandas nos setores do Cfess, garantindo que não haja nenhuma descontinuidade das
50 atividades. Foi discutido sobre a possibilidade de trabalho remoto na semana em que o (a)
51 trabalhador (a) não estiver de recesso, mas, pontuou-se que isso não será possível atender,
52 devido ao caráter do trabalho ser presencial e questões relacionadas a tratamento isonômico
53 entre as (os) trabalhadoras (es). Encaminhamentos: **1)** Fica autorizada a organização de
54 escalas de trabalho, conforme as datas dos recessos, sendo 23 a 29 de dezembro e 30 de
55 dezembro a 05 de janeiro; **2)** Solicitar proposta da escala de recesso de final de ano para
56 apreciação, juntamente com as próximas datas referentes aos períodos de férias previstas
57 das (os) trabalhadoras (es) do CFESS; **Reunião com as coordenações das comissões:** Será
58 realizada nova reunião com as coordenações para avaliar o processo de trabalho; **Nova**
59 **empresa de TI:** Com a contratação da nova empresa de TI, os equipamentos de informática
60 alugados serão substituídos, e será necessário acompanhar este fluxo. Nesse sentido, Keliane
61 de Jesus e Wilson Silva estão acompanhando esse processo. Encaminhamento: Fica indicada
62 Larissa Gentil como conselheira para acompanhar esta transição. Não havendo mais pontos
63 de pauta a tratar, a vice-presidenta do Cfess encerrou a reunião, às vinte e uma horas e oito
64 minutos (21h08m) e a conselheira 2ª secretária, lavrou a presente ata, que assina em
65 conjunto com a Vice-Presidenta do Conselho.

Brasília, 23 de setembro de 2024.

Marciângela Gonçalves Lima
Conselheira Vice-Presidenta

Alana Barbosa Rodrigues
Conselheira 2ª Secretária

